

住房公积金档案信息化建设的策略分析

张霞

潍坊市住房公积金管理中心诸城分中心

[摘要]为了更好地解决人们的住房困难问题,国家开始实施住房公积金政策,到目前为止也取得一定的成效,帮助一些人解决了住房问题。然随着社会经济的快速发展,住房公积金的档案信息化建设规模不断发展,传统的手工档案管理体制已不能满足经济发展的需要。搭建档案信息化建设平台具有提取速度快、检索方便、可靠性高、保密性好等优势。这些优势可以显著提高住房公积金档案管理的效率,也是住房公积金档案管理科学化、规范化、标准化的重要条件。

[关键词]住房公积金;档案信息化;建设策略;有效分析

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-6288.2020.02.636

引言

随着科学技术的蓬勃发展,信息网络也越来越广泛应用到人类生活的各个领域,而档案保存管理也紧随时代潮流,由传统的管理体制逐步向信息化、电子化过渡。加上法律制度的逐步健全,住房公积金档案数量日益增长,档案的信息化建设已势在必行。本文介绍了档案信息化的重要意义和其基本特征,并针对性地提出信息化建设的有效路径。

一、住房公积金档案信息化建设的重要性

随着经济社会的发展,我国的社会保险制度日益健全,国民的社会保险能力日益增强,同时住房公积金档案数量也在逐渐增多,档案信息化管理已成为档案管理工作人员必须面对的新问题。中国当前已经步入了信息时代,为了更有效地加强档案管理和充分发挥档案大数据的功能,也应该意识到信息化技术才是有效手段,还要积极参与档案信息化工作。当前档案信息系统是指利用互联网等先进的信息化技术手段,将一般纸质档案转换为更方便分类和存储的电子档案,以便于形成规范的档案信息库。近年来随着物价的不断上涨,住房公积金档案的存储方式也在逐步变化,由于传统的纸质档案无法长久保存,档案过度积累可能会纸质档案的大量流失与损毁,若将纸质档案转化为电子档案则将在很大程度上规避这些问题,此外电子档案还够保存在硬盘等介质上,从而更加方便保存与携带,极大地降低了突发事件所可能带来的经济损失。由于我国幅员辽阔以及人口数量多,但传统的住房公积金档案信息管理模式已经无法应对当前的情形,并且由于档案总量庞大,在实际信息管理过程中造成归档的效率大大降低,具有较大的局限性。住房公积金档案信息化的建设将使用户可以更快地查询与归档,不会受时限和场所的约束,同时相关部门和人员也能够在线查阅与咨询资料,使档案的管理利用变得更加简单、方便和有效。通过利用数据管理平台,能够对住房公积金档案信息系统实施统一管理,并对其内容进行了分类、存储,根据需要来管理和传递不同的存档资料,同时用户也能够利用网络查阅自己的个人实时住房公积金档案系统,并采取合理方式进行检索,在管理方面做到了保证数据标准化和安全,有效促进了文件

资源的共享和开放使用,提高了住房公积金档案信息化建设工作的透明度。住房公积金档案信息化建设中用电子文档和信息数据取代了传统档案管理中的纸质文档,这样就可以减少对信息资源的利用,也因此节省了大量的物质资源,通过利用以信息平台为主体的管理手段,也可以扩大档案管理效率,也因此大大降低了劳动力成本,此外大部分档案文件以数据的形式存储,从而不必建设巨大的文件资源库,从根本上降低了档案管理成本。

二、住房公积金档案管理的基本特征

随着社会市场经济的蓬勃发展,住房公积金工作水平得到了很大的提高。目前住房公积金在各地的业务范围日益增加,服务功能也日益多样化,国民也对住房公积金的社会意义有了进一步的了解。在这个背景下,广泛的行业分类形成了许多住房公积金档案,这也就加大了档案管理的压力。其次,住房公积金档案的周期性变化也非常明显。在住房保障基金信贷经营中,从债权人提出申请、由管理机构审批、签署贷款合同开始,信贷资金的发行和最后偿付,还款期一般只有几年、几十年,但在此期间内,相关档案会随着贷款信息的变动而不断增补与更新,使档案资料越来越充实。住房公积金的业务具有公开性,涉及国家机关、公共单位或公司工作人员等,也造成了住房公积金档案服务场所的多元化,而档案的处理范围必须要按照购买者的实际情况加以划分。另外,由于住房公积金服务工作一般由业务窗口处理,服务窗口的处理量并不确定,单位时间内的处理量也有所不同,因此也存在看着许多不确定的结果。

三、住房公积金档案信息化建设的有效路径

(一) 不断完善信息化建设基础

在住房公积金的档案管理量日益扩大的背景下,档案管理相关部门必须要进一步加强对信息基础设施的建设,为档案管理提供更为便捷的途径。首先,要争取相关项目专项使用经费,不断加强对信息基础设施、信息管理系统软件、以及数字存储等方面的建设,完善住房公积金现代化管理工作的基础环境。其次是进一步加强档案管理人员的信息化培训,有必要针对档案管理信息来开展全方位的业务技术培

训,包括对档案管理单位的业务培训、聘请有关学科老师开展有针对性地培训以及管理者的自身水平的训练,进一步提升档案管理工作人员的信息服务意识,提高档案管理安全意识,提升住房公积金档案管理的工作效率。住房公积金档案信息化意识的建立的首要条件就是,住房公积金档案管理者必须建立信息化意识,档案管理工作人员应当主动掌握和学会档案管理工作信息化技术,在今后的工作中充分发挥主观能动性,积极思考档案信息化建设中出现的新问题,并寻求解决办法,以更好应对今后的住房公积金档案管理工作信息化建设。

(二) 搭建档案信息化建设机制

住房公积金档案信息化建设工作直接关系到广大人民群众切身利益,其档案管理工作质量也是关系整个社会共同利益的焦点,所以有关主管部门都应当高度重视,及时构建并健全一个先进、科学、规范的信息化建设机制,以有效控制住房公积金档案信息化建设工作的全过程,维护好住房公积金档案管理工作有效性。首先根据相关政策法规,进一步完善档案管理工作行业标准,其中要重点完善关于档案信息化建设的有关规章制度,包括了对科技、收款和提款信贷、财务以及其他管理方面的信息化建设标准。其次要形成更有效的服务机制,重点推动将住房公积金档案信息化建设工作由行政管理转变为社会服务。在每个工作地点创建了免费的住房公积金档案资料检索设备,并在官方网站上建立了住房公积金档案信息部分,另外还要利用信息网络的开放性和灵活性,逐步建立住房公积金档案资料共享的平台系统,并适时公布住房公积金档案管理制度,以增强住房公积金档案管理工作透明度,加快我国住房公积金档案管理工作信息化建设的总体进程,为后期创造良好的档案管理工作环境打下坚实的基础。

(三) 引进先进信息技术手段

住房公积金档案信息化建设工作以现代计算机技术为依托,先进的计算机技术是迅速、有效地保管好住房公积金档案的关键因素。新时期背景下,相关主管部门要积极更新思想,坚持以科学技术为创新手段来科学管理,大大提高住房公积金档案信息化建设工作效益。目前,要运用大数据、云计算技术、区块链、人工智能等等比较热门的现代科技,做好大数据的收集和管理,从而增强了档案工作的科学性。比如,通过在网站中配置相应的设备装置,根据用户反馈来形成各种信息,以实时服务于住房公积金档案信息管理的整个过程。数据收集包含在住房公积金档案信息化系统中然后由数据平台进行管理。同时要充分利用信息渠道的优势,促进住房公积金档案建立并健全信息系统,应用于住房公积金档案工作中,提升住房公积金档案管理工作资料记录、信息系统记录和归档检索工作的准确度,提升档案管理工作服务效能。另

一方面通过利用信息技术平台,积极探索住房公积金档案管理工作转化途径,以提高住房公积金档案管理工作效率。例如降低地震和某些突发公共事件等重大天灾对住房公积金信息管理系统损毁,为了保护信息系统中完整的文件数据,还需要使用区块链等信息技术为档案信息设置备份或者使用其他技术手段保存,以确保档案信息没有因不可抗力因素而损毁。此外除了健全的质量管理体系和优秀的服务管理能力之外,现代化的软硬件设备也必不可少,将纸质文档转化为电子数据档案通常需要电脑、扫描仪或者其他装置,高效的档案信息化管理,是保证住房公积金档案信息化建设工作顺利开展的前提条件,同时又保障了电子信息文档的安全性。为此,住房公积金档案管理工作机关应该积极研发市场上的软硬件设备,并引入了一些更有效的信息管理系统设备,更好更快地实现档案信息化建设的目标。此外作为住房公积金档案管理工作相关人员,必须要认识到信息化建设的重要性,积极参与信息化的建设,提高我国住房公积金档案管理工作质量和效率。住房公积金档案信息化建设工作是我国档案管理工作的重要内容,需要进行系统的研究和规划,来通过各方面的深入改革,全面推进住房公积金档案信息化建设工作。

结束语

住房公积金档案信息化建设工作是我国目前公积金档案管理工作领域的必然发展趋势,相关工作人员要积极承担对应的职责,推行住房公积金档案信息化建设工作,不仅能够完善和规范住房公积金的档案资料管理工作,这对当前我国的社会经济发展也有着积极的现实意义,能够有效地引导和健全住房公积金档案信息的统计与数据建设机制,增强住房公积金信息透明度,推动我国房屋交易市场宏观调节策略的贯彻。住房公积金档案信息化建设工作仍然具有很大的发展空间,也是一个积极探索的过程,住房公积金档案信息化建设工作是中国档案管理工作实践的更新经验。必须加以全面的探索与实施。经过长期的实践和探索,才能全面推动住房公积金档案信息化的应用。

参考文献

- [1]张秀娟.浅析住房公积金档案工作中存在的问题与对策[J].黑龙江档案,2019(05):83.
- [2]王晓虹.浅析住房公积金档案信息化建设工作[J].参花(下),2017(12):130.
- [3]何韬.住房公积金电子档案管理工作系统的研究与分析[D].云南大学,2017.
- [4]张进海,常广春.浅议新形势下住房公积金业务档案的管理工作[J].山东档案,2018(05):45-46.