

基层广播电视台档案管理工作优化办法研究

侯洪涛

山东省菏泽市鄄城县融媒体中心 山东 菏泽 274600

[摘要]近年来,随着我国基层广播电视事业现代化、转型发展力度不断加大,对于电视台档案管理工作提出更加严格的要求,传统广播电视管理工作存在的缺陷问题越来越明显,为保证广播电视台可以全方位、高质量发展与进步,需要积极针对档案管理工作实施优化与改善,让档案管理具备的功能价值可以全面发挥。基于此,文章就以基层广播电视台档案管理为立足点,针对档案管理工作优化与创新方法进行研究。

[关键词]基层广播电视台; 档案管理; 工作优化

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-6288.2020.02.1315

引言

档案管理工作是广播电视台最常规的管理工作之一,也是保障电视台发展的最主要工作任务。无论是省市级电视台,还是基层区域广播电视台,其最核心的职能任务就是媒体传播推广,宣传与弘扬国家所推行的政策与时政法律法规,曝光各类事件最真实、全面情况,制作与转变电视节目等,这也使得基层广播电台在发展中会产生海量的档案信息,各类档案信息与社会发展有着密切关联性。因此,必须要持续强化对基层广播电视台档案工作关注与研究力度,持续增强档案管理工作实施质量与水平,依托档案工作来助推基层广播电视台发展。

一、基层广播电视台档案管理工作面临的挑战与困境

随着新媒体时代正式到来,基层广播电视台发展环境越来越严峻,工作内容以及模式出现极大改变,这也使得档案管理特征越来越明显,对于基层广播电视台档案管理工作带来一定挑战,具体表现在以下几个层面。

(一) 对基层工作人员意识提出更高要求

科技与经济的快速发展和进步,使得新媒体以及大数据时代已经正式带来,基层广播电视台信息化、数字化建设水平与质量持续增强,档案管理工作也受到十分严重的影响。在基层电视台,内部工作人员的思想若是单纯停留在过往尽职尽责“用好、做好”,满足相关要求的观念,可能会使得档案管理工作受到影响与威胁^[1]。一方面对于单位内部领导人员来讲,为保证发展效益以及服务效益,大部分都较为关注单位内部各项业务工作,对于档案存在一定忽视特征,会使得档案管理优化质量下降。另一方面,对于普通档案管理工作人员而言,在实际实施工作过程中,缺乏现代化管理意识与思维,会造成工作实施中发生问题。

(二) 对档案工作人员具备优异知识结构与技能提出严格要求

俗话说“工欲善其事、必先利其器”,这也就表明要想真正胜任某一项工作内容,必须要拥有一定手段和技巧,做好充足的准备工作。档案管理工作也是如此,要想真正完成档案管理工作,就必须要有优异的知识储备以及学习能力。在全新发展形势下,我们已经完全处于新时代,信息数据量迅速增多,在互联网当中每日会产生数以亿计的信息数

据资料,使得档案形成、收集处理与价值全面鉴定出现变化^[2]。所以,在基层广播电视台,档案工作人员具备的知识结构若是仍旧处于过往层面,工作技巧以及水平无法与时俱进的增强,可能会使得自己发展受到影响,给自身以及广播电视台发展都产生隐患问题。

(三) 档案管理制度手段较为欠缺

现阶段,随着科技的发展广播电视台发展速度明显提升,内部管理机制建设越来越完善,但是由于档案管理工作存在一定改革,过往档案管理机制体制存在的缺陷更加明显,难以针对档案资料实施集中化、全面化控制管理。许多档案资料以及数据分散在不同的部门结构内,档案资料难以得到及时、快速收集。也有部分单位机构构建完整的管理制度,但是缺乏优异执行能力,制度难以得到全方位落实,可能会出现无法为档案管理工作提供保障的现象。此外,档案管理模式以及手段较为落后,档案整合、收集、处理、编目以及查阅检索等大部分都是由人工模式实施操作,管理效率与质量相对较低,且容易出现误差或者失误情况,降低档案工作水平以及具体效率。

(四) 档案信息化建设水平有待增强

基层广播电视台在运行中需要针对党与国家重大政策与方针进行宣传,是不间断的工作,所以档案信息资料会逐步快速积累,这也就需要高质量针对各类档案资料实施分类整理与保存,保留价值较高的档案资料,去除缺乏使用价值的资料内容,此时就会涉及到档案管理信息系统以及数据系统。在现代化社会,信息科技发展速度明显加大,各类不同类型信息技术更新换代力度持续增加,档案管理也在逐步跟随时代全面发展步伐实现现代化管理。但是,在部分基层广播电视台内部,档案信息化系统构建与形成工作不够完善与全面,档案管理无法全面跟随时代发展步伐,这已经逐渐成为档案发展与优化的最主要困境。

二、基层广播电视台档案管理工作优化策略

档案管理作为维护广播电视台发展的基础以及重要工作,为保障档案管理功能价值持续化发展,需要积极针对广播电视台档案管理工作存在的挑战以及限制性问题分析,结合优异的档案管理工作来助推电台发展。

(一) 增强对档案管理工作的认识,助推档案工作稳步

发展

在新时代,要想确保档案工作能够长期稳定落实,发挥各个工作人员具备的档案管理职能与任务,就必须不断不断强化基层广播电视台内部工作人员认识。一方面,可以适当提升电视台单位内部领导人员的重视,只有领导人员重视与关注档案管理工作,并且带头进行管理,才可让档案管理工作逐步改进,让所有工作人员都可从单位角度出发关注档案工作^[3]。另一方面,则需要积极针对单位内部工作人员实施教育教学,全面改善与解决工作人员“口头重视、实际工作忽视”的问题,以及使用过程中重要、不使用时次要等各类观念,让工作人眼可以真正从意识观念层面全新、全面了解档案工作,让档案工作可以稳定长远的进步与发展。

(二)更新档案管理人员工作技能水平,提升工作效率

基层电视台内部档案工作的全面进步与发展,档案工作人员的贡献、努力十分重要。作为档案管理工作人员,除了需要具备十分扎实、牢固的档案基础知识技能和专业水平之外,还需要拥有完备的知识结构以及充足的学识积累,不断增强自身具备的档案管理工作水平,让自身可以全面胜任当下档案工作。要想实现这一目标,一方面档案工作人员需要技术的学习新知识技能,让自身知识技能可以完全接轨当下社会,通过基层广播电视台档案管理工作,增强实践工作水平。另一方面则需要广播电视台高质量落实工作人员培训,依托培训改进与优化档案工作储备量,将线上培训与线下教育培训有机融合来改进工作人员素养,让档案工作人员可以深入掌握更多现代化档案管理技能与操作方式,只有这样才可优化与完善档案管理工作。

(三)完善档案管理制度机制,为档案工作提供保障

基层区域档案管理工作落实与发展过程中,工作制度以及机制体系是确保档案工作效率的基础。为此,需要结合档案工作需求改善管理制度,明确档案工作人员工作职责任务以及工作标准,让档案管理工作能够有章可循、有理可依。例如构建一个完善的档案管理制度,保证广播电视台内部材料数据可以严格按照制度要求实施归档操作。同时,明确规定具体存放时长、资料类型内容以及机密文件保存方式、保存年限,让档案工作可以在一个严格、谨慎制度体系下运行,以此来确保资料具备的作用可以最大程度发挥,助推广播电视事业健康、长远发展进步。

(四)强化基础设施建设力度,助推档案管理工作信息化发展

基层广播电视台信息化、数字化建设过程中,软硬件等各种基础设备是必不可少、重要的条件,也是档案资料利用以及信息技术手段使用的基础。广播电视媒体身为最主要的新闻信息宣传推广部分,承担着基层区域对外、对内的宣传任务职责,有着大量比较独特、优异的新闻、大事件等宣传档案。将档案软件、硬件设施建设与信息系统建设有机融合,配置完整的现代化管理工具设备、管理软件,及时更新

优化档案工作中涉及的电子设施与系统,可以为档案工作信息化发展与建设创造一个最健康、最合理稳定的良好条件,让档案人员可以在合理环境当中工作。

(五)做好信息资源开发,实现信息资源共享

档案信息数据资料的利用开发是展现档案信息化质量水平的一个最关键、重要标志。基层广播电视台必须从实际以及具体情况出发,积极开发与设立档案管理体系。一是需要构建一个影像档案管理信息系统建设机制,按照档案管理具体情况,结合实际情况制定可行性较强管理信息系统建设方法。二是需要持续优化档案资料收集、处理、整合、借阅、编目等各种规章机制,严格根据要求抓好落实水平,确保档案信息系统收集、处理与管理功能可以高质量发挥,避免出现资源浪费或者流失等问题,实现信息资源全面共享与传播。

(六)提升服务意识,探索现代化服务方式

基层广播电视台实施档案工作的最终目的就是为社会提供各种具备媒体行业特色的服务。在经济一体化发展大环境当中,档案人员必须要全面适应与满足新时代对档案工作提出的要求,扩大、转变、发展与调整优化档案工作职能与任务,努力探索真正可以满足现代化要求的服务形式,持续提升服务工作实施意识,做到向外开放、向内挖掘探索,最大程度增强服务工作实施水平。一是需要明确定位内部服务方向,主动与广播电视台各个部门与领导交流,不定期向记者与编辑提供各类音像信息档案,让大家对于资料数据的需求能够全面满足,为领导的决策提供支撑与服务。二是可以以现存的档案部门为重点,全面辐射周边档案信息协同共享体系,统一实施软硬件开发,真正实现档案信息资料与数据的广泛交流,形成一个区域性、全面性的档案信息资源管理与服务体系。三是需要积极与媒体网站、本地政府官网或者各类公共信息网进行有效联网,合理使用信息网络实施服务,使用最快、最便捷的模式传递信息,进而保证基层广播电视台档案管理工作可以真正服务与社会大众。

结束语

综上所述,广播电视台内部档案管理工作属于一项长期并且复杂系统化的工程任务,对于管理人员以及管理方式都有着较高的要求。为保证管理工作可以高质量落实,必须要积极引入各类现代化管理手段,持续增强广播电视台内部工作人员管理能力,保证管理工作可以深入落实。

参考文献

- [1]徐丽萍.如何提升广播电视台档案管理信息化建设[J].卷宗,2019,9(8):39.
- [2]陈欣.广播电视台档案管理信息化发展措施初探[J].卷宗,2019,9(18):137.
- [3]陈力娜.县级广播电视台档案管理现状及发展策略[J].才智,2019(14):218.