

大学生档案管理面临的挑战及创新途径分析

秦源宏

白山市江源区人社局 吉林 白山 134700

[摘要]随着我国经济可持续发展正向高质量水平迈进,国家对大学生就业的重视程度也越来越高,大学生档案管理工作对大学生能否就业以及能否提高就业满意度起到了极其重要的作用。大学生档案的作用十分重要,记载着毕业生大学时期的所有珍贵资料,在个人职业发展的过程中,无论是考研,还是从事相应的职业,毕业生档案都发挥着不可忽视的作用。在新形势存在的大环境中,人们对于大学生档案管理提出了新的要求与期望,因此对大学生档案管理工作进行创新刻不容缓。本文基于此分析目前大学生档案管理面临的挑战,并对此提出可行性较高的创新途径。

[关键词]大学生;档案管理;挑战;创新途径

【DOI】10.12252/j.issn.2096-6288.2020.02.612

社会稳步向前发展,人民日常生活的需求水平也随之逐渐多样化,物质生活方面相较过去而言有很大的提升。在这样的背景下,人民对于自身的知识积累、职业技能、综合文化素质提出了更高的要求,对于后代的学历要求也日益增长。在社会迅速发展的大背景下,大学毕业生越来越多,部分人会进行考研深造,还有部分大学生选择毕业就入职就业,但由于一些无法改变和避免的因素导致档案只能暂时存储在人才交流中心。能否高效解决这个问题,加强对大学生档案的管理工作并在此基础上进行创新是目前需要解决的主要问题。

1 在大学生档案管理工作过程中有待解决的问题

目前社会主义市场经济体制不断完善,入职的不确定性和行业的难易程度对大学生就业成功率有一定的影响,因此导致依托于计划经济体制建立的大学生档案管理制度无法适应现阶段时代的发展,下文主要通过两个方面来进行阐述。第一,在管理工作过程中没有一个完备良好的制度作为保障。由于人力资源和社会保障局所保存的大学生档案种类繁多、类别多样且数量庞大,没有一个良好的管理制度,那么就无法条理高效地开展管理工作。不同部门和机构之间缺乏有效的沟通,导致隶属于各部门的工作人员之间相互不了解,工作方面没有相应的配合度。局内将整个管理系统分为多个部门对大学生档案进行系统化的管理,每个部门有独立的管理系统,导致总部无法统一管理和调配,有可能两个部门所整理的档案是相同的内容和形式,对于一些可能被忽略的点产生遗漏现象,管理工作的效率就无法得到提升。尽管依托信息化发展建立了电子档案模式,但是没有设立完备的管理规章,就无法建立起完整准确的电子档案。第二,档案管理人员的专业核心素养不高。档案管理工作信息化在一定程度上减轻了繁重的人力工作,但是如果缺少工作人员专业素养的支持,那么就无法实现规范的档案管理。这种情况的产生主要是因为管理人员缺乏职业素养和使命感,专业技能匮乏,机械化地处理档案就会导致档案出现不完整、存在漏洞等影响大学生档案真实性的问题。第三,大学生档案管理服务没有足够的创新意识。人才交流中心的管理人员在正式

到岗前虽然已经接受了严格的技能培训和综合管理,但是人员到岗后,各个岗位所调配的工作人员缺乏专业性,所以在档案管理工作的过程中,面对大学生的咨询服务时,无法体现高效专业的服务水平。随着越来越多的毕业生进入社会,对于入职到岗所需要的档案相对而言更加繁多复杂,如此一来就容易在档案管理工作的对接阶段或者手续办理阶段产生不规范的情况,就会影响整体的档案管理工作的有序进行。

2 新形势下大学生档案管理的未来趋势

根据近几年大学生档案管理变化调查的分析和总结,大学生档案管理工作正在逐步有传统的纸张存储向电子数据形式转化。实现信息化管理档案的高效处理,从传统束缚的管理机制中突破出来,使得档案利用范围和方式不再存在诸多方面的限制。信息化档案的管理制度,能有效缩短实现信息共享的时间跨度,做到档案信息能够即时共享的突破,也提高了大学生随时提取、调阅毕业档案的自由度和便利性。这就要求管理人员有较强的电子管理能力,能快速准确地查找到所需的档案资料,将传统档案管理方式转化为电子信息处理方式,使得信息化管理档案的效果显著提升。现代信息化时代的迅速全面发展,是大学生档案管理方式由传统形式转化为信息化管理形式的必然发展趋势。相较于之前传统的管理方式,信息化管理具有调阅快速、保存方式多样化、保存时间延长和保存完整度提高等特点。在新形势的大背景下,大学生档案管理的未来趋势即处理档案资料逐渐信息化,有利于毕业大学生快速便捷的检索档案,再加上管理人员提供专业高效的检索服务,就能显著提高档案检索和利用的效率。

3 大学生档案管理工作创新途径

3.1 加强管理制度的完备性以及管理体系的统一性

大学生档案管理工作创新的途径在管理方面可以从两方面入手,首先可以通过设立完备的档案管理规章对整个工作过程进行管束,另一方面可以加强对管理人员的培训。档案管理制度随着信息化的发展逐步包含了电子信息数据的管理,使得档案管理更为便捷和快速,但同时不可忽略的是信息化管理涉及电子设备以及互联网系统。为保护档案管理数

据的安全,避免大学生的档案资料丢失、泄漏甚至是损坏,人力资源和社会保障局在实现信息化管理的基础上要做好安全保障。针对相应的员工和工作人员进行专业的技术培训,确保大学生档案管理工作安全稳定的进行,使得大学毕业生能够简便地享受到信息化档案处理的便利。在前期的录入工作,档案管理人员要充分充分地利用互联网信息技术,准确迅速地录入大学生的档案各项资料,确保工作的高度严谨性,也为后期大学生查看、调取档案提供了很大的便利。其次,可以对大学生档案管理工作分类的部门进行整合,将分支旁系的管理制度进行大规模的规整,之后逐渐建立完善统一的管理制度和管理体系。在培训中要加强各部门工作人员之间的沟通与协调,让其明白沟通对于工作的重要性。从另一方面考虑,只有相互了解之后才会产生工作上的默契度,也能更快速有效地实现合理资源的调配以及档案管理信息的共享程度。在整个管理体系中,设置统一完善的管理机构,可以将部分专业性的管理人员进行合理地调配分工,从而能够有效发挥专业性管理人才的作用。在整个大学生档案管理工作的过程中,一旦有了明确的岗位调配,每个岗位都落实相关的管理制度和责任制度,就能大大提高工作过程中的准确率。

3.2 培养管理人员的专业性

提升管理人员自身的专业性以及注重专业人才的培养,能够实现快速有效的大学生档案管理工作的开展建立牢固的基础。在信息化档案管理的新环境下,人力资源和社会保障局要求档案管理人员的专业知识技能水平和应变能力要高于日常工作的基础需求。从另一种方面分析,档案管理人员要具有随时应对管理工作过程中出现的复杂问题和异常情况的能力,并且能够在短时间内做出准确有效的判断和解决。同时,人力资源和社会保障局在到岗之前要加强对管理人员的培训,提高管理人员工作的责任感和使命感,在工作期间经常组织思想动员大会、思想汇报、技能培训大赛以及业绩月底考核制度等,在管理人员之间形成良性的竞争关系。管理人员自身素养得到提升后也会正面影响到管理能力,提高了思想认识高度,工作时也会更加认真负责。

3.3 注重培养管理人员的创新能力

优化大学生档案管理工作水平,还要加强管理人员的创新能力,让其善于从工作经验中汲取有用的东西并对其进行加工创新,为大学生档案管理工作注入活力,引领档案管理工作在传统的基础上不断地进行创新。人力资源和社会保障局在信息化时代的大环境下要注意培养相应的技术专业人才,提高档案管理人员管理工作的准确性以及信息化管理的安全性,以严格的管理规章制度要求管理人员,确保实际工作能够有效顺利地进行。日常要做好对工作反馈的收集工作,对实际工作中出现的问题及时进行录入和整合,之后通

过集体开会以及相应的技能培训进行处理。还要对资源管理进行合理的分配,做好管理人员的合作意识的培养,面对实际工作中出现的系统故障问题,专业人员能及时准确地对非专业人员进行指导和教授,以确保大学生档案信息化管理理的高效性。大学生档案管理属于整个档案管理体系的一个有待不断创新的旁支系统,实现档案管理的高效是一个长期的过程,要不断地进行探索以及改革传统模式,具有很强的持续性。在此期间,要对大学生的档案要求进行广泛的搜集,从统计到的信息中进行总结和创新,设立能够提高大学生档案满意度的有效措施。

3.4 提高领导层面的关注度以及管理人员的责任感

领导层面对管理工作的重视程度高低也对档案管理工作能否有序开展影响重大,高度的重视力度有利于漫长的创新过程得到足够的人力、物力、财力的大力支持,并且依托此建立起完备良好的高度信息化档案管理制度,将信息化改变的作用最大限度地发挥出来。另外,大学生档案管理工作人员的责任感使命感也不可或缺。大学生的档案对于后续的入职工作有很大的影响,因此人力资源和社会保障局要对其进行深度的责任感培训,提高管理人员针对档案的调取、查看工作的服务能力。大学生档案管理工作进一步分化,分为几个大部分,之后分发的各个匹配的部门,再将各个部门的工作进一步的分配,做到档案管理责任具体到人。将档案管理责任制度出穿插在的日常的培训工作中,提高管理人员的集体荣誉感和工作激情,各管理人员团结合作、严谨认真、高度负责地进行地进行每一份大学生档案的管理,有利于高效地进行大学生档案管理工作。

结束语

综上所述,在原有的基础上大力提高大学生档案管理的能力,做好大学生档案的管理工作,能够有效地吸引和留住大学生人才。大学生人才对我国的经济社会的发展起到了不可磨灭的作用,因此人才交流中心要高度重视大学生档案的管理工作,结合现阶段信息化发展大趋势,大学生档案管理逐步向信息化管理模式进行转化,有效利用互联网高速发展这个有利的大环境,对管理方法不断进行完善和创新。这样才能有效地面对多重挑战,科学地管理档案工作,提高大学生档案管理工作方面的效率。

参考文献

- [1]程璐. 学生档案管理系统安全问题研究[J]. 电脑知识与技术. 2017(25).
- [2]常佳. 大学生档案管理面临的现实困惑及应对[J]. 青年与社会, 2019, (29): 160-161.
- [3]邵红悦. 人才交流中心对大学生档案管理服务工作的创新[J]. 办公室业务, 2018, (22): 143.