

有关住房公积金档案管理的信息化路径探索

田育俊

忻州市住房公积金管理中心

[摘要]随着住房公积金业务的不断扩大,数量也在相应增加,问题也在不断出现,没有得到及时解决。众所周知,住房公积金制度自实施以来,对我国社会稳定和城乡保障发挥了重要作用。其档案内容是机关办理过程的真实记录,也是各种形式和载体的原始记录。它不仅承担着住房公积金管理的职能,也是档案管理的前提。当然,随着业务量的增加。

[关键词]住房公积金; 档案管理; 信息化

【DOI】10.12252/j.issn.2096-6288.2020.02.020

住房公积金档案是支撑公积金功能实现的基本保障。在这个万物互联的信息化时代,人们的生活与工作方式都发生了极大改变,将信息化应用到住房公积金档案管理中,可极大地提升管理效益。分析住房公积金档案的特点,其次阐述了实施住房公积金档案信息化管理的意义,就如何实施住房公积金档案信息化管理进行探讨,望可以促进我国公积金档案事业管理的更好发展。

一、住房公积金档案的特点

1. 档案形成者众多。由于近些年我国的房价不断地飙升,因此职工们对于住房公积金的需求也是不断地在增加,因此这些年公积金档案的数量也在不断增长。而住房公积金的管理机构、经办部门、缴存单位和缴存职工都是住房公积金档案的形成者。住房公积金的管理机构包括住房公积金管理中心、分中心、管理部 and 派出机构,经办部门包括委托银行、公证处和担保公司等。住房公积金的缴存单位和职工则为办理贷款、提取、归集等业务的单位和个人。

2. 种类和内容丰富。住房公积金档案目前主要有归集、提取、贷款三大类,而每类业务的档案之下还有很多层次的细分,比如贷款档案包括楼盘档案、贷款档案和抵押档案三类,而其中的贷款档案又分为新房贷款档案、二手房贷款档案、组合贷款档案及以贷还贷档案等类型。因为它所具有的业务类型的不同,因此它的内容也存在着很大的差异,具有种类和内容丰富的特点。

3. 保存期限长且存在变化。我国目前住房公积金档案的保存期限全部在15年以上,而其中贷款档案的保存期限更长。通常来说,一个借款人的档案,从贷前审查、贷款审批、签订合同、发放到全部还清,一般会需要最长30年的时间,在这段时间中,会遇到贷款人还款或者将所代的款提前还清的情况,这样的情况会使得职工的公积金档案经常性发生变化。

4. 查阅和使用具有针对性。对于我国住房公积金业务档案,因其职能性质,一般只能由上级监管部门和本单位业务部门查阅和使用,同时也为缴存职工本人提供档案查阅服务,其他人是没有权利翻阅的。因此对于住房公积金档案的保存必须要严格保密,也就是必须要设置严格的保密制度,除上述使用者之外的任何单位和个人均不得随意查阅档案,因此这就使得我国的住房公积金档案的查阅和使用具有一

定的针对性。

二、住房公积金档案管理信息化的重要性

1. 住房公积金信息化档案管理顺应了时代发展需求。住房公积金档案支撑公积金功能实现,是民众住房公积金业务顺利办理的重要凭证,其重要性不言而喻。将信息化技术运用到住房公积金档案管理中,最大化节约档案利用的空间和时间,实现管理全过程的电子化和数字化,体现了信息化时代的鲜明特征,也满足了为人民群众高效服务的需求,顺应了时代发展趋势,体现出了政府公共服务的先进性,也标志着我国的档案事业进入一个崭新阶段。

2. 住房公积金档案信息化管理符合档案依法管理要求。我国《档案法》明确要求,各级档案馆要依法保管好各种形式的电子文件和各种载体的档案信息资源。住房公积金档案和人民群众的切身利益紧密相连,实施信息化档案管理可以更好地包括这些资源,随时满足人民群众相关业务办理的需要,实施信息化管理符合我国《档案法》的基本要求,是依法管理的体现。

3. 住房公积金档案信息化管理有利于加强档案信息资源建设。要实现公积金档案信息化管理,就要不断加强和完善信息化管理所需的基础条件,要加大档案管理机构内部信息化基础建设,需要添加计算机设备,开发安全高效的信息管理系统或平台,建立数字化档案储存室,配备专门的信息化管理人员,组建现代化的管理团队等。这一系列的基础建设,能够不断提升我国住房公积金档案管理的信息化,实现多种信息资源的有效利用。

4. 住房公积金档案信息化管理可实现信息资源共享。通过信息化管理平台,对公积金档案实行信息化管理,可将各类档案资源以数字化的形式进行分类储存、统一管理、按需调用,公积金管理部门业务人员可以随时在系统平台上根据权限搜索和使用相关档案信息,并作为公积金业务办理的依据;人民群众也可通过互联网访问来实时查询自己的住房公积金档案资料,并据此合理安排使用。信息化管理下需要做到数据规范、信息安全,并便于档案资源的共享公用,也有利于增加公积金管理的透明性。

5. 住房公积金档案信息化管理可有效节约管理成本。信息化管理以电子文件和信息数据来取代传统档案管理中的纸质文件,可以降低资源的使用量,节约一大笔材料经费。同

时以信息平台为主要管理手段，可有提升管理效率，能够降低人力占有量，减少人力成本。另外，大量的住房公积金档案以数据形式进行存储，不需要建立庞大的档案存放库，不需要对档案进行大量的维护和管理，可以减少基础管理成本开支。

三、住房公积金档案管理中存在的问题

1. 档案管理设施不达标。在进行档案管理的方面上由于住房公积金管理机构建立的时间较短没有正规的办公室用来办公并且档案库的安排设计存在不合理不规范的因素较多，问题出现最突出的比如县一级的办公条件较差甚至没有地方存放档案，导致“九防”措施更无法试用，并且档案的安全性与保存性也遭到了一定程度的影响。

2. 档案管理制度不统一。因为现在在全国范围内还没有一个统一的对于管理公积金档案的模式与标准，并且每个省也没有正式的《实施意见》，导致了每个省市地区的住房公积金管理机构都是在根据自己遇到的一些情况来制定一些相应的管理方案没有一个统一的标准，公积金管理作为一个刚刚出台的管理方法经验方法都还不够充足，在制定的规章制度上也不够统一、全面、充分，所以目前还无法确保顺利的进行住房公积金档案的管理。

3. 档案管理队伍不专业。在住房公积金管理的工作人员安排上不够正规，许多员工都是被单位临时安排的他们都不具备对档案管理的理论知识与工作经验，在应用计算机、公积金贷款业务办理以及一些现代管理技术等方面都没有足够的掌握，所以导致了在进行日常档案管理的过程中会遇到阻碍，这样也一直来档案的真正价值的体现。

四、住房公积金档案管理的信息化路径

住房公积金档案实施信息化管理成为当前住房公积金档案管理部门的必然选择。要实现信息化管理，需要加快建成一个功能完善、系统安全、统分结合的管理系统体系，实现对住房公积金数字化档案统一的管理。笔者认为需要从这几个方面来加强：

1. 持续完善信息化管理的基础保障。住房公积金的档案管理意义重大，在业务量持续加剧的背景下，各档案管理部门要持续加大信息化管理的基础设施建设。首先，需要申请专项建设资金，加大对信息设备、信息管理系统软件、数据存储设备等等的采购资金投入，以此完善住房公积金信息化管理的基础条件。其次，要加快信息化档案管理人才培养，要对现有档案管理人员进行信息化管理业务的全面培训，包括档案管理机构内部业务培训，也包括通过邀请相关专业教师进行针对性培训，还包括业务人员自主性的学习提升等，以此不断提升档案管理人员信息化设备操作熟练度，提升其信息化管理安全意识，提升住房公积金档案的管理效率。

2. 建立健全档案管理机制，保障长期效益。住房公积金的档案管理关系到人民群众的切身利益，其管理质量是全社会共同关注的焦点，因此需要政府和主管部门予以高度重

视，要尽快建立健全一套精细化、科学化、规范化的管理体系，以对住房公积金的档案管理工作全流程进行有效约束，确保住房公积金档案管理切实有效。首先，以《档案法》为基础参照，持续完善《档案管理行业标准-归档文件整理规则》《公积金档案管理标准》等，其中着重完善信息化档案管理实施办法等相关制度，对文书类、科技类、归集提取贷款类、会计类等业务的信息化管理程序进行明确。其次，建立完善的监督机制，着力将公积金档案案由“行政管理”向“民生服务”方向转变。在各业务办理场所设置公积金档案自主免费查询设备，在官方网站上设置公积金查询服务板块；同时利用网络的开放性和灵活性，建立公积金档案信息交换与共享平台，及时向公众公开住房公积金管理工作状态，增强资金管理透明化，从而加快我国住房公积金档案管理的全面信息化建设进程。

3. 加大先进技术应用，增强管理和服务水平。住房公积金档案信息化管理，以信息化技术为支撑，先进的信息技术也是确保公积金档案管理高效、高质的关键。在新时期，主管部门要积极解放思想，坚持以技术为后盾和科学的管理模式来提升住房公积金档案管理的水平。目前，可充分利用最为普遍的大数据、云计算、区块链以及人工智能等先进技术，以此来加强住房公积金档案的收集、整理、数据处理、信息储存等，以此提升档案管理科学性。如联网安装多种监控设备，对客户提供的各类资料、公积金业务的现场服务流程等信息进行影像资料采集，并将其纳入公积金档案系统，再利用数据平台进行管理。同时也要充分发挥信息渠道优势，加快公积金档案的成果转化工作，建立健全适合公积金档案管理的信息系统，一方面提升住房公积金数据录入、信息归纳、档案搜索的精准性，提高公共档案管理服务效率。另一方面，借助信息平台积极开拓住房公积金的档案管理成果的转化渠道，促进公积金档案管理成果发挥最大化价值。比如，为降低地震等严重自然灾害以及某些突发公共事件对住房公积金信息管理系统的破坏，确保系统内档案数据的完整性，可借助区块链等技术，建立公积金档案容灾备份系统，实现数据分布式存放，确保公积金档案不因特殊情况而遭受损坏。

总之，住房公积金档案信息化管理意义重大，实施住房公积金档案信息化管理需要管理部门积极转变观念，既要加强公积金档案管理的信息化基础建设、管理制度建设，又要以先进的信息技术为依托，如此，方可确保我国住房公积金档案管理的信息化质量。

参考文献

- [1] 杨凯伦. 住房公积金档案管理探析[J]. 兰台世界, 2017(11): 57-59.
- [2] 聂绪敏. 有关住房公积金档案管理的信息化路径探索[J]. 办公室业务, 2019(21): 80-81.