

当前自然资源档案管理面临的难点及对策

王艳霞

中国人民政治协商会议内蒙古自治区巴彦淖尔市委员会

[摘要]自然资源档案管理对于自然资源部门工作的开展具有十分重要的意义,但是因自然资源自身的特点作用比较突出,会给管理工作带来更大的挑战。基于此,本文分析了自然资源档案管理面临的难点,并就相关对策进行探究,仅供大家参考。

[关键词]自然资源;档案管理;难点;对策

【DOI】10.12252/j.issn.2096-6288.2020.02.021

引言

在自然资源部门履职过程中,会形成大量的宝贵的资料,针对这些资料的保存与保护便是自然资源档案管理。自然资源档案管理是自然资源工作的基础,同时也是重要保障,因此具有十分重要的意义,但在实际的自然资源档案管理过程中,会面临着众多的难点,进而影响自然资源档案管理的成效,针对这种情况,需要我们积极探索有效对策,突破自然资源档案管理难点,提升管理工作的质量和效率,为自然资源工作的开展奠定基础。

1 自然资源档案的特点

相较于一般性质的档案资料,自然资源档案的特点十分突出,主要表现在以下几个方面:首先,自然资源档案具有丰富性的特点,结合相关标准,可以将自然资源档案分为多个类别,如科技类档案、实物类档案、文书类档案以及音像类档案等,同时,不同类别的档案资源之间相互交叉,并无明确的界限标准,因此自然资源档案具有丰富性的特点。以建设用地档案为例,在建设用地档案中的建筑物平面图和使用地点位置等相关信息资料则是属于建筑科技档案的范畴,而在建设用电档案中的使用权申请和征地合同等则是属于建筑文书档案的范畴,由此可见,同为建设用地档案,但是它们分属于文书类、科技档案两个类别之中。其次,自然资源档案具有一种动态化的特点,自然资源档案事在人为组织和积累下所形成的,但是受人类活动以及环境变化等方面因素的影响,矿产、土地等自然资源的数量会发生便会,同时自然资源的权属也不是一成不变的,这决定了自然资源档案管理无法做到一劳永逸,需要进行动态化管理。再次,自然资源档案具有保密性的特点。自然资源档案内容丰富,涵盖范围十分广泛,在自然资源档案中的部分内容会涉及到国家安全以及国家利益,因此需要做好相关内容的保密工作,确保档案资料的安全性,以免对国家利益与国家安全带来威胁。在信息社会背景下,自然资源档案管理的信息化水平也在不断提升,在此背景下,信息资源共享更为广泛,同时也推动了自然资源档案管理效率的提升,但是也增大了自然资源档案资料的安全风险,因此更应注重凸显自然资源档案的保密性。最后,自然资源档案具有完整性的特点。完整性是保障自然资源档案价值和作用的重要基础,例如,针对某土地资源的利用,应在档案中对土地资源利用的全过程均体现出来,这样才能充分反映出国土资源开发利用的效果,使自

然资源档案发挥自身的价值和作用。总之,自然资源档案具有丰富性、动态性、保密性以及完整性的特点,这些特点决定了自然资源档案管理会面临着诸多难点,给自然资源档案管理工作带来更大的挑战。

2 当前自然资源档案管理面临的难点分析

2.1 历史档案资源的整合利用

当前,通过自然资源管理改革的机构并转以及职责整合,新组建的自然资源部门将统一形式全民所有的自然资源所有者职责。在自然资源部门组建之前,自然资源管理职责主要由林业、水利、国土以及规划等部门承担。而在机构改革过程中,国土以及规划部门的历史档案划转至自然资源管理部门进行管理,同时原部门的相关工作人员也一并划归新部门工作。但是其他部门的历史档案则依然由原部门负责管理,这样一来,便导致自然资源部门受理所掌握的历史档案资源缺乏全面性因此针对林业、水利等部门历史档案资源的整合与利用是面临的难点。

2.2 自然资源档案管理制度的完善

相较于国土以及规划等职责部门档案,自然资源档案自身的特点十分显著,这便决定了自然资源档案管理无法沿用原有的模式和方法,应构建符合自然资源档案管理的制度和管理标准体系。当前针对管理制度的建设虽然取得了显著的成效,但是制度依然缺乏完善性,并且管理业务标准不统一,这些都会给自然资源档案管理工作带来更大的挑战。而管理制度的完善以及统一业务标准的建立也成为了自然资源档案管理的难点之一。

2.3 自然资源档案库房容量紧张

自然资源档案管理过程中,必然会需要借助库房来保存相关纸质档案。自然资源档案案卷数量十分庞大,尤其以不动产登记档案的增长最为显著,每年都会大量的档案资料,导致其数量十分庞大,需要占用大量的库房空间进行储存。当前在部分地区自然资源档案管理过程中,自然资源部门都会保护原历史档案存放点原状,只将新登记的不动产在国土资源档案库房中储存。这种方式实现了纸质档案资料的分散储存,因此有助于缓解库房压力,无需库房具备更大的容量。但是由于自然资源档案的数量在不断提升,而库房容量不变,这必然会导致自然资源档案库房容量紧张,同时也会使得自然资源档案管理成本提升。

2.4 专业人才不足

自然资源档案管理具有工作量大、工作内容复杂以及业务性强的特点,这无疑会对工作人员的素质和能力提出更高的要求。除此之外,随着自然资源档案管理信息化建设的推进,需要自然资源档案管理工作人员熟练掌握和应用信息技术。但是由于自然资源部门的组建时间不长,而相关工作人员则多是由国土和规划等部门直接划转而来的,其对自然资源档案管理业务的熟练度不高,再加之工作人员之间的能力和素质也参差不齐,因此很难满足自然资源档案管理要求。工作人员多沿用原国土和规划等职能部门的方式开展工作,缺乏创新能力,再加之自身的学习能力不足,并且缺乏对自然资源档案管理工作重要性的认识,因此在自然资源档案管理工作中的主动性不足。而对于当前的自然资源档案管理工作来讲,则急需打造一支高素质的人才队伍。但是队伍建设不是一朝一夕便可完成的任务,因此具有较高的难度。

3 当前自然资源档案管理难点的对策分析

3.1 整合利用历史档案资源

对于历史档案资源的保护和整合利用已经成为当前我们进行自然资源档案管理工作的一项重点,历史档案资源虽然主要分散于森林、国土、水利以及城市发展规划等各个方面,但依然保持其具有更高的综合利用价值,这是一种不可忽略的重要资源,因此我们需要予以高度重视。在进行档案资料整合和再利用的过程中,首先必须对于国土和规划等方面各部门的对于历史档案信息资源加强整合与保护,要确保对于历史档案信息的有序移交,完善相关的交接手续,避免因移交过程中给人造成档案信息资源遗失或者损坏。其次,要对各类历史档案资料进行梳理和整合。自然资源档案管理系统通常与原来的职责机构和部门档案管理系统截然不同,在档案数据整合过程中,可以先进行资源共享,并逐步进行数据迁移,最终完成数据的整合。最后,针对林业以及水利等未移交自然资源部门的历史档案,则应构建档案信息共享机制,通过共享的方式实现对历史档案资源的整合利用。

3.2 完善自然资源档案管理制度

自然资源档案管理制度的建立和完善,需要结合国家相关法律法规的要求,并根据国家相关职责部门的档案管理的历史现状,构建一套符合自然资源档案管理的特点与其规律相适应的制度体系。各项制度要求应当符合自然资源档案管理的原则,进一步规范和加强自然资源档案管理行为,对于开展自然资源档案管理工作开展提供强有力的支持和保障。与此同时,还要充分结合各类自然资源档案管理工作实际情况和需求,制定统一的关于开展自然资源档案管理工作办法和标准,为各类档案工作地开展建立提供依据。

3.3 缓解库存压力

要极加强档案馆库房建设,并给予充足的经费支持。档案馆库房建设要符合标准要求,并且重点建设大面积库房。为保障档案资料的安全性,需要在库房建设过程中配备完

善的安全防护设施,同时指派专人负责库房安全管理,确保库房安全。但是由于自然资源档案数量增长较快,并且处于持续增长状态,因此单纯的扩建库房并不能从根本上解决问题。而在自然资源档案中,以不动产登记档案的增速最为明显。在现行的不动产登记模式下,申请人需要提供大量的纸质材料,对纸质材料的保存将会占用大量库房空间。针对这种情况下,可以借助数字化技术,将申请人提供的纸质材料进行数字化扫描,将其转化成电子档案储存,这样可以大幅度地减少不动产登记纸质档案,从根本上解决库存紧张问题。与此同时,要对不动产申请模式进行完善,进一步简化材料,同时相关部门加强信息共享,这样可以减少大量的纸质材料收取,并且也能为申请人带来更大的便利,还能促进工作效率的提升。要积极探索电子档案单轨制,这样一来便不会生成纸质档案,这是解决库存压力问题的根本性措施。

3.4 加强人才队伍建设

人才是自然资源档案管理的基础,而且自然资源档案管理难点的突破均需要人才的支持,因此要高度重视人才队伍建设。要给予人才队伍建设足够的支持,进一步完善各项软硬件设施,为档案管理工作创造良好的工作环境条件,同时提升工作人员的薪资待遇,这样既能使人才队伍更加稳定,也能吸引更多优秀人才来充实自然资源档案管理队伍。要进一步优化人才队伍结构,提升档案工作人员配置的科学性。应结合自然资源档案管理工作需求,加强对工作人员的培训,帮助其不断更新知识与技能,并转变传统的思想认识。要将档案工作人员打造成综合型人才。除此之外,还要为人才的发展创造便利条件,拓展职务晋升渠道,规划人才发展目标,激发工作人员的热情,为自然资源档案管理提供有力支持。在单位中,对人员的晋升以及重要岗位的任用过程中,应适当向自然资源档案管理工作人员倾斜,以便更好的激发其工作热情。

结束语

当前自然资源档案管理中面临着诸多难点,严重影响了自然资源档案管理的成效。我们应积极探索有效对策,提升自然资源档案管理质量和效率,为自然资源工作提供有力支撑。

参考文献

- [1]张晔.浅析自然资源档案管理信息化建设的现状、问题及应对策略[J].经济师,2019,(03):237-238.
- [2]何丹,陈礼金,柳霞.机构改革后加强自然资源档案信息化建设的若干举措[J].浙江档案,2018,(04):58-59.
- [3]戚文来,韩娟.智慧城市时空大数据平台下自然资源档案管理系统的升级与改造[J].测绘通报,2019,(11):155-157+166.