

人力资源和社会保障局档案室档案管理工作分析

高丽

(泊头市人力资源和社会保障局 河北 泊头 062150)

[摘要]对于人力资源和社会保障局而言,档案管理工作尤为重要。档案在人力资源和社会保障局这样的单位当中占据着核心位置,是单位不可或缺且至关重要的核心资源。纵观当前人力资源和社会保障局档案管理工作的情况,其中呈现出很多问题,而且新旧问题积攒到一起,大大增加了档案管理工作的难度。为了进一步提高人力资源和社会保障局档案管理工作质量,该单位必须要重新审视档案管理实际工作情况,正视问题,尽快寻找到兼具针对性和实效性的解决方案和应对之策。

[关键词]人力资源和社会保障局;档案管理;档案信息;管理理念

【DOI】10.12252/j.issn.2096-6288.2020.02.1544

档案管理是一项基础性工作,伴随着现代社会的发展和进步,当前已经有越来越多新的档案管理理念和管理技术被引入和应用到档案管理工作当中,其在提升档案管理效率,保证档案安全性和精准性方面发挥着不可替代的作用。在之前较长一段时间内,我们国家诸如人力资源和社会保障局这样的单位普遍采用的都是传统人工档案管理方式,档案管理理念也比较陈旧落后,其已经远不能满足现在档案管理工作的实际需求。因此,当前人力资源和社会保障局必须要积极引入新的理念和方式来重新梳理档案管理工作内容,优化档案管理工作方式,让档案管理工作的价值和意义得到真正的发挥。

一、人力资源和社会保障局档案室档案管理工作的现状

近几年,人力资源和社会保障局的档案管理工作正处于优化改革的关键阶段,其朝着智能化和信息化发展的方向和目标越发清晰,而且档案类型也越发多元化。在此过程中,其对实际档案管理工作也提出了更高要求和标准。在人力资源和社会保障局当中,档案室一直是重要科室,而且档案管理工作也一直受到高度关注和重视。近些年,人力资源和社会保障局的档案管理工作获得了很多长足的进步,从管理理念到具体内容再到各种新型管理方式的应用都发生了很大改变,档案管理呈现出与时俱进的显著特征。但在肯定改革成果的同时,也要正视档案工作中出现和存在的问题,要正视这些问题的存在,而且要坚信这些问题都会得到更好的解决,其中的不足也会得到有效弥补。

二、档案室档案工作中存在的现实问题

(一) 档案管理制度欠缺完善性

在了解过程中,我们发现依然有很多人力资源和社会保障局在档案工作中沿用的是传统管理理念和管理方式,使得档案管理实际工作中问题越积越多,漏洞也越来越大。传统的档案管理方式在个人信息准确性以及管理力度方面都存在着一一定的欠缺,其严谨性也并不算高,传统的档案管理方式已经不能再很好地满足档案管理的实际需求。当前人力资源和社会保障局所适用的档案管理制度都在不同程度上存在欠缺或者不完善的情况,这就大大增加了档案信息资源的安全风险,一旦发生档案信息泄露的情况,那么其所造成的损失将难以估量。还有,因为档案管理制度存在诸多不完善之处,其便无法全面、有效地对各个部门的档案管理行为进行规范,部门之间出现沟通难、埋怨多、推诿多的现象频率变高,其不仅加重了档案管理的负担,也在很大程度上使得

档案管理工作处于混乱局面。

(二) 档案管理人员整体实力和状态都有待提升

档案管理人员每天面对繁重的档案管理任务,时间一久,档案管理人员的工作状态就会受到影响,精神不振,疲倦感越来越强,这些都会增加档案管理工作失误的发生可能性,在无形当中埋下隐患。此外,从人力资源和社会保障局档案管理人员的整体实力来看,其整体人员的专业能力都呈现偏低的情况,档案管理专业性不强,对新型管理理念了解不透彻,对新型管理技术手段应用不熟练等等,都会到之后管理工作质量较低,不利于档案管理工作的进步与发展。

(三) 档案管理基础设施设备较为落后

基础设施设备是人力资源和社会保障局开展档案管理工作的重要前提条件。档案管理基础设施越完善,越具先进性和实效性,人力资源和社会保障局的档案管理质量便会越高。但从实际情况来看,当前我国各个地区的人力资源和局在档案管理基础设施设备应用方面都呈现出各种各样的问题,有很多先进的档案管理基础设施设备都没有办法在第一时间内进行补充和应用,基础设施匹配不到位,档案管理工作难免会出现诸多问题,比如比较常见的问题有归档混乱、归档延迟、归档错误、档案丢失等等。此外,人力资源和社会保障局的档案室管理普遍比较分散,并未实现统一同步管理,所以在硬件设施设备方面也不是统一采购和配置,换而言之,人力资源和社会保障局各个档案室所配置的基础设施设备并不一样,甚至会出现重复投资的情况,这便从客观层面为档案管理工作设置的障碍。在调查和了解过程中还发现在一些地区的人力资源和局当中,有的部门并没有设置专门的档案室,往往将办公室作为存档的地方,档案缺乏有效的管理,很容易造成损坏或丢失。

(四) 数据库缺乏统一标准

现阶段,我国档案管理工作基本上都配置了相应的数据库,用以记载档案内容和资源,而且除了极个别落后地区未能构建数据库外,大部分单位主体都已经普及了计算机检索形式。但是深入到人力资源和社会保障局档案管理工作当中来,却不难发现其在落实过程中存在着诸多问题和阻碍因素,诸如硬件设备更新速度慢、档案管理人员能力有限,都在不同程度上影响着档案管理工作的效率和质量。除此之外,现阶段人力资源和社会保障局的档案管理工作信息化建设速度还是比较缓慢的状态,信息化管理系统并未落到实处。还有,人力资源和社会保障局档案工作人员还是需

要先进行档案目录检索，再查找到相应资料之后才可调档使用，其从档案应用效率来讲还是相对比较低的。

三、人力资源和社会保障局档案室档案管理优化策略

(一) 及时更新和引进相关基础设施和科学技术

人力资源和社会保障局要想进一步提升档案管理工作质量，保证档案管理效果的理想性，就必须充分 利用起当前各类先进的科学技术，加强对基础设施设备的更新和引用力度，借助科学技术的力量来推动档案管理工作的的发展和进步。在实际档案管理工作中，人力资源和社会保障局档案室要提高对计算机设备的应用率，要利用计算机设备来完成档案信息的收集、分析和管理工作，尽可能减少人为因素在档案管理工作中的实际干扰，降低因为档案管理人员人为失误而引发工作错误的发生概率。此外，人力资源和社会保障局档案室在实际工作中要及时对档案信息做出备份处理，要杜绝信息丢失情况的发生，同时给予档案信息安全更全方位的保障。

人力资源和社会保障局要进一步加强对档案信息化管理工作的推动力度，关于档案信息化管理，其具体可以体现在两个方面，其一是电子文件管理系统，其二便是数字档案资源馆的建设。根据目前人力资源和社会保障局对档案管理工作的需求，其在档案信息化管理工作中可以从以下几个方面来重点着手推动，诸如建设大容量的信息资源数据库、购进大型高速交换机、光端设备、高性能服务器、路由器等等，还有就是构建起大规模开发用户的访问服务管理系统、高可靠性的信息安全系统和存储系统、操作系统等等。

(二) 健全和完善档案管理制度和方案

人力资源和社会保障局要结合档案管理实际需求来合理安排专职档案管理人员，首先要解决要档案管理中存在的人手不足的问题。之后在结合实际情况来进一步健全和完善档案管理制度和方案，调整和优化档案管理制度中的具体内容，细化档案管理措施，以此来增强档案管理的实效性和针对性。将各岗位以及各负责人的责任进行充分的明确，保障各项工作的顺利有效开展。在这基础上，要加强建设档案管理制度，档案管理制度的建设要根据人力资源和社会保障部门档案管理的现状以及工作人员具体的工作情况来进行，在原有制度的基础上，对相关制度进行修改和完善。同时要建立健全激励机制和绩效考核制度，调动管理人员的工作积极性，将档案管理效率进行有效的提升。

(三) 优化档案管理基础条件

人力资源和社会保障局要加强对档案管理基础条件的优化力度，具体可以结合自身发展实际情况和实际需求来从以下几个方面着手：

其一，要持续优化和改善档案你管理的环境，针对档案库的环境，人力资源和社会保障局要为其配置相应的仪器设备，诸如计算机、空调、抽湿器等等，与此同时，还需要全方位做好防虫、防火等工作，以保证档案库环境的整洁与干燥，进而为档案管理营造一个真实良好的环境氛围。

其二，人力资源和社会保障局要结合实际情况适时适当增加对档案管理工作的资金支持力度，要保证档案管理实际工作的开展有充足经费的支持。因为在了解过程中发现有很

多档案管理工作之所以开展效果不理想，缺乏经费是其中至关重要的一个原因，很多具体的档案管理措施也因为欠缺经费而不得被迫暂停或者终止。

(四) 加强对档案管理人员的培养力度，提升档案管理人员整体实力

人力资源和社会保障局在组织开展档案管理工作的过程中，一定要给予档案管理人员高度关注和重视，要充分意识到档案管理人员在其中所扮演的核心角色和重要价值。人力资源和社会保障局在实际管理工作中要针对档案管理人员的真实情况来制定与之对应的培训计划，定期组织开展相关培训工作，培训重点集中在新型档案管理理念、新型档案管理技术以及新型档案管理方式等方面，要切实提升档案管理人员的业务能力，强化档案管理人员的管理意识和责任意识，降低人为失误所导致的档案管理错误发生概率。除此之外，人力资源和社会保障局要立足档案管理实际需求，及时调整和改变关于档案管理人员的招聘要求和标准，要积极从社会上引进更多更优质更专业的档案管理人才，让更多更新鲜的血液加入到人力资源和社会保障局档案管理团队当中来，逐步调整档案管理队伍人员结构，提升人力资源和社会保障局档案管理人员的整体实力。

四、结语

综上所述，当前人力资源和社会保障局中档案室档案管理工作中确实存在着各种各样的问题，上到管理理念下到管理方式再到档案管理人员个人，诸多方面都呈现出不同的问题和不足，而且这些问题和不足也在不同程度上影响和阻碍着档案管理质量和效率的提升。人力资源和社会保障局必须要充分认识到这些问题，要深入到档案管理工作当中，充分了解档案管理工作的真实现状，多倾听和采纳档案管理人员的想法和建议，立足实际，秉承一切从实际出发的原则，不断创新和完善档案管理工作方式，积极引入先进的档案管理设施设备，积极应用新型档案管理理念，全力提升档案管理工作质量。

参考文献

- [1]侯斌. 人力资源和社会保障局档案管理工作的实践与认识[J]. 中文科技期刊数据库(全文版)图书情报, 2019(5): 116-117.
- [2]易香玲. 信息化时代下人力资源和社会保障局档案管理初探[J]. 时代人物, 2019(16): 0237-0237.
- [3]张红光. 新时代环境下人力资源和社会保障局人事档案管理研究[J]. 办公室业务, 2019(7): 145-146.
- [4]刘静. 人力资源和社会保障局档案管理人员职业道德建设研究[J]. 兰台内外, 2019(26): 67-69.
- [5]王燕琼. 新时期人力资源和社会保障局人事档案管理的有效性分析[J]. 写真地理, 2019(18): 0298-0298.
- [6]白辰. 人力资源和社会保障局大学生档案管理中的问题及优化建议[J]. 中文科技期刊数据库(全文版)图书情报, 2019(6): 93-94.

作者简介:

高丽(1982-), 女, 河北省泊头市人, 助理馆员(初级), 本科。