

刍议图书资料管理的改革创新

马衣努尔·西克然木

吐鲁番市图书馆 新疆 吐鲁番 838000

[摘要]在经济社会发展背景下,我国科技水平不断提升,对图书馆图书资料管理改革及创新带来积极影响,要抓住机遇,加大数字化管理力度,有助于提升整体管理成效与技术水平,避免资源浪费,也可满足不同群体的各项需求。再加上图书馆在此方面加大投入力度,强调人力、物力、财力的均衡分配,各类资源高效应用,能推动博物馆长久发展。

[关键词]图书资料;管理改革;创新

【DOI】10.12252/j.issn.2096-6288.2020.02.1314

引言

图书资料管理工作质量直接关系到不同群体的满意度,在社会环境发展条件下,管理工作不断改革与创新,能够把握机遇,注重管理成效的提升。同时,管理模式改变有助于新时代发展背景下增强图书馆综合能力,优化管理理念,依据发展现状提出新的方案与措施,对每位工作人员综合能力、职业素养等提高提出更高要求,实践阶段创造巨大的综合效益。

一、图书资料管理改革创新的重要性

图书馆全面性开展图书资料管理改革与创新工作,主要目的是推动整个行业向智能化、信息化方向不断发展,改变传统化的管理方式,优化管理理念,强调技术手段取代人工劳作,保证作业效率与质量不断提升。同时,也会考虑人工管理模式下常规问题频繁发生,无法保证各项信息数据精准、可靠,并在整个作业过程中会面临众多难题、问题。在图书资料管理改革创新方面,加大现代化技术手段的应用力度,能满足新时代发展背景下图书馆创新发展需求,保证图书资料管理成效提升,增强图书馆综合能力,可以根据不同受众群体、资料类别、使用需求等进行详细划分,在整个管理方面注重精细化管理成效的提升,成为解决传统管理模式缺陷问题的必要条件。

此外,图书馆也会从自身发展角度展开探究,图书资料管理成效会影响图书馆综合能力,为稳定图书馆在整个行业中的发展地位,还需提升自身综合能力,了解工作职责与重要任务,实践阶段制定完善的管理机制与措施,发挥较强的监管作用,能通过各部门工作人员之间的相互配合与协作,为不同群体提供高质量的服务,提高图书资源利用率,也是图书馆图书资料管理改革创新工作开展的主要目标之一,规避常规问题频繁发生,整体管理效果更加显著。

二、现阶段图书资料管理状况分析

(一) 人员综合素质待提升

图书资料管理是一项综合性较强的工作,对每位工作人员的管理能力、计算机操作能力、实践经验、职业素养等提出更高要求,通过全面化学习相关知识,能够更好地从事此

项工作,完成图书资源编辑、管理等各项工作。现阶段,分析我国部分图书馆在图书资源管理方面所遇到的问题,主要影响因素之一就包括工作人员综合能力待提升,在管理工作开展阶段依然以传统方式为主,管理措施的实施会引发更多问题,对图书馆资料管理改革及创新造成一定阻碍。

(二) 管理机制待完善

图书资料管理手册会对图书馆综合发展有巨大影响,也是极其重要的核心内容之一,在创新发展过程中往往会因管理工作形式较落后、机制不完善而引发众多问题,实践阶段依然有大部分图书馆在图书资源管理方面使用传统化、封闭式的管理模式,无法保证信息资源高效应用,也使图书资料管理工作的重要意义价值未充分发挥。同时,在信息技术应用及管理方面并没有做好推广工作,与新时代背景下的图书馆创新发展要求不符,整体形式待创新,实践阶段所面临的影响因素较多。再加上各部门工作内容与职责细化不到位,出现部分工作无人管理、部分工作多人管理等情况,各类资源不能高效应用,对整体实践效果的提升造成不利影响。

(三) 投入力度待加强

在新时代发展背景下关于图书资料管理改革与创新,还需强调基础设施的完善及更新,现阶段依然有大部分图书馆在此方面处于落后情况,忽视管理设施的处理,无法满足现阶段的发展需求。如:目录柜、报刊架、书架等破损情况较严重,在网络技术创新发展背景下,图书资料保护与载体发生改变,传统化的管理设施无法满足实际要求,还需注重管理理念优化,整体设计方案科学、合理,关于基础设施采购、更新,能解决当前革新问题,也是推动现代化博物馆稳定发展的必要条件之一。

三、图书资料管理的改革创新策略

(一) 强调人力资源高效应用,提升人员综合能力

为确保图书资料管理工作积极开展,在革新方面还需从人员管理方面入手,分析人事管理工作的主体,在人力资源高效应用的过程中还会加大培训及考核工作的开展力度,由于提升人员综合能力与职业素养会对管理工作质量、效率等有巨大影响,还需做好图书资料管理工作,其中就包括硬件

设施的创新,也是内容载体的必要条件,要改变图书资料载体形式,从有形载体转化为无形载体。管理方面的整体专业性较强,人员素质水平要达标,针对目前的情况分析,部分人员素质与能力较低,不能对计算机进行独立操作,无法保证整个管理系统高效运行。对此问题解决,注意从人员自身方面入手,强化服务意识、管理能力,充分考虑图书资料管理改革与创新的重要性,自身工作热情不断提高,解决不同因素影响所产生的各项问题,避免常规问题频繁发生,才能为不同群体提供良好的服务。

例如:对报刊发行动态的关注,图书资料管理人员以单位需求为标准,在报刊资料采购、收集、验收、登记等多个方面均能注重严谨性、规范性。再加上现代化技术手段的综合应用,能改变传统化的作业方式,有利于智能化管理系统高效运行,并把各个环节中所产生的信息数据详细记录,为人员日常管理工作开展提供参考依据。优化作业流程,降低工作难度,减少工作量,确保人员职责作用及优势最大化的发挥,才能推动图书资料管理创新发展。

(二) 完善市场化机制内容,确保图书资料完整性

受经费紧张因素影响,大部分图书馆在图书资源管理创新方面会遇到阻碍,为极大程度的获得相关利益,还需从实际角度展开探究,对各项问题良好解决,有助于强化图书资料市场化,使资料管理经济效益不断增加,为图书资料管理提供良好的基础保障^[1]。在此基础上,对图书资料管理环境进一步的改善,如果资金落实不到位,会影响实践工作开展效果,在新时代发展过程中,关于图书管理设备的置办包括一些扫描机、照相机、复印机等,要具备完善的市场化管理机制,会影响图书资料管理成效,能获得多方面的效益,在资料管理方面注重突出资料的完整性,从资料收集、整理、储存、共享等多个角度全面分析,保证作业效率与质量不断提升。

例如:关于资料审核工作开展,能依据资料内容完整性要求人员及时整理资料,并做好评价工作,按照类别进行划分,规避遗漏问题发生。图书资料在整个改革与创新过程中,使人员对自身的工作内容与职责提高重视度,加大新技术、新设备的应用力度,整体管理模式有所改变,管理水平与效率不断提升。再加上完善的管理体系贯彻落实,能在实践过程中发挥较强的监管作用,使资源利用率不断提高,在新时代发展背景下也能推动我国各地区图书馆稳定发展,为不同群体提供高效、高质量的服务,扩大信息化技术应用范畴,保证图书资料信息完整、可靠。

(三) 技术与设备的引进,优化管理理念

为对当前我国图书馆图书资料管理问题进一步的处理,

会影响整体作业效率与质量,还需注重各类资源的高效应用,要求各部门能在实践阶段有较强的职责意识,明确自身所负责的工作内容及影响范畴,在资料管理方面优化管理理念,强调新技术、新设备的综合应用,图书馆能在此方面加大投入力度,保证人力、物力、财力的均衡分配,注重日常维护与管理,强调各类基础设施的完整性,为图书资源创新发展提供便捷条件。

例如:某图书馆在资料管理工作开展阶段引进ILAS系统平台,以此为基础构建电子档案,既能使图书资料管理档案工作持续开展,又能加大信息化技术的应用力度,在多项技术手段充分融合过程中,分析不同图书资料信息内容较多,为推动现代化图书馆稳定发展,在资料管理方面给予大力支持,在图书馆稳定发展的必要条件,整体内容得到进一步的完善^[2]。与传统管理模式相比较,解决传统问题的同时,也会突出现代化技术应用的必要性,与配套设施综合应用,稳定图书馆在行业市场中的发展地位,改善图书资料管理手段及方法,图书资料也能逐渐转化为电子资料。

此外,在新型网络技术应用方面,还需注重网络双面性特点的分析,提高图书资料管理效率的同时,还需做好安全管理工作,在网络环境中避免泄露信息数据或遭到破坏,针对此问题建议采取法律法规,对各方合法权益最大化的保护,制定规避网络弊端的手段,管理过程中基础条件更加充足,每位工作人员综合能力不断提升,对现代化技术手段与配套设施均能独立、规范的操作,降低图书资料管理难度,有助于图书馆创新发展。

结语

通过上述内容分析,能够了解现阶段我国各地区图书馆图书资料管理实际情况,还需对各项问题加大管控力度,注重人力资源高效应用,提升人员综合能力,并完善市场化机制内容,确保图书资料完整性,整个作业过程中也会制定长远的发展目标及方案,通过现代化技术手段与配套设施的综合应用,整体管理理念得到合理优化,所具备的管理模式呈多样化特点,能满足不同阶段图书馆图书资料管理工作开展需求,整体作业质量与效率不断提升,并依据法律法规加大网络管理力度,避免引发不必要的安全问题,提升图书馆综合能力,推动我国各地区图书馆良好发展。

参考文献

[1]施蕊.浅析图书资料的管理体制创新[J].文化创新比较研究,2019,3(36):150-151.

[2]唐敏.图书资料管理优化与创新方法[J].中国民族博览,2019,68(14):255-256.