

提升高校行政管理工作效率的尝试与思考

薛瑾

大连科技学院

[摘要]当代高校是培养未来社会高素质人才的重要基地,高校的行政管理工作也是其整体工作的核心,提高高校行政管理的工作效率是实现人才培养目标的重要前提条件。随着我国社会经济市场的不断发展,改革步伐也进一步加快,大学生的思维方式和思想观念整一步步发生变化,高校的行政管理方式也随之逐步创新改革,为此,高校的行政管理工作必须创设出更顺应形势发展需要的工作管理模式,使管理更加科学规范,促进行政管理工作效率的提升。

[关键词]高校;行政管理;工作效率;尝试思考

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-6288.2020.02.002

引言

现阶段,社会主义市场经济的发展趋势为高校的行政管理工作带来了一定的机遇与挑战,高校需要做好自身的行政管理工作,为未来的健康可持续发展奠定坚实基础。为此,高校需切实结合理论知识与实践经验,采取多重手段构建服务型高校行政管理体系,注重提升行政管理工作质量与工作效率,从而促进高校整体的管理水平的提高。行政管理是高校管理工作中的核心内容,是高校各项教育工作顺利开展的基础。为确保行政管理工作的顺利开展,行政管理人员的执行力尤为重要,提高行政管理人员的执行力,有助于提升高校内各项事务的处理效率,还能帮助高校行政管理机构利用现有资源,达到管理效率最大化。在新形势下,高校之间的各方面竞争愈发激烈,因而对高校行政管理的要求也越来越高。

1. 高校行政管理分析

高校行政管理主要是文化教育管理,为学校统筹、运筹高校内外资源、以正确、积极向上的方法引导师生,实现高效的教育目的的组织、活动、制度及措施,促进高校行政管理工作有序进行。即是最终的管理工作是对人的管理,通过有效的管理方式调动人员的积极性,挖掘人的潜能,把握高校行政管理核心,在开放的环境中有效完成行政管理任务,提升行政管理的广度与深度,促使行政管理工作的良性循环。^[1]坚持以德行政,高效持续、稳定的发展就要对行政管理进行改革和创新。完善高校行政管理机制目的是为了保障行政管理工作的有效实施,构建相关的保障体系与监控体系,实现规范化与科学化的管理目的,形成特色管理模式,促使高校行政管理工作的全面开展。

2. 高校行政管理特点

2.1 可变性

在高校的行政管理工作过程中,需要根据社会主义市场经济不断变化的发展趋势以及实际需求为导向进行行政管理工作,根据市场的变化而变化,同时也需要对高校的人力物力以及财力资源的分配进行一定的优化改进措施。

2.2 时效性

高校行政管理工作需要根据其实际需求来调整管理措

施,需注重高校行政管理人员的工作热情,坚持以人为本,重视、完善、加强行政管理措施,实时有效的开展行政管理工作,从而促进高校行政管理工作效率的提升。

2.3 综合性

高校的行政管理工作中是开展科研学术工作与教学工作的有力保障。为此,只有对高校的每个教学环节以及各个部门都开展科学合理的行政管理措施,保证高校内部良好的交流与沟通,协调好工作中的关系,才可使高校行政管理工作的作用发挥最大效益,保证高校行政管理工作的进一步发展。

3. 高校行政管理现状

3.1 行政管理制度不完善

现阶段,高校的行政管理工作具有一定的形式化特点,仍采用金字塔模式,使其管理模式仅仅流露于表面,机构冗杂,无法使高校行政管理工作得到深入发展,缺乏健全完善的行政管理制度,部门之间难以进行有效的协作沟通,具体行政管理工作的实施方案也不清楚,使其工作失去其本质意义,不利于高校管理水平的进一步提升。

为充分发挥高校行政管理工作的作用,需加强对行政管理工作的重视度,强化服务意识,对其工作环节以及工作流程的每一个阶段都要进行严格的管理与控制,明确高校行政管理人员的自身定位,确保高校行政管理工作的实际价值发挥到最大效益。

3.2 行政管理内容有待完善

高校在行政管理工作过程中,大多存在着行政管理人员思想观念过于僵化且不够严谨的问题,导致高校行政管理工作的质量与工作效率难以得到有效提升,管理人员的服务意识淡薄,常常以高姿态自居,造成高效行政管理工作的进度迟缓,效率低下。

除此之外,部分高校的行政管理工作缺乏专业化与精细化的人事考评制度,没有完善的绩效评价体系,难以实现评估目标,行政管理工作人员的积极性无法得到提升,从而严重阻碍高校行政管理工作效率的提高。

3.3 信息交流不畅通

在高校的行政管理工作期间,工作信息沟通的不流畅将

直接导致国家出台的相关政策无法在第一时间得到落实，信息的流通也存在着滞后性，具有一定的“孤岛现象”，且由于高校行政管理工作由于涉及到的部门较多，信息交流的不畅通使其相对应的要求也无法明确，导致高校行政管理工作的效率也无法得到进一步提升。

3.4 工作人员专业能力需提升

高校行政管理工作人员的专业能力与综合素质水平与最终呈现出的行政管理工作的质量与效率有着最直观的联系，且部分高校在管理过程中存在着一定程度上的错误观念，没有从弱势群体的视角去发现与解决行政管理期间存在的各类问题，行政管理人员对自身也缺乏明确定位，没有充分理解与尊重被管理者，忽略自身实际的工作情况，无法积极顺应时代发展趋势。

与此同时，因部分高校给行政管理人员的薪酬较为薄弱，缺乏工作量考评体系，直接导致高素质的行政管理工作的流失率较高，而留下来的人员大多工作积极性较低，缺乏一定的专业能力与综合素质水平，难以保障高校行政管理工作的有序开展。

4. 高校行政管理创新措施

4.1 完善管理制度

需建立完善健全的高校行政管理制度，才可实现对行政管理工作的整体优化，提升高校行政管理的工作效率。在具体制定过程中，行政管理人员可根据高校的实际情况来实现制定行政管理内容的科学性与可行性，明确行政管理工作目标与工作定位，结合多种因素进行全方位的分析预判，以国家颁发的一系列指导意见与相关政策为基础，创设出具有可操作性的行政管理制度。

同时，也要建立健全的绩效评价体系，使行政管理人员的工作效果与工作晋升通过绩效评价体系来进行工作量考评，以此来提升人员对行政管理工作的积极性与热情度，保证行政管理工作效率的提升。同时，高校也需明确各部门管理人员的职责所在，为其才华的施展创造充足空间，使管理人员具有强烈的责任感，从而满足现阶段的行政管理发展需求。

4.2 明确管理重点

为使高校行政管理方式趋于规范化、制度化，应制定科学合理的行政管理工作目标，明确行政管理工作重点，转变传统思想模式，走出重智育、轻经营的思想误区，挣脱固有思想枷锁，从弱势群体的视角去发现解高校行政管理中存在的各类问题，坚持以人为本，坚决实施科学管理模式。

4.3 明确管理职责

在行政管理工作中，行政管理人员需根据高校的实际情况来制定健全完善的行政管理工作制度，同时高校也要根据人员岗位的不同，明确各部门以及各个行政管理人员在

实际工作中的岗位职责，避免部门之间的相互推诿扯皮，以便在第一时间发现行政管理工作期间的各类问题，并在第一时间对其做出改善弥补措施，有效提高行政管理工作的质量与工作效率。

另一方面，还要保证在行政管理工作中，高校的精确定化管理理念，转变以往的传统行政管理模式，明确行政管理工作的管理目标与管理制，定制定责，各司其职，细化行政管理工作的规章制度，使高校的行政管理工作更具有针对性与有效性，从而提升行政管理工作的可操作性与办事效率。

4.4 提高人员专业能力

对于行政管理人员来说，应当不断提高自身的专业能力与综合素质以满足高校行政管理工作的实际需求。行政人员综合素质水平与其管理能力的高低将直接影响高校行政管理工作的效果。为此，需加强对行政管理工作人员的选择门槛，杜绝滥竽充数现象出现。另外，也要建立及科学有效的绩效激励体系，针对评估结果采取奖励与民主评议的方式，使人员对行政管理工作的积极性与主动性也得到相应提升，从而有效提升高校行政管理工作的效率与质量。

与此同时，高校也需重视行政管理人员的专业素质培训，需建立学习型组织，全面提高人员的专业能力与行政管理水平以及创新型思维，从而将人员的专业知识储备与行政管理工作有效结合，建立高校属于自己的智力优势。

结束语

总而言之，随着我国教育事业不断发展，在新时期高校的新任务、新常态下，教育的相关政策与体制也不断发生着变化。高校作为主要的人才教育培养机构，必须进行现代化的教学建设和行政管理执行力的构建，对于传统的行政管理模式逐步改进与创新具有重要的意义。对于一所高校而言，行政管理水平的提升，将有益于办学质量和社会声誉，以及教育事业的可持续发展。因此，加强高校行政管理人员的执行力建设具有现实和长远的意义。高校在行政管理工作中，需高度重视其行政管理工作的创新与改革，构建出完善健全的行政管理制度，精简办事过程，加强对人员专业能力与综合素养的素质培训，建摒弃传统管理模式，采取多元化的行政管理方式确保高校行政管理工作的有序开展，及时发现并解决问题，从而为高校行政管理工作效率的提升提供有力保障。

参考文献

- [1] 彼得·圣吉 (Peter Senge), 张成林第五项修炼[M]. 中信出版集团, 2018.
- [2] 李钰星. 民办高校行政管理现状与改善建议探析[J]. 管理观察, 2004(9).