

谈谈医院档案管理的规范化

李洋

(涞源县妇幼保健院 河北 保定 074300)

[摘要]随着医疗体制改革的不断深化和现代科学技术的进步。档案管理作为医院管理工作中的一个不可分割的重要组成部分,越来越受到重视。医院档案管理工作通过围绕医院经营和管理涉及的临床、医学、科研等方面的信息开展服务,为医务人员、患者乃至社会公众服务,从而促进医院科学发展。档案管理促进医院科学发展主要体现在以下几个方面:一是利用科技档案能够促进医院科研发展。充分开发利用科技档案资源,挖掘科技档案中蕴藏的科技信息,能够为科研立项、实施以及科研成果临床推广应用提供重要依据;二是强化病历档案能够提高医疗技术水平。把病案中大量的医疗信息资料进行全面系统的收集分析,及时准确的向医务人员提供有价值的医疗信息,进而提高医疗质量;三是利用人事档案能够提高医院人才管理。人事档案通过提供借阅全面、系统、准确的人事档案信息资料,来完成医院各类人员的合理分配,在人才资源的合理利用以及行政、临床科室结构的调配等方面都发挥着重要的作用。四是利用医德医风档案促进医院行风建设发展。医德医风档案是医务人员进行医德实践活动的真实记录,“是病人对医生医疗技术和服务质量的评定,病人及其家属的表扬与投诉等”。医德医风档案是提高医务人员职业道德素质、提高行风建设的重要举措。

[关键词] 医院档案; 档案管理; 规范化

【DOI】 10.12252/j.issn.2096-6288.2020.02.1543

一、医院档案管理的特点

医院的档案是记载着医院各项事物、活动、历史的资料集合,是汇聚着自医院建立以来所有成果的汇总。对医院的发展和成就起着至关重要的作用,医院档案管理以其独特的规范性、保密性、永久性的特点,服务者医生和患者。医院档案管理基本都是有第一手资料建立而成,由层层人员和部门把关检查,对用纸、用墨、语言、文字都有严格的规范要求。医院的档案大多数都保存在相对安全的地方,档案中记载着许多涉及医院内部和高层的决策或方针,以及患者的个人信息、个人隐私等,有着较大的私密性,医院的档案管理工作做好安全工作,防止档案中所记载的隐私外泄,杜绝医院或患者有所损害的事情发生。传统的医院档案大多都是以文字的形式记载在纸张上,存放在档案盒中密封保存,在做好安全管理的同时,规范的工作方式和行为方式,可以让这些档案永久的保存,不会出现遗漏或损坏。医院档案是为了更好的服务患者和医生,为他们提供方便,同时也是医院正常工作运作的基础,医院的档案管理者要做好管理工作,配合各部门之间的工作,让医院的工作效率更高,更好的为患者服务。

为了适应社会的发展,医院的档案管理方式也在不断的改变,现阶段的医院档案管理变得越来越有层次感,从不同的角度,不同的方向把医院档案分类存放,根据研究目标的不同和医疗方向的分类,渐渐的把各种类的资料和信息分门别类的储藏,可以更快捷,更方便的为医生和患者服务。现阶段的医院档案管理更加具有专业性,传统的医院档案管理大多是由非专业人士管理,对医学的具体分类不够明确,现阶段的医学种类繁多,各领域相互影响相互交错让传统的医院档案管理者不能及时的有效的把档案及时存放,因此现阶段的医院档案管理要有专业性人才的加入,做好各个医学科目的细化工作,保障医院的正常运转,更好的为患者服务。

同时在现阶段医院档案管理中最重要的就是档案的连续性,医学的研究过程和研究成果是一个相对缓慢的进程,其周期性较长,医院档案管理者要做到保证其在研究的同时保存好每个阶段向对应的成果和结论,做好医学研究的配合工作,让医院档案可以更好的服务医学研究。发挥医院档案管理现阶段应有的作用。

二、医院档案管理现阶段所存在的问题

(一) 医院档案管理的分类问题

医院档案的丰富程度很大程度上决定着医院的等级、经验、优良等,它是医院精神财富的具体体现,而确保各个档案整齐有序的排放的关键就是医院档案的分类排放等问题。传统的医院档案的原始积累来源于医院的各个部门的资料归纳,并没有积极主动的去收集资料、文件等,其被动、来源渠道单一的特点较为明显,而档案的分类又是档案管理的基本方法,是对档案进行系统的、规范的管理分类的有效手段。但是在现阶段医院的发展过程中,大多的医院不在意和注重档案的分类管理,没有科学的、规范的方式去分类管理档案,而且多数原因在于医院用房紧张,档案无处存放,各种基础设施不够完善,甚至导致医院档案的发霉、老化等问题,给资料的查找带来很大的困难。

(二) 医院档案管理人员的专业素质较低

在大多数的医院中,医院对于医院档案管理工作并不是很重视,医院档案管理者薪资水平还相对较低,各种基础设施陈旧,更新换代的水平跟不上医学发展的步伐,导致现阶段医院档案管理的水平严重的影响着医院的发展节奏。而医院档案管理者也没有能够正确的认识现阶段医院档案管理对于医院发展的重要性,严重的缺乏与管理相关的专业知识和法律意识,想当然的以为医院档案管理工作就是简单的文书整理,这种不负责任的想法充斥着大多数医院档案管理者思维中,受到其专业素质和文化水平的限制,导致

现在的医院档案管理工作大多都处在一个相对混乱、分类不均、乱装错装的阶段,使得医院正常的工作运转受到了很大程度的阻碍,远远满足不了现阶段医院发展的需求。

(三) 现存的医院档案管理制度不够规范

医院从开始出现以来,经过不断的发展变迁和自我完善,都形成了一套适应自己的医疗管理体制,各个部门之间、各个个体之间都有一定的行为规范和行事准则,而医院在档案管理方面却缺少相应的制度规范,使得医院的档案管理工作没有明确的形式准则,档案管理部门之间没有相对应的科学规范的流程,缺少对档案的监督和审查,不成形的医院档案管理使得人员松懈、工作散漫、效率极低,及其不利于医院的正常管理。

(四) 管理不明、职责不清

由于有些医院领导者的不重视和医疗行业特殊性的影响,目前有些医院档案管理分为综合档案和病案两个档案室;在日常工作、生活中形成的文书、科技、会计、实物、音像档案等由综合档案室收集、存档,业务管理由医院办公室负责;而“医疗诊治过程中形成的医疗文书档案、影像资料档案、诊断依据则由医务科和病案室负责”;单位的人事档案,由人事科负责;会计凭证、会计帐簿等会计档案则由财务科负责。医院内部形成多部门、多头管理档案的局面,造成档案管理格局混乱职能不明确,缺乏统一管理。

(五) 管理理念和方式落后

大部分医院档案管理工作一般是被动的收集、整理、检索,信息量小,收集力度小,缺乏主动性,没有积极搜集档案信息资源,存在资料流失,严重阻碍了档案的开发、利用。而现代的科技管理技术也没能发挥原有功能,有的只为应付上级考核检查配设,没有结合工作实际,无操作性。部门档案材料普遍存在管理不系统、涂改、记录不完整等现象。

(六) 管理队伍整体素质低下

在信息技术条件下,医院档案管理的模式发生了变化,目前医院高层次的档案管理专职人员较少,大部分为即将要退休的工作人员和专业素质偏低的工作者,专业知识贫乏。而且医院为了节省人力资源,档案工作人员一般都由其他工作人员兼职。医院档案管理人员培训力度也不够,使得档案管理人员的素质满足不了信息技术条件下档案管理的要求,也不能满足临床、患者和医院科学发展的需要。

三、强化医院档案管理的措施

(一) 健全制度、严格归档

为规范医院档案管理工作,促进医院科学发展,就必须完善科学的档案管理制度,必须将医院各个部门、不同载体、不同类别的档案全部纳入集中管理范围。严格按照医院档案归档整理原则开展工作是加强医院档案管理工作的保

证。按照医院档案管理方案,统一收集、归档,做到资料归档及时,整理条理有序,分类明确合理,查寻参考方便,便于操作利用。

(二) 重视开发,充分利用

加强医院档案管理工作的目的就是为促进医院发展建设,为临床医疗科研提供服务。档案管理工作人员要全面树立服务的理念,积极开展各种编研活动和信息开发,为临床医疗、诊治、科研工作提供多方面信息。档案管理人员在做好日常档案收集工作的同时,要主动丰富档案内容,优化档案结构,掌握档案利用的新动态,积极开辟档案信息资源,加强档案利用反馈信息的管理,以满足医院、患者乃至社会各界对档案信息的需求,真正发挥医院档案管理工作的作用,充分发挥其社会效益。

(三) 强化培训,提高素质

在当前形势下,医院档案管理工作对工作人员的素质提出了更高的要求,不仅需要档案管理人员强化档案管理专业知识的学习,不断提高自己的文字表达能力、分析能力和专业技术水平,还需要“加强对计算机知识和档案管理软件知识等信息技术知识的学习,掌握现代信息管理技术”。因此,医院应该加强对现有档案管理队伍的培养,给档案管理工作人员提供良好的培训,让他们打破传统档案管理手段,用信息技术提高档案管理水平。

(四) 引进新理念、提升管理水平

档案管理人员要能主动开发档案资源信息,把封闭式被动管理转变为开发式主动管理,在档案管理中,将有用的信息传递给医院相关部门,同时要扩展病历档案的技术价值,为临床诊疗服务,提升专业技术水平,提高医院的经济效益。如何加快档案的现代化管理进程,增加档案管理工作的附加值,是当前档案管理研究的重要课题。我们只有在日常工作中不断进行理性思考、总结不足、提出新理论和管理方法,才能够最大限度地发挥档案工作的作用,辅助医院其他各项业务的有序进行。

综上所述,档案管理工作作为为医院管理提供必要的档案信息服务,并推动医院有效的利用档案资源,实现医院持续发展与进步具有重要的作用,因此医院应充分加强档案管理的管理,以更好的推动医院实现自身的科学健康发展。

参考文献

- [1] 汪箭. 浅议医院档案管理信息化建设[J]. 办公室业务, 2018(5): 44.
- [2] 王海燕. 医院档案管理中档案信息化建设的作用及价值[J]. 山西农经, 2018(2): 111.
- [3] 杨亦君. 刍议现代医院人事档案管理的信息化建设[J]. 中国管理信息化, 2018, 21(15): 144.