

谈谈城市执法档案管理工作的的重要性及提高 档案管理水平的路径

阮宁宁

(涞源县城市管理城市执法局 河北 保定 074300)

[摘要]档案在管理上的质量就是档案的主要的生命线,质量上的好与坏,也在直接影响着档案资料的完整性。对于每个在档案管理工作岗位上坚守的人员来说,应在工作中始终树立对档案全面管理的思想,不断地学习新进的知识与技术,做到与社会的进步不脱节,才能在日新月异的工作进程中始终拥有一个积极的心态,将全部的身心投入到日常的工作中去,使档案的工作的质量得到不断地提升。随着社会科技的不断进步与发展,需要对生活资料进行档案保存处理的事物也越来越多,其中档案的数量也在随着时代的进步渐渐增加着。数量上的增加就会给档案的保存与整理带来很多方面的困难,这时,就需要我们利用现代化技术手段与方法来对传统的档案管理进行替代。这样才是正确解决档案管理上问题的方法。

[关键词]城市执法; 档案管理; 重要性及路径

【DOI】 10.12252/j.issn.2096-6288.2020.02.1750

一、做好档案管理工作的重要意义

科学规范的管理档案,是衡量一个单位业绩与管理水平的重要尺度。档案记载着这个单位发展史上的优秀成果,对研究本单位的经营业绩和科学发展提供了第一手资料,是进行科学分析,扬长避短,制定发展方向的好教材。在我国经济全面发展的历史背景下,做好档案管理工作,不断更新档案管理观念,勇敢探索和尝试新的档案管理手段,以全面、真实地反映本单位整体发展状况和经营成果。档案管理成果同单位经营管理的有机结合决定了该单位资源配置的取向和模式,决定着单位的商业版图和未来发展,对于实现该单位经营战略,不断提高管理效率具有深远的影响。因此,做好档案管理工作对于促进经济社会的全面发展、不断提升单位在市场经济中的竞争力具有重要意义。

二、加强领导重视,提高档案管理人员服务意识与管理水平

任何工作想要做好都必须得到领导的重视,这样才能视工作能够顺利的进行下去。所以说档案管理工作离不开领导的支持。我们前提是要提高领导对档案工作的认识度,领导的态度直接决定了档案工作能否顺利开展。领导能否将档案工作列入议事日程,引起领导的重视,做为档案管理人员需要做到以下几个方面。

(一) 宣传档案管理的重要性,强化领导对档案管理意识

部分单位领导对档案管理工作缺乏重视,这部分领导认为档案管理工作在单位属于可有可无的部门。因此,我们要在单位宣传档案管理的重要性,提高领导关于档案管理方面的认识,作为档案的管理人员要经常把相关文件以及材料经常让领导看,尤其是与本单位密切相关的档案材料必须在领导的脑海里留下。

(二) 作为档案管理人员要做到爱岗敬业,使档案工作更加得到重视

档案管理工作的工作态度的好坏,直接影响了单位领导是否重视档案工作。因此,作为一名合格的档案管理人员我们要做到爱岗敬业、忠于职守。

三、加强档案管理的现代建设,保证现有资源的综合利用

(一) 加强档案管理人员的管理意识

档案管理在技术的要求很高其中还包括专业上的要求,档案在管理上要求管理人员需要具备高度的责任感与良好的职业素质,并在工作的进行中拥有细心的工作态度,档案的

管理人员要具备乐于助人的精神,运用好自身在理论上与技术上的管理手段,对每一份档案都要做到认真负责,并且不能甘于平凡,要在实际的工作中对自己的专业知识进行及时的更新,不断对自身的知识结构进行提升,努力的将自身的综合素质进行全面的提高,只有这样的严格要求自己,档案的管理事业才会稳定的向前发展。

(二) 利用现代的科学技术,对档案进行整理

档案的整理工作可以说是非常的繁琐,并且在劳动的强度上也是异常的大,其中重复性的动作还很多。随着技术的发展,我们可以利用计算机在上面的优势对档案进行归纳与管理,对工作的效率进行质量上的提高,降低工作人员的工作强度。人工做立卷工作时,立卷人的需要根据的自己的对档案上的理解对文件进行分类,这样的工作模式具有一定的弊端,因为每个管理人员的理解与工作上的能力不尽相同,尽管档案的管理工作有相关的规定与标准,但是在实际的工作中,依然会存在同一个文件出现在不同的领域中。这样的结果就会对档案的质量产生相应的影响,档案的分类上也会出现不准的情况。面对这样的情况我们可以利用现代化的手段进行处理,也就是使用计算机软件对人工的立卷操作进行模拟,再使用计算机的将条目的内容给打印出来,也可以采取排列打印的方式对排列好的文件进行先后顺序上的整理。这时不仅可以有效降低人为因素对档案的影响,还在一定的程度上将工作的效率给提高了。

(三) 加强计算机辅助技术的学习

技术的进步也在一定的范围内推动着计算机在档案管理中的运用,这就要求档案的管理人员需要对计算机技术能做到熟练的运用,并对现代化科技手段与先进的管理技术进行熟练的掌握。档案的管理人员可以通过公司组织的培训进行相关知识的学习,也可以运用自己在工作中的空余时间边学习边操作,对自身业务上的综合素质进行相应的提高,并将自己的信息网络知识与文化水平做到一个大幅度的提升,成为一名具备综合素质的档案型管理人才。

(四) 提高大难管理人员的综合素质,定期培训

首先,应对档案管理人员的思想认方面的问题进行处理,让档案的管理人员对自身的工作中的重要性与实际的意义进行充分的认识,档案管理人员综合素质都能得到全面的提高,才会使自己的工作上的服务质量也得到相应的提升。其次,是对档案的管理人才的培养,就是将档案培训的工作进行等级上的测评,定期的对工作人员进行相关专业技能上的培训,也在培训过后进行定期的素质测评,对于测评不合

格的人员要进行二次培训,表现优秀的人员也进行相应的奖励,以这样的方式对人才进行选拔。

(五) 加强档案管理人员综合培训,提高他们的业务水平。从实际工作出发,多形式的开展档案管理人员继续教育培训。第一,要给档案管理人员提供全面系统继续教育培训机会,丰富档案管理的专业知识,提高档案管理人员的专业水平。给档案专业人员提供补充档案学新理论、新方法、新观念的机会,弥补工作中存在的问题。第二,普及与档案相关的学科知识。档案管理工作涉及了哲学、历史学、心理学、行为学等学科的相关知识,档案管理工作人员在继续教育过程中需要注重相关学科知识方面的补充。

四、提高档案科学化水平的路径

(一) 打造整体素质过硬的档案队伍

档案管理工作对专业性的要求非常高,特别是在现代信息化的新时期,为了使档案管理人员能适应不断提高的档案管理工作的需要,必须不断加大专业知识的储备,提升整体素养,打造素质过硬的专业团队。根据档案管理从业者的日常工作需求,档案管理人员必须有掌握并熟练完成文书立卷、整理编目、鉴定录著等基本工作的专业技能,同时还应具备灵活运用现代高科技技术和档案管理操作技巧的能力。由此可见,只有从如上重点方面入手,打造素质过硬的档案队伍,才能为有效提升档案科学化水平保驾护航。

(二) 以档案管理目标为依据制定统一的管理标准

实际上,档案管理工作既具有管理性质,同时又兼具服务性质;而从它的作用方面来看,还有一定的政治性特征。这也就意味着我国的档案管理工作必须与社会经济、政治和文化的实际发展需要相适应。这就要求我国的档案管理工作必须立足我国的基本国情,坚持统筹兼顾的原则,坚定

党的方针路线不动摇,始终以科学的发展观为指导,从大局上找准档案管理工作的痛点,在实践中善于对具体工作局面进行细节化的分析,结合实际找准要点,制定统一的管理标准,以促进社会经济发展为根本目的,只有确保档案信息具有一定的价值性,才能最终实现这一目的。

(三) 建立健全的档案管理体系

档案科学化水平的实现,必须以转变科学发展观为前提。所以,建立健全的档案管理体系不失为提升档案科学化水平的一种有效方式。而在档案管理体系的设置方面,必须有效破除传统管理方式的禁锢,不断优化档案管理模式。为了使我国的档案管理工作与全球化的发展趋势更接近,可通过引进先进的信息资源、构建强大的信息检索系统的方式来实现。而科学的档案管理制度又是保障档案管理工作持续、健康发展的基本保障,也是通往科学化水平的一条光明大路,所以,应积极制定相关的法规制度,使档案管理人员在工作实践中有法可依,有规范可参照。此外,各部门的档案管理人员还积极转变思想观念,从根本上认识到档案管理工作的重要性,并尽可能积极主动的创造良好的基础条件来为档案科学化水平的实现贡献自己的一份力量。

参考文献

- [1]徐景超.信息时代下档案管理工作的创新[J].管理观察,2018,(20):67-68.
- [2]章莉.信息环境下档案管理工作创新策略[J].城建档案,2017,(01):58-59.
- [3]宋阳.信息化时代高校档案管理工作创新策略[J].管理观察,2019,(21):135-136,139.

(上接第3157页)

分级包装运输到造林前的修剪,都应该采取有效的保护措施,避免林木根系失水,最好做到随起随栽,缩短林木种苗的运输时间,保证各个环节根系的湿润。

(二) 分殖造林法。分殖造林法是利用某些林木的营养器官进行人工造林的一种方法,该种造林方法能够节省大量的中间育苗时间和育苗费用,造林技术相对较为简单,造林操作相对较为容易,林木成活率相对较高。由于直接从林木的母株上分离得当,幼苗时期的林木生长发育速度较快,而且在遗传性能上能够保持母本的优良特性。但是该种造林方法对造林地的要求相对较高,同时分殖造林法的材料来源会受到母株的数量和分布情况限制,正常情况下应该选择那些具有繁殖能力强,来源较为广泛的林木品种,作为造林树种。常用的造林树种主要包括了松树、杨树、柳树、泡桐和竹类。另外某些林木种苗还会分析生出大量的分蘖苗,可以利用这些分蘖苗进行造林,这也是分殖造林的一种常用手段,常见的林木品种为沙棘。

在植树造林过程中做好防火工作对保证林木健康生长,降低不安全事故的发生有很大帮助。在植树造林过程中,应该以防火安全为出发点,加强调查研究,明确最佳的造林方

法,科学选择林木,这样能够提高造林质量,预防森林火灾发生。进入21世纪以来,随着信息技术、现代生物技术和新材料科学的发展及其在林业中的普遍应用,林业发展方式发生了明显转变生产力水平显著提升,林业在生态环境建设及区域社会经济发展方面的功能得到全社会更为深入的认识。这都推动林业进入到现代林业发展阶段。为了建设好现代林业,应推动进入林业领域的生产要素数量不断增长以及促使不同要素的利用和组织效率不断提升,从而提高林业资源的配率。加强林业经济管理学科的建设,开展理论创新及其对林业实践的指导,培养适合林业实际需求的高素质人才,具有重要的现实意义。

综上所述,在进行林业推广技术的应用同时,还需要充分结合当地实际情况,才能充分发挥科学是第一生产力的作用,从根本做到林业推广技术应用在林业实际工作中,从而达到个人与组织双赢的局面,并且同时保证林业的可持续发展。

参考文献

- [1]郑建福.容器育苗技术在林业生产中的推广应用[J].现代农业科技,2006年第08期.