

城乡规划建设档案管理存在的问题及对策

王瑞春

会昌县城乡规划建设局档案室

[摘要]随着城镇化的进程不断的发展,我国的基础设施的建设也取得了显著的成效,城乡规划档案是城乡规划建设与管理的基础资料,也是城乡规划部门依法进行行政管理的重要依据。规划档案工作作为城乡规划工作的重要组成部分,必须与城乡规划整体管理工作协调发展。因此,本篇文章通过分析城乡规划建设档案的主要问题,阐明开展档案管理工作细化的重要性,并提供一定的参考建议。

[关键词]城乡规划; 档案管理; 有效措施

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-6288.2020.02.1273

尤其是随着社会的进一步的发展,管理的具体内容,就是说对于城市建设过程中,有关文件和图整的管理具有一定的保存和参考价值,能够进一步的提高城市规划档案的管理效率。建设一个科学化现代化的城乡建设档案管理系统,一支服务能力团队必不可少,这也是档案管理工作者的职责。城市档案管理存在的问题,不仅是它为城市建设和发展所提供的历史依据,而且还为未来的发展状况可以提出更加有用的价值。

一、城乡规划建设档案的主要问题

(一) 缺乏科学有效的管理制度

在城乡档案管理的工作当中,特别是在档案管理的质量和效率两个方面来看,建立起有效的管理机制,而能够支持工作的进一步开展。尤其是在开展一系列的政务服务的时候,大多数会受到传统制度的影响,而现代化的管理工作开展得非常迅速,跟不上时代步伐的管理制度,根本无法适应和匹配,从而使管理工作存在一系列的问题,如果没有相应的制度进行支撑,管理工作人员采取了自主的管理方式,也会导致缺乏统一的管理标准,使区域间的信息共享变得十分的困难,也会进一步的限制管理的效率,影响到管理的质量服务工作。只有进一步的加强管理的工作方式,才能够提高管理的效率,完善管理的工作机制。^[1]

(二) 档案收集处理不够规范

城市规划建设档案资源的收集是较为片面的,地上的档案资料也较多,地下的较少,如果收集广度不够的话,仅是收集部分的城市建设项目档案,而没有进行全覆盖的收集,就会导致资源信息的缺失化和片面化。尤其是对于一些未标明关键数据的档案信息,不存在原件代替复印件的现象,如果不能正视这个问题,就会带来很多的麻烦,从而使档案收集处理不够规范,无法开展一系列的有效措施。

(三) 缺乏有效的管理团队和管理系统

尤其从目前的状况来看,我国也正处于新农村建设和城市现代化建设的关键时期,但是由于档案管理规划仍处于发展的早期阶段,人才发布和现代技术的应用都存在着很多的差距。尤其是在一些偏远的山区,他们所使用的管理方式依然是纸张管理模式,在计算机化和数字化管理方面存在一定的差异性,并没有办法给现有的管理方式带来更多的有效体

验,会使管理方式变得十分的缺失。城乡规划档案内容涉及的范围较广,内容更为繁琐,需要管理人员具有较强的任务技能和较高的业务素质,只有对电子档案进行专业化的管理,才能够使管理工作不断地挖掘和开发。

二、开展城乡规划建设档案管理细化的重要性

(一) 有利于提升城乡规划档案管理工作意识

城乡规划档案主要包括了城乡工化审批的管理,勘察设计工程项目的各项技术资料等等有效的管理方式,可以使管理模式起到事半功倍的作用,管理者必须能够不断地加强管理的意识,认识到良好的管理形式,才能够使管理工作顺利地展开。尤其是随着城市化进程的飞快,发展城乡规划档案资源的价值也在显著地提高,逐步引起了城乡规划部门和建设单位的重视,在这种情况下,管理者需要充分的认识到档案资源的价值,从而能够采取有效的措施开展档案管理工作。城乡建设档案信息能够使城乡建设档案信息化建设朝着正确的发展,每一个工作人员都需要拥有着高度的专业意识,培育自己对于档案工作管理的能力,加强好档案工作管理制度,落实到岗位责任意识当中,充分地发挥档案工作当中的主动性。

(二) 有利于档案管理信息化

尤其是对于这互联网技术的进一步发展档案,信息化管理工作也在如火如荼地开展着,它主要是以档案实体存储为中心,将文档管理模式转化为信息社会模式,文件实体的分类提取,能够提高文件管理的效率。与传统文件相比,电子文件的保存修改和研究也更加方便,这些文件主要是通过internet快速传播,能够不断地提高文件的管理效率,降低文件管理所带来的成本。但是每一个管理人员需要学习信息化管理工作的专业技术,提高自己的素质,使自己的管理模式能够与现代化的技术相发展,更好地开展档案管理工作。

(三) 有利于加强档案基础设施的建设

为了能够使城乡建设档案管理的规范化和标准化建设的需求不断的服务于社会,就需要科学地设置办公库房,阅档等场所,能够使办公场所展现出更加现代化和标准化。尤其是从现在的管理工作来看,只有不断的及时升级档案升级保存等专业化的仪器,才能够使档案工作的基础设施进一步地完善基础设施,还包括打印机,录像机,照相机,扫描机等

等设备,都需要进一步的进行完善,并且定期地展开检查工作。

三、解决城乡规划建设档案管理的相关对策

(一) 传统模式下融入信息化档案管理平台

从事档案管理工作的人员,需要从多个维度展开认知,需要充分的认识到现阶段档案管理工作当中所存在的一系列的问题,能够更加全面的展开观察,找出其中的困难之处,对不足之处展开解决,从而更好的去改善档案管理工作当中所存在的人员用人问题和工作问题,从而做好基层的调查工作。然后,每一个管理工作人员都是要不断地加强自我的建设,尤其要认识到信息化档案管理工作建设的重要性,能够给予人力,物力,财力等多个方面的绝对的支持。在开展档案信息化平台管理建设的过程当中,需要能够聘请更多专业性的人才来进行培训,帮助更多的工作人员能够熟练起平台的建设,使城乡管理档案建设更加的完善。尤其是在融入信息化档案平台建设之后,需要能够做好档案的类别和数量的规划,从而不断的使信息平台的建设,更加地可靠方便,更多的人可以进行便捷的查阅,提高现有的工作效率,丰富工作的水平和方式。^[2]

尤其是在建设信息化的数据库平台的时候,需要依据数据库自身所具有的强大的功能,能够把纸质化的档案信息转变为电子化的内容形式,这一工作量也是巨大的。工作人员在进行操作和运用的过程中,可以先通过试点工作来针对电子档案中所存在的问题进行加深整理,使电子档案管理工作可以更加全方位的发展。其实整体来看,信息化的档案整理建设需要更多的耐心进行开展,工作人员在保证工作效率情况下,需要有条不紊地开展各项工作内容,从而保证管理工作的顺利进行,使电子档案管理内容可以全方位地整理出来。

(二) 建立健全各项规章制度

在加强领导的同时,如果想要多方位地开展档案管理工作,就需要依照相关的法律条例能够建立档案,依法使用档案,依法管理档案,要切实的提高干部职工的依法用党意识,进一步地结合城乡规划建设管理所具有的特点,让相关的干部职工能够认真地学习档案法,重建档案管理办法等等,能够把档案管理法律法规写入到本部门的普法工作当中,还需要对档案管理工作进行上岗培训,实现专兼职人员持证上岗,定期的组织档案人员对于档案书籍整理归档和开发利用的学习,使档案工作人员可以更加熟练地把握档案收集和分类,提高依法管理的意识,能够自觉地完善个这种工作。

在制定法律法规的过程当中,需要结合真实的情况,能够采用与时俱进的想法,不断地提高档案管理的重视程度,能够自觉地执行档案管理。只有进一步的以相关规定为依据,考虑到本单位的自查工作,从而形成自上而下的自查评价考核机制,并在每年选择固定的时间,对档案工作当中的硬件和软件等设施进行监督和整改,从而完善档案工作的时

效性,促进档案管理各项制度能够切实的落实到位,使档案工作可以真正地发挥它的价值。为了能够更好地为档案使用者服务,为社会进步作出贡献,我们不仅需要把档案部门的角度来探索出更多有效的价值和信息,也需要让每一个工作人员能够审视自己的工作状态,使档案工作更加顺利地展开,从而带来全新的档案管理工作体现。

(三) 抓住资源,打造高素质专业化管理干部

城乡规划建设档案内容应加快档案收集和整合的力度,能够不断的丰富资源收集的形式,不断的优化档案的分类结构,能够拓宽档案的尽管范围。在加大城市规划建设档案开发利用力度的过程当中,需要进一步地深化作风建设,改进服务质量,提高服务效率,能够全方位地提升城乡建设档案服务。在开展一系列档案工作的过程当中,还需要把城乡建设当中具有特色的故事讲述出来,举办出一系列的活动,不断的营造良好氛围,使城乡规划建设更具有广泛的影响力。其实,城乡建设档案网站可以由城乡建设的档案部门在线共同编辑,它的最主要的目的就是通过电子归档城乡建设档案信息查询等,方便人们进行查询和浏览结合单位的信息内容。需要建立起资源共享平台,从而能够进行全面性的系统监测,城乡建设管理部门需要选择一个具有升级和发展空间的信息管理系统,能够适应时代的进一步的发展,充分的发挥计算机的巨大优势。

在开展信息化档案资源管理建设的过程当中,还需要积极地进行保安专业人才的培训,能够培养出一批专业能力更强的本土技术性的人才,从而专题解决专业人才青黄不接等一系列的问题。创新性的人才,评价机制实现有效的激励考核,从而加大宣传的力度,营造良好的工作范围。要想使档案工作能够顺利地展开,相关的领导以及管理负责人员也需要不断提高自身的意志,能够进一步地把档案工作管理纳入日常的流程当中来,让管理人员能够拥有充分的责任意识,需要拥有承担的责任,能够把档案工作与信息技术完整地融合在一起,不断地提高现有的教学质量,引起更多的重视。

总体来说,在如今信息化的时代,无论是哪一种管理模式,都需要进一步的正视档案管理当中所存在的一系列的问题,能够从科学的角度出发,进一步地结合时代的发展特点,不断地创新时代的特性,加快改革的步伐,能够利用互联网的技术,不断完善电子的档案信息,从而不断促进档案管理工作的顺利开展,也能够给人带来全新的档案工作管理体验。

参考文献:

- [1] 季宁. 档案信息化管理探析 [J]. 科技创新与应用, 2015, (11): 269-269.
- [2] 王海华. 数字化档案管理探析 [J]. 区域治理, 2018, (43): 66.