

浅议基层卫生院档案管理存在的问题和改进措施

王金玲

内蒙古兴安盟扎赉特旗好力保中心卫生院 内蒙古 兴安盟 137600

[摘要]在基层卫生院的运营发展实践中,档案管理是至关重要的内容。为切实有效地增强档案管理实效,不断优化档案管理质量,基层卫生院要顺应时代的发展特征,科学全面地创新以及变革档案管理方式方法,积极增强档案管理成效。现阶段,基层卫生院档案管理中尚存在着较为突出的问题与不足,亟待运用精细化的改进措施,以此来最大程度彰显档案资源的利用价值以及凭证作用。

[关键词]基层卫生院;档案管理;问题;改进措施

【DOI】10.12252/j.issn.2096-6288.2020.02.2129

在基层卫生院中,档案记录了医疗卫生服务机构从事医疗、卫生保健、健康教育、药品和卫生管理的信息记录,它以不同形式特征体现,具有政策性、保密性以及专业性。在基层卫生院高效发展的进程中,应该充分把握好自身的发展规律,科学全面地做好档案管理工作,积极梳理现阶段档案管理中突出存在的问题与不足,科学运用精细化的改进措施,确保档案管理工作得以有效落地,确保档案管理工作高效开展。

1 基层卫生院档案管理工作的重要作用

在基层卫生院运行发展的实践过程中,档案管理始终具有突出重要的现实作用。基层卫生院为科学全面地统筹做好档案管理工作,积极发挥档案资源的重要引导以及揭示价值等,就必须将档案管理工作摆在重要的发展位置上,多措并举全面增强档案管理实效。一系列的发展实践证明,基层卫生院做好档案管理工作,具有以下方面的关键作用。第一,做好档案管理工作利于增强基层卫生院的医疗服务水平。在基层卫生院的发展实践中,档案管理工作是一项基础性且系统性的工作,依托于精细化的档案管理工作,基层卫生院能够将病人的病情以及相关的诊疗记录等全面记录在案,这就为后续的诊疗工作奠定了夯实的根基,同时也能够有效的帮助医护人员进行判断与把关,这些都能够在很大程度上增强基层卫生院的诊疗服务水平,也能够全面优化治疗质量。另一方面,做好档案管理工作,积极推动档案管理信息化建设,能够切实提升医疗档案资源的重要利用价值,能够切实全面地增强基层卫生院的发展质量。此外,在基层卫生院的发展过程中,科学且精细化的档案管理工作,还有助于增强基层卫生院的发展力度,推动基层卫生院朝着健康的方向发展。特别是在大数据时代背景下,基层卫生院积极变革传统的人工作业的管理模式,科学全面地运用信息技术手段,无疑能够增强档案资源的利用价值,也能够增强档案资源的传输效率,这些都有助于推动基层卫生院的高效且科学发展。

2 基层卫生院档案管理存在的问题

在基层卫生院档案管理的过程中,为切实增强档案资源利用价值,也为了更好地优化档案管理实效,基层卫生院要

注重充分研判现阶段档案管理中突出存在的问题,以便在后续的管理创新中能够予以应对。当前,基层卫生院档案管理工作集中表现在以下几个方面:

2.1 缺乏重视,制度缺失

在现阶段基层卫生院档案管理的进程中,尚缺乏应有的重视,也没有真正构建完善化的制度体系,这些都会在很大程度上影响着档案管理工作的持续开展,也制约着基层卫生院的高效运行。一方面,在基层卫生院档案管理的过程中,无论是医院管理者,还是档案管理人员,都明显缺乏对档案管理工作的重视。尤其表现为档案管理工作与医疗发展之间是存在着较大的脱节性的。在我国医疗事业不断推进以及高速发展的过程中,基层卫生院的发展也迎来了重要的契机。很多基层卫生院都引入了先进的医疗设备,也引入了优质的医疗人才,但在档案管理方面投入明显不足,这就使得档案管理工作明显滞后于医疗事业的高效发展。事实上,科学的档案管理工作必然需要与医疗事业的发展紧密结合,以此来充分发挥好档案管理的凭证等关键作用。但因缺乏足够的重视与认知,因缺乏科学的思想氛围等,基层卫生院档案管理工作与实际的医疗业务之间存在着较大的脱节性。另一方面,在基层卫生院档案管理的进程中,精细化的档案管理制度是至关重要的。基层卫生院为做好档案管理工作,必须把握好自身的发展特征,科学全面地构建完善化的制度机制,确保各项工作得以稳步开展。现阶段,基层卫生院在档案管理的过程中,并没有形成整体且统一的管理制度,也没有细化档案管理人员的职责分工等,更没有建立制度机制来实现档案管理部门与其他部门之间的业务对接等,这些都可能会影响着档案管理工作的有序开展,甚至还有可能会造成很多重要资料无法第一时间归档,继而出现丢失、毁弃等严重问题。

2.2 内容不清,方法滞后

在基层卫生院长效发展的进程中,科学且精细化的档案管理工作,是推动基层卫生院健康有序发展的重要立足点,是保障基层卫生院不断取得发展成效的关键依托。现阶段,基层卫生院在档案管理的过程中,尚存在着管理内容不

够清晰全面，管理方法相对滞后等严重问题，这些都会影响着基层卫生院各项事业的有序发展。一方面，基层卫生院在档案管理的过程中，存在着较为明显的内容划分不清晰或者内容界定不够科学等问题。基层卫生院是一个相对独立的系统，在发展过程中各个部门都会产生大量的档案资源。科学的档案管理工作，应该实现精细化管理，应该进行分门别类的管控。但当前基层卫生院在档案管理中，往往会安排综合档案室来具体负责档案资源的管理，这就使得很多诸如文书档案、科技档案、医疗档案、会计档案等极易被混淆。还有就是在基层卫生院档案管理的过程中，尚存在着“多头管理”的问题。如医疗档案往往由医护部门来负责管理，会计档案则由财务部门来进行管理，这种所谓专业化管理，虽然利于实现不同档案资源的快速整合以及专业分类，但却影响着各类档案资源的综合利用以及全面共享。另一方面，在基层卫生院档案管理的过程中，尚缺乏科学且高效化的管理方法。比如当前基层卫生院仍然倾向于采用人工管理的方式，不仅管理效率不足，也容易造成重要资源的丢失。

2.3 技术不足，人员缺失

在基层卫生院长效发展的进程中，科学全面地推动档案管理朝着信息化、数字化的方向发展，是基层卫生院实现自身高质量发展的重要举措。伴随着信息技术与档案管理工作的不断融合，越来越多的医疗机构开始推动信息化进程。但现阶段，在基层卫生院档案管理的过程中，仍存在着信息技术应用不足，人员专业素养偏低等现实问题。一方面，在基层卫生院档案管理的过程中，虽然医院也尝试引入了信息化设备，并在档案检索等方面运用了信息技术手段，但整体来看，基层卫生院档案管理的信息化建设仍然存在着较大的问题。如基层卫生院仅仅是在档案检索上利用了信息手段，并没有在档案综合利用以及信息共享等方面运用数字技术，这就使得很多重要的档案资源无法得到高效运用。这种“管大于用”的现实问题，极大程度地影响着基层卫生院的发展。另一方面，在基层卫生院档案管理的进程中，专业人员素养缺失也是较为严重的问题。现阶段，基层卫生院往往安排一些非专业人员进行档案管理工作，或者由行政人员来兼任档案管理，并未引入专业化的档案管理人员。

3 基层卫生院档案管理问题的改进措施

在基层卫生院长效发展的进程中，为深入高效地做好档案管理工作，基层卫生院应该充分把握好档案管理的战略价值以及重要作用，积极运用精细且科学化的改进措施，确保档案管理工作得以顺利实施。

3.1 提升认识，完善制度

基层卫生院要从根本出发来保障档案管理工作的顺利实施，要将档案管理工作摆在重要的发展位置上，要开展全

方位的宣传引导等，确保相关的管理人员以及业务人员等都能够认知到档案管理工作的重要价值，都能够自觉主动的参与与档案管理的实践中。同时，基层卫生院在档案管理实践中，还有必要充分完善档案管理的制度体系，积极构建清晰且全面化的档案管理机制。特别是要针对档案管理中涌现出来的新问题等来进行分析与研判，积极优化档案管理制度。在明确档案管理制度的前提下，基层卫生院还有必要科学梳理档案管理人员的职责以及任务分工，引导他们严格按照规章制度来做好重要档案资源的收集整合以及分类管理等各项工作。当然，在档案资源的利用实践中，基层卫生院也有必要引导人们严格按照档案利用的标准流程，最大程度增强档案利用实效。

3.2 界定内容，改进方法

在基层卫生院档案管理的实践过程中，为最大程度增强档案管理成效，基层卫生院首先应该按照自身的发展需要，充分界定清楚档案资源的内容，并创新利用科学的档案管理工作方法。一方面，在档案管理实践中，基层卫生院要率先制定科学的标准，要严格进行不同档案管理的分类以及内容界定。在充分界定管理内容的前提下，按照统一的规范和标准来建立档案资源数据库，实现不同档案的分类管理。另一方面，在档案管理的实践过程中，基层卫生院还有必要创新以及改进档案管理工作方法，科学运用先进的档案管理模式。

3.3 优化技术，培育素养

在档案管理实践中，基层卫生院要结合医疗事业发展的现实需要，科学全面地优化档案管理工作技术，全面培育优质的档案管理人员。一方面，基层卫生院要注重全面加大技术投入，要从软硬件等方面来改进技术，为档案管理工作奠定夯实的技术根基。另一方面，基层卫生院还有必要着重建立专业化的档案管理工作人才队伍，引领档案管理人员在各自工作中来加大档案资源的研判以及分类整合，积极挖掘档案资源中蕴含着的重要价值。

结论

在基层卫生院运行发展的实践过程中，档案管理工作是基础性的，也是系统性的。基层卫生院为切实增强档案管理实效，有必要从思想认识着手，积极完善档案管理制度体系，充分界定档案资源的内容，全面创新档案管理工作方法，科学培育优质的档案管理人员，最大程度增强档案管理实效。

参考文献

- [1]高志强.新农村建设时期基层卫生院档案管理工作改进与提升[J].农民致富之友,2019(34):1.
- [2]陈容韶.谈信息时代如何做好基层医院档案管理工作[J].才智,2019(22):1.