

# 城建档案归档质量问题与解决对策

母慧

吉林省延边朝鲜族自治州龙井市城建档案馆

**[摘要]**城市建设快速发展下城建档案管理工作压力也不断增加,为营造良好的服务环境做好城建档案归档质量管理具有现实意义。文章对城建档案的作用进行分析,探讨城建档案归档质量问题,并对质量管理提出一些建议。

**[关键词]**城建档案;档案管理;归档质量;质量问题

**【DOI】**10.12252/j.issn.2096-6288.2020.02.1785

## 引言

城建档案工作是城市发展的产物,是城市建设的一项基础性工作,是城市建设不可缺少的一部分。在20世纪80年代,“城市建设档案”一词在我国才被确立。与此同时,城建档案馆也在全国各地如雨后春笋般建立起来,城建档案工作就此快速发展,这也是改革开放和城市建设的飞速发展。城建档案工作提供了难得的发展机遇。由于城市建设的综合性、复杂性,决定了城建档案工作涉及面广、工作量大,所以在工作中总会出现各种矛盾和问题,也无法回避在前进道路上会遇到各种困境,但无论什么困难和问题都无法阻挡城建档案工作持续发展的步伐。

## 1 城建档案的作用

城建档案作为城市建设的真实记录,记录了一个城市的过去、现在,也是一个城市文化的体现。城建档案在城市化建设过程中发挥着巨大的作用,能够充分的展现出城市发展状况。第一,城建档案的凭证作用。城建档案能够客观地反映出一座城市的建设情况,对城市的规划设计、建设管理发展进程进行记录,因此可以看做城市建设工作的历史凭证。城建档案只有保证完整、准确和客观才能够为城市建设和管理工作提供重要的参考依据,而且对于提升城市管理工作水平来讲具有较好的推动作用。城建档案中城市建设项目具体情况有详细记载,对于城市建设项目中的某些纠纷问题来讲具有极为重要的依据和佐证作用。第二,城建档案的服务作用。城建档案具有服务功能,能够充分满足使用者的相关档案需求,对于经济利益来讲具有保障维护作用。城建档案是档案的主要组成部分,能够为城建档案使用者提供利用服务。城建档案的管理部门需要科学规范整合和管理城建档案信息资源,以便可以为使用者或者组织查询提供相应服务。城建档案的服务作用对于负责城市建设工作的单位在实施建造过程中预防重大事故的发生,同时还能有效保障维护人民群众生命财产安全。第三,城建档案的文化载体作用。城建档案具有文化载体作用,在城市文化发展过程中起着传承作用,能够有效推动城市文化发展。城市建设能够呈现出城市文化,城建档案中详细记录了城市在每个阶段中建设变化情况,主要有城市建设管理方法、城市风貌中包括城市文

化,集中将城市文化特点和文化发展脉络反映出来,对于城市文化传承等方面学术研究工作具有极为重要的意义。

## 2 城建档案归档质量问题原因分析

### 2.1 档案形成质量不高

如施工记录、试验记录、质量验收记录等施工文件编制还不规范,签字盖章手续还不齐全,代(漏)签字、漏盖章现象普遍存在。许多施工物资出厂证明、合格证多为复印件。相关竣工图未严格按照设计变更通知单更改或修改不到位。

### 2.2 档案标准贯彻执行不到位

由于建设单位重视程度有限以及档案管理部门跟踪指导不够,建设单位既不掌握项目档案工作标准(以下统称“标准”),也未对标准贯彻执行进行全面策划和组织实施,致使标准执行不到位,归档质量下滑。

### 2.3 城建档案管理工作数字化建设相对落后

城建档案同其他档案相比,前者较为复杂,而且因为城市的高速持续发展,内容也在不断更新,数量激增。近年来,我国档案行业已经广泛应用数字化管理模式,极大地提升了城建档案的保存和利用水平。但是,当前城建档案数字化管理工作仍旧相对滞后。首先,档案存量形式仍旧为常规的纸质档案存量,数字化建设的投入不足对数字化建设速度造成了限制。比如硬件设备设施不完善,后期维护工作拖拉等。其次,城建档案电子平台没有统一,城建档案在各个单位因为电子平台不同,导致档案格式也不统一,致使某些电子城建档案无法跨平台使用。最后,城建档案保密性不强,数字管理模式中,如果相关措施不当,必然存在安全隐患。

## 3 城建档案归档质量管理措施

要想高效率开展城建档案管理工作,就需要有效地完善及解决城建档案管理问题,体现出档案管理水平需要发挥工作人员的功能与作用,这样才能够达到预期的管理效果。下文主要分析了城建档案归档质量管理措施。

### 3.1 严格把控档案接收进馆质量关

要想高效率开展城建档案收集工作,就需要严格把控档案接收进馆质量关,为城市的发展打下良好的基础,进而实现城市在新时代的进一步发展。首先,全面实施档案移交

进馆前质量审查补缺制度。对建设单位报送的拟移交进馆档案,经审查确认为不符合标准要求,档案管理部门应一次性告知建设单位,限期整改。待档案质量符合标准要求后,方可出具档案合格认证文件。其次,把好项目备案登记关。住建部门开展项目备案时,应认真查验拟备案项目档案移交进馆情况,未取得档案管理部门出具的档案合格认证文件的项目,不予以备案。另外,把好项目产权登记关。比如,产权登记部门开展产权登记时,对未取得档案合格认证文件的项目,不予办理产权登记。总之,提高城建档案归档质量,既需要项目主管部门的高度重视和大力支持,也需要抓好抓实档案标准的贯彻执行,更需要相关部门支持配合,共同把好档案接收进馆质量关。只有这样,才能确保城建档案的归档质量。

### 3.2以满足用户需求为出发点

城建档案利用者的需求具有无限性和多样性特征。针对这种情况,城建档案管理水平的提升有效地保证自建的完整性,避免存在的局限性影响。从社会发展角度来说,因为档案用户处在不断发展变化的社会活动之中,其对档案信息的需求会随之不断更新。同时,档案用户对档案信息的需求会根据其学历、职业、年龄、生活背景、爱好专长、档案素养等因素的不同而有所差异。坚持用户需求导向,应做好如下几点:首先,要做好档案利用调查分析。通过完善档案利用登记、发放利用效果反馈表、用户跟踪调研等方式,对城建档案利用目的、利用信息类别、利用人群、利用途径、利用频次等进行定时定量分析,从而掌握档案利用的总体情况、阶段变化、利用重点、存在问题,达到不断改进和优化利用服务的目的。其次,要以利用需求引领业务工作。如档案的收集重点、存量数字化的选择,甚至档案的鉴定标准,都要紧扣用户需求来进行决策和调整,努力建设好覆盖人民群众的资源体系和方便人民群众的利用体系。最后,要积极探索个性化服务实践。根据用户需求行为、需求心理、需求习惯和需求信息的特点来提供个性化的、有针对性的档案利用服务。如针对不同利用群体推出老旧小区、重点工程、地名档案专题档案目录库,举办城市建设专题展览、讲座等公益活动,以及互联网和移动端的个性化信息咨询和推送。

### 3.3建立健全城建档案法制体系,推动依法治档

有关单位在城建档案管理中应注意工作的时效性,完善相关规章制度,3建立健全城建档案法制体系,推动依法治档,以此提高城建档案管理的水平。首先,清理现行法律法规,建立和完善城建档案法制体系,做到有法可依。根据新形势编制适应新环境的法律法规、部门规章和地方性规章,建立健全各项管理制度用以指导城建档案管理工作。将

城建档案内容纳入城市建设的相关的法规中,实现城建档案工作与城市建设管理同步发展。其次,积极协调,取得执法主体资格,加强城建档案执法监督工作。例如每年集中开展专项检查指导和参加城市建设其他部门的联合检查活动,真正实现用法律手段来管理城建档案工作。

### 3.4加大投入城建档案数字化建设

首先,通过合理方式对本单位常规形式城建档案完成数字化加工。其次,投入力度持续加大,使城建档案数字化管理建设基础得到夯实,为数字化管理模式顺利开展提供相应的软硬件设备,以保证数字化管理得到良性发展。进而,构建城建档案管理平台,规范城建档案电子文件格式,确保城建档案数据之间的互联互通,为大数据和云计算技术的大范围应用做好相应准备。最后为保证城建档案电子数据信息安全性,涉及的相关管理内容、管理数据均需依照职能要求设定对应权限。选择数字化管理平台时,要对其安全性进行充分监察,使用前必须安装各种保密设备,避免发生数据信息泄密等严重性安全问题。

### 结语

综上所述,随着城市建设现代化程度逐步提高,充分开发利用城建档案必将对城市建设和发展做出重大贡献。在新形势下城建档案管理工作要可持续地高质量发展,就必须改变观念,主动创新,以法制建设为依托,以人才建设为重点,强化城建档案的收集管理,建立健全城建档案法制体系,推动依法治档,加大投入城建档案数字化建设,全面提高城市档案管理水平,为城市建设发展奠定基础。

### 参考文献

- [1]郭晋琴.大数据时代下城建档案管理信息化面临的挑战和途径探索[J].卷宗,2018,008(036):85.
- [2]林丹霞.依法行政环境下的城建档案管理工作探讨[J].城建档案,2019(3):49-52.
- [3]孙万彤.浅谈城建档案管理的存在问题及解决对策[J].黑龙江档案,2020(1):66-67.
- [4]高党莉.城建档案收集工作的实践与思考[J].办公室业务,2019(16):52.
- [5]汪春芬.浅谈城建档案安全管理的问题与对策[C].档案管理理论与实践——浙江省基层档案工作者论文集,2017.
- [6]法奕,王清华,刘慧.城建档案接收与利用工作的现状及对策[J].城建档案,2018(01):45-47.
- [7]尚冠华.加强新时代城建档案管理的几点认识[J].山东档案,2018(4)
- [8]陈修贵.城建档案管理的难点问题及解决对策[J].建筑工程技术与设计,2016(23).