

新形势下档案管理和服务的改革

张珍

涞源县自然资源和规划局 河北 保定 074300

[摘要]在现代社会市场经济和信息化发展不断加快的新形势下,对各机关单位和事业单位档案管理与服务提出一些新的要求,伴随社会经济稳步发展及知识经济的逐步成熟,每天会产生大量的数据信息,为档案管理提出了新的挑战。档案管理部门要想发挥出本身所具有的功能作用,为各单位提供更加优质的服务,就必须积极进行改革创新,尤其注重管理与服务的创新变革。为此,本篇文章针对新形势下档案管理和服务的改革作出仔细分析,首先分析当前档案管理和服务所面临的新形势,并明确新形势下档案管理和服务现状,提出如何进行档案管理和服务改革的几点思路,以期能够为档案管理和服务改革创新,提高自身管理和服务水平提供一点参考。

[关键词]新形势;档案;管理;服务

【DOI】10.12252/j.issn.2096-6288.2020.02.1786

伴随着我国社会经济的快速提升和科技力量的高速发展,我国人民的物质生活水平得到了极大的改善,信息量开始急剧增长,档案信息收集、整理、存储工作面临着巨大的压力,尤其社会发展最为明显的特点是信息化,其对社会、经济、政治、文化、科学、生活等多个方面都有所体现。在这一背景下,要想使档案在社会服务中保持较高的应用价值,就需要档案管理部门能够厘清当前所面临的新形势和新要求,并从管理和服务等多个方面来进行改革创新,如此才能够提高发挥档案信息的价值作用,从而为社会大众提供更加优质的服务。

一、目前档案管理和服务面临的新形势

第一,知识经济时代要求档案管理及服务不断进行改革创新。

当前社会科技的高速发展,使得信息能够实现快速传递,而且互联网覆盖范围的不断扩大,使得信息能够瞬间传递到地球的各个角落,由此也使得知识成为经济生产当中的基本要素。在现代,任何一个国家相比过去任何时候都要依赖于知识对经济增长的巨大推动作用,人类社会在经历了漫长的农业经济时代、工业经济时代,到现代以高科技为核心、以信息产业为基础的崭新知识经济时代呈现在了人们的面前。依据世界经合组织相关定义,知识经济主要指的是建立在知识与信息生产、分配和使用之上所产生的经济,相比于传统经济时代的形态,知识经济往往更加依赖于知识和信息,在知识经济时代下,知识将作为最为重要的资源得到充分开发和利用,知识的不断创新也成为推动时代发展的根本驱动力。这就需要作为知识信息收集、整理和传递以及存储重要载体的档案不断进行改革创新,从而增强档案自身发展活力,进而适应经济社会发展的实际需要^[1]。

第二,信息资源数字化对档案所带来的影响

自本世纪以来,世界各国纷纷打造信息高速公路,从而使得社会信息环境产生了巨大的变化,互联网科技的广泛覆盖和应用,改变了传统信息交流方式,打破了地域和时间的局限,实现了世界范围内的信息共享,并且伴随着网络化与数字化大潮的推进,作为集信息收集、整理、存储为一体的档案管理也正面临着全方位的技术核心,信息资源数字化能够有效进行档案虚拟化信息存储量的扩充,从而在很大程度上扩大档案所能提供的服务范围,打破了传统信息传递模式,使信息传递变得更加快捷和便利,这就要求档案要能够积极引入先进的数字化与信息化,建立数字档案,并且要以更具特色的服务和高新技术手段来提高档案管理、服务水

平,从而迅速占有信息资源,并为社会提供更加丰富且更具价值的信息产品,这也是现代衡量档案管理和水平高低的重要标准之一^[2]。

二、新形势下档案管理和服务现状分析

首先,档案信息服务内容缺乏,且形式较为单一。

互联网技术快速发展和进步的新形势下,网络资源越来越丰富,人们获取信息的渠道也越来越宽智能化设备的功能越来越完善,而当前档案管理工作开展过程中,针对最新的技术手段并没有做到紧密的跟进,这也造成了很多不便因素的存在,从而削弱了当前各档案管理部门开展管理工作在新形势下的服务职能,在具体应用场景之后,也没有做到很好的把握,致使其服务水平和服务能力产生了一定的停滞,导致档案管理服务工作无法及时且有效的开展,严重阻碍了当前各项有价值档案信息的流通和共享。此外,档案信息服务内容缺乏之余,其服务形式也较为单一,尤其对现代信息技术与互联网络应用仍然存在一些技术问题,所能够开展的档案服务渠道较为狭窄,无法为档案管理工作的顺利开展创造更加有利的条件^[3]。

其次,档案信息资源保障有所不足。

从目前我国大部分地区档案管理现状来看,在资源方面,档案部门需要花费大量的人力和物力来进行相关档案信息的搜集和整理以及存储,然而长时间以来,这些信息的真实性和完整性往往处在一些问题,且闲置情况较为明显。另外,部分单位对于信息的需求较为前沿化,档案如果只关注信息的收集、存储,而没有注重信息与实际需求之间的匹配,这就会影响档案信息资源利用率。

最后,档案管理服务理念较为保守,且工作人员素养不足。

在档案管理和服务工作开展过程当中,很多管理工作人员往往缺乏长远发展的观念和意识,且缺乏创新发展理念,没有重视可持续发展观在档案管理工作当中的渗透,往往只注重经济效益,没有看到档案长远发展和参考借鉴的价值,而这一情况往往会对管理工作的创新产生一定制约影响。实际工作开展过程中,很多地区档案管理工作存在较为严重的重藏轻用现象,这也使得档案信息本身价值难以得到有效发挥,档案利用率不高,这也离不开当前很多档案管理工作人员素养不足的问题。目前,多个地区档案管理工作人员表现出所具备档案管理专业素养和能力较差的情况,很多现代化档案管理模式无法得到有效应用。时代的发展要求档案管理工作也必须要随之创新发展,相关档案管理工作人员要具备

良好的档案管理专业知识和素养,同时要能够具备跨区域学习能力,更加要对不同知识系统做出有机融合,特别是随着信息技术与互联网技术的普及和广泛应用,在档案管理工作当中,数字化形式档案信息与纸质档案并存,这都要求档案管理工作人员熟练地运用计算机技术,如此才能够开展现代化电子档案管理工作,从而为用户提供更加快捷的服务,提高档案资料的综合应用成效^[4]。

三、新形势下档案管理与服务改革的几点思考

(一) 注重管理与服务理念的转变,加强管理模式创新

在信息化、网络化快速发展的时代背景下,传统档案的管理和服务理念以及思想已经不再能够满足现代化档案持续发展的实际需求,档案需要积极转变管理和服务理念,加强对各项管理思想和管理方法的创新,要摒弃传统管理思想和观念,调动工作人员的积极性。面对新形势的管理工作实际需求,需正确认识观念转变对整个档案管理与服务建设的重要性,只有真正加强思想引导,使档案管理工作人员能够充分认识到档案服务工作对于社会的重要性,在进行档案工作开展时可以让档案服务人员详细了解档案在市场当中具体的应用场景,并提出相应全新的服务模式,观念转变同时也有利于帮助档案管理工作人员从根本上改变对档案管理工作的重视意识,并从根本上改变整个管理模式和服务模式,从主观上接纳档案管理工作的服务意识,进而更好地为人民群众所服务,档案管理工作人员要重视与各单位、部门之间的互动和合作,另外,还要做好电子档案的归档整理的相关工作,同时要大量搜集相关数据资料,并构建档案管理网络,同时要注重档案信息的安全,以此来强化档案管理工作的整体服务水平,实现档案资源的管理和共享,从而提高档案的利用率。

(二) 积极完善管理和服务体制

新形势下档案管理和服务工作要严格依据相应工作机制来予以开展,一方面,档案需要结合实际工作开展现状,加强对各项工作机制的完善与改进,要确保各项工作制度能够顺利落实,并且有条不紊地开展下去。另一方面,要进一步进行责任制度的健全,真正将责任落实到每一名工作人员身上,实现管理工作与服务工作的规范化^[5]。

此外,在档案管理工作开展过程中,要加强对管理体制的创新,要真正做到利用不同先进管理方法来实现档案资源的整合,促使整个管理活动能够达到最佳状态。尤其要注重数字化档案的建设,要不断进行机制上的改革创新,为数字化档案的建立创造良好条件。新形势下,档案管理和服务的创新能够产生更加重要的作用和意义,如果每一名管理工作人员都能够在自己工作岗位上发挥出更强的创造性与创造力,所能够营造的服务效果必然能实现质的提升^[6]。

(三) 加强档案管理人员培训,提高管理与服务水平

一直以来,我国档案都存在着工作量较大、服务工作不到位的问题,很大原因在于档案管理人员专业素质和专业能力不足,尤其表现在服务意识不高这一方面,档案信息本身有着巨大的价值,其对企事业单位及国家行政机构相关工作开展、人力资源管理都有着重要的价值作用。档案工作人员必须要能够认识到自身工作的重要性和所担负的职能作用,真正将自身摆放在服务者位置,要能够根据档案管理实际要求来为各单位提供更加优质的服务,尤其对于一些习惯于传

统档案工作环境和氛围的工作人员,要通过不断的加强思想政治学习来转变这些工作人员的服务意识,要注重档案管理与服务工作的严谨性,真正营造良好的管理环境和服务氛围,尤其档案工作人员要能够自觉遵守职业道德规范,要真正在工作当中不断加强各项规章制度的执行,并主动接受新的管理理念和服务模式,从而为档案管理和服务的改革提供有力的保障^[7]。此外,档案还需要建立相应的激励机制,要鼓励工作人员积极的投入到各项档案管理工作与服务工作中,积极提高管理质效和服务质量,为读者提供更加全面且更具特色的服务。

(四) 移动网络下技术服务结合下档案管理与服务方式的创新

随着现在移动互联网技术的快速发展和智能移动终端设备的普及,人们逐渐从计算机互联网时代开始步入移动互联网时代,作为档案管理服务部门,要能够结合当前高新技术进行档案管理工作服务模式的创新,并提高其技术含量,要彻底将档案服务融入到当前时代发展的潮流当中,档案管理工作作为信息收集、存储和利用的重要保障,其关乎到每一个人的切身利益,其安全、便捷的服务特性也越来越受到人们的广泛关注。为此,需要建立庞大的移动数据库,同时要要进行多节点备份,确保档案信息安全的基础上,建立更加便捷的管理机制,同时要建立前端应用程序、便携式技术优势,进行档案服务革新,真正将档案服务工作结合到移动互联网的蓬勃发展当中^[9]。

结束语

结合上述文章内容所述,各地区档案管理部门要将可持续发展作为根本指导思想,不断进行自身管理服务水平的提升和改善,要实现管理的规范化和服务的便捷化,在管理当中融入人本思想,并渗透到管理与服务的多个环节当中,实现档案管理与服务模式的创新,同时要要加强数字化档案数据库的建立,充分保证档案信息的完整性与真实性,提高档案服务的便捷性和档案利用率。

参考文献

- [1]关松.档案浅析新形势下档案管理的创新与服务模式的改革[J].档案明日,档案2019,12(25):257-258.
- [2]陈丽敏.新形势下事业单位档案管理创新与服务模式的改革研究[J].明日风尚,2017,12(23):100.
- [3]王静.新形势下档案管理创新与服务模式变革浅析[J].幸福生活指南,2019,14(30):1.
- [4]严淑丽.档案浅析新形势下国企改革中的档案管理工作[J].档案档案管理,档案2019,3(4):91.
- [5]赵威.档案探究档案管理创新与服务模式的改革[J].档案卷宗,2019,9(18):163.
- [6]赵亚丽.新形势下事业单位档案管理创新与服务模式的改革研究[J].长江丛刊,2018,10(19):128.
- [7]王建春.新形势下事业单位档案管理创新与服务模式的改革研究[J].人力资源管理,2017,275(9):316-317.
- [8]郭海晶.新形势下事业单位档案管理创新与服务模式的改革[J].中国科技投资,2019,11(24):123.
- [9]陈娴.关于新形势下档案管理的创新服务探讨[J].新商务周刊,2018,6(11):74.