

# 漫谈医院档案管理中的问题及解决对策

李洋

(涞源县妇幼保健院 河北 保定 074300)

**[摘要]**随着我国医疗卫生改革的不断深入, 医疗单位特别是公立医院受到了前所未有的冲击。为医院档案工作提供了新的内容, 增加了新的种类, 提出了新的挑战。本文分析了目前医院档案管理的现状和存在问题, 主要表现为档案管理意识淡薄, 档案管理队伍不稳定, 档案管理缺乏现代化管理手段; 并提出解决问题的对策: 增强全员档案管理意识, 创新档案管理理念, 建设高素质档案管理队伍, 健全档案管理机制, 实现医院档案信息化管理, 重视档案的开发与利用, 旨在更好地为医院建设和发展服务。健康档案作为医院日常工作中对居民身心健康情况进行规范、科学记录的系统化文件记录, 贯穿了居民整个生命过程, 其中包括居民个人信息、体检记录以及其他卫生服务信息, 是医院开展工作的重要资源。居民健康档案在医院工作中的应用频率很高, 具有不可忽视的重要价值。

**[关键词]** 医院档案; 档案管理; 问题; 解决对策

**【DOI】** 10.12252/j.issn.2096-6288.2020.02.1541

## 一、当前医院健康档案管理中的不足

### (一) 相应制度体系不够完善

医院在执行各项工作的过程中, 应以相应完善的规章制度为前提, 使其发挥出指导、规范各项工作开展的作用。然而, 当前在部分医院中, 对健康管理这项工作所指定的规章、条例等不够完善和健全, 导致管理工作的开展没有明确的依据, 存在责权不明, 奖惩措施实施依据不明晰等问题, 同时部分医院的档案管理中还存在材料归档混乱、信息内容不全、保管不统一等, 同时考核制度结合的不够紧密, 这对健康档案管理工作的开展十分不利。

### (二) 健康档案管理基础设施不健全

随着现代科学信息技术及网络技术的不断发展, 医院管理也逐渐呈现出现代化、自动化、信息化的趋势, 管理模式及方法也在不断更新, 传统的管理方法暴露出诸多弊端。但是, 在健康档案管理中计算机信息技术的应用仍不够成熟, 档案信息资源的数字化管理与信息化水平较低, 在软硬件配备方面不够完善, 不符合相应的管理标准, 使得健康档案的采集、保管以及利用等各环节受到影响<sup>[1]</sup>。

### (三) 医院健康档案资源的作用未充分发挥

健康档案对医院各项工作的开展具有重要的支撑作用, 是对居民健康状况等方面信息的真实反映。部分医院中的档案管理人员对其重要作用认识不够深入, 在实际工作中未将健康档案的作用发挥出来, 对档案资源应用的不合理、不充分在一定程度上阻碍了档案管理的顺利进行, 使得管理效益及经济效益低下, 对医院提高医疗卫生服务水平具有不利的作用。

### (四) 相关管理人员的综合能力有待提高

由于医院健康档案涉及面较广, 保函大量居民身心健康方面的信息, 这对于管理人员来说无疑会增加他们的工作量和工作时间, 因此管理人员需要具有较高的综合素质和自觉完成工作的高度责任心。然而, 提高经济效益作为医院发展

的重要目标, 使得健康档案管理工作在一定程度上受到了相关领导的忽视, 导致管理人员工作积极性下降。同时, 部分人员自身的专业技能及理论知识水平较低, 未能积极更新管理理念及方法。

## 二、促进医院健康档案管理工作更好发展的相应对策

### (一) 建立并完善医院健康档案管理制度体系

由于医院健康档案信息量较大, 档案内容的覆盖范围较广, 不同人群的档案信息较为复杂, 因此, 完善、合理的档案管理制度对有序开展档案管理工作具有十分重要的保障作用<sup>[2]</sup>。应从全过程管理医院档案工作实施情况的角度出发, 有针对性地制定对档案收集、保存、管理及利用等各环节进行管理的条例, 并制定相应的考核制度对档案管理人员的岗位职责进行监督和约束。制定“从上到下”的管理模式, 实行由医院分管副院长领导、各科室执行并共同负责的方式, 促使管理人员能够以国家相关法律以及医院规章制度为依据提高自身的责任感, 切实将管理工作落实。

### (二) 加强健康档案管理工作基础设施建设

当前, 健康档案管理工作在我国部分医院中还未受到足够的重视, 作为一项新兴的管理工作, 在我国起步发展较晚, 因此, 部分医院在健康档案管理方面对现代化技术的应用水平较低, 相应的基础设施建设水平还有待提高。健康档案管理部门应积极争取医院领导的充分理解和支持, 可以定期组织培训提高管理人员的理论知识及方法, 同时引进先进科学的管理设备, 促使档案管理在整体水平上得到有效提高。此外, 应在管理过程中逐渐提高现代化管理水平, 不断完善相应的管理设施, 利用现代信息技术实现电子化管理健康档案信息, 提高档案资源管理的准确性与科学性。

### (三) 将健康档案信息资源的重要性充分发挥出来

医院健康档案管理部门及相关人员应树立正确的管理观念, 转变对档案的传统片面认识, 从思想层次上提高对健康档案的认识水平和重视程度, 通过及时更新管理方法与模

式满足健康档案管理工作的实际需求,使其发挥出应有的作用。档案信息资源作为医院长期发展过程中积累的有效信息,不仅显示出医院医疗服务过程中广大居民的健康状况,合理、科学、充分地利用档案资源同时为医院今后的临床医疗工作提供了可靠的参考资料。此外,还可以通过一体化管理的模式使健康档案与图书有机结合,将健康档案资源的功能最大化<sup>[3]</sup>。

#### (四) 加强健康档案管理人员的培训、提高其综合素质

现代企业管理理论提倡积极运用现代化管理方法提高企业内部经营管理效益,在医院健康档案管理中应积极利用现代化的管理方法提高医院整体现代化水平。管理人员队伍的综合素质对切实提高管理水平具有决定性的重要影响作用,因此,医院应通过定期开展针对档案管理的专业技能培训、理论知识讲座等活动,加强管理人员之间的交流,提高其工作主动性。同时,档案管理人员还可以通过观摩临床一线工作,对医疗卫生服务事业及科研工作的实际情况进行深入了解,从而提高对健康档案的认识和重视,从深度和广度上进一步提高健康档案管理的实用性,为医院良好发展做出贡献。

#### (五) 创新档案管理理念

管理创新是知识经济和信息时代对档案工作的要求,档案管理部门要有创新意识,解放思想,不仅要具有先进的管理理念,而且要将专业档案知识和最新理念融合在一起,做好领导的参谋助手。在思维观念上,要克服“为档案而做档案”的封闭思想,改变过去“等、靠、要”的传统工作模式,打破过去重管轻用的陈旧管理方式,由封闭式管理向开放式管理转变,由被动管理向主动管理转变,拓宽档案工作的服务面,密切关注医院建设发展大局,主动参与服务医院中心工作,做到医院中心工作开展到哪里,档案工作就延伸到哪里,以工作上的“有为”提升档案工作的“有位”,确保将相关档案收集好、保管好、利用好,为医院创造良好的社会效益和经济效益。

#### (六) 建设高素质的档案管理队伍

时代在不断前进,知识也需要不断地更新和充实。随着医疗卫生体制改革的不断深入,新的行业和领域不断形成,档案内容日益丰富,档案信息载体日益多样,档案管理手段日益先进,这些都对档案人员的素质建设提出越来越高的要求。现代化管理需要的是既熟悉档案业务、又掌握现代知识的复合型人才。档案工作者应具备较高的思想政治素质和职业道德水准,要有敬业精神、创新意识和严谨的工作作风,平时注重技能培训,加强对档案法规、档案管理、信息管理

等专业知识的学习;工作中注意搜集和整理医院档案科学研究经验资料,提高档案管理水平。此外,在医院人才培养中,要坚持以人为本的原则,将档案人员培养纳入医院人才培养计划,重视对专、兼职档案员队伍的培养和培训,通过专业培训、知识更新、进修学习等,提高业务水平,建立档案管理人才梯队,最大限度地实现医院档案队伍素质的整体提高。

#### (七) 健全医院档案管理机制

建立科学的档案管理体系,形成由分管领导监督指导,院办主任负责,各科室负责人和专、兼职档案员为成员的医院档案三级管理网络,有利于组织监督各部门的档案工作,解决人员、经费、设备等问题。此外,进一步完善档案管理制度,医院档案管理涉及档案收集、整理、编目、鉴定、保管、统计、检索与提供利用等内容,其中档案收集工作是起点,是档案管理的基础,由于医院档案工作具有种类多、部门分散、专业性强等特点。因此,健全档案收集制度尤为重要。档案部门应根据医院发展趋势,对进档材料应从手续是否完备、表述是否准确、观点是否明确等方面严格把关,认真鉴别、科学归档。加强与相关部门和个人的联系,注意收集对医院发展有潜在价值的文件材料,一旦发现遗失,及时查找补救,确保档案信息的齐全、完整。

#### (八) 重视医院档案的开发和利用

档案管理的最终目的就是开发利用,档案部门要树立服务意识,紧紧围绕医院中心开展工作,参与医院各项重大活动,如院庆、院史馆的筹建、大型学术活动、义诊活动、突发性公共卫生活动等,运用多种形式和载体做好档案业务工作,积极拓展医院档案服务领域,更好地为临床、医疗、教学和科研工作服务。同时,积极开展多种编研活动,使档案编研工作与医院医学、科研、经济建设、管理工作结合得更加紧密,对信息进行深层次开发和加工,编写各种专题汇编,如编辑大事记汇编、基础数字汇编、发文汇编、医疗信息汇编、院志等编研材料,多途径、多渠道地开发档案信息资源,为利用者提供多层次、多方面、有实效的信息,让档案信息资源在深化医院改革、建设文明行业、提高医疗质量中发挥重要作用,提高档案在医院管理中的地位,为促进医院的可持续发展服务。

#### 参考文献

- [1] 时玉红. 试论大数据时代下医院档案管理的现状与对策[J]. 商情, 2019(39).
- [2] 李伟萍. 大数据背景下医院档案管理信息化建设途径探究[J]. 大科技, 2019.