

谈档案保管保护工作应注意的问题

李元冰

潍坊市中心血站

[摘要]档案整理工作是十分重要的,若工作人员没有依据实际情况对档案增强保护力度,对档案增强管理力度,很容易使档案出现丢失或者储存不完整的现象,严重影响其应用性。本文主要对档案保管保护工作应注意的问题进行探究,希望档案保管人员能够在现代社会发展中运用全新的档案保管保护方法执行工作,将传统档案保管保护方式进行更新和完善,在遵守档案法律法规的过程中,能够成为出色的档案守护者,确保档案管理工作能够朝着正确的方向发展。

[关键词]档案;保管;保护;工作;注意

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-6288.2020.03.1356

引言:目前,许多全新的档案保管保护方法在社会中得以展现,档案保管保护人员可以利用信息化管理方式增强对档案保管保护的成效。借助信息力量,增强档案在保管过程中的完整性,借助信息力量,延长档案在保存过程中的时间,这样不仅可以发挥信息技术在应用过程中的保护技能,而且还能辅助档案保管保护人员顺利执行档案日常工作,使档案保管保护工作的意义得到提升。

一、档案保管保护工作在执行过程中的意义

做好档案保管保护工作,能够确保档案资料齐全完整性,能够提高档案保管保护工作在实际开设过程中的服务质量和水平,防止不利于档案安全和齐全完整的自然和人为破坏因素对档案保管保护工作进行影响,以此维护社会发展真实面貌,能够更好地服务于社会,满足现代社会实际发展所需,让该项工作执行的更有意义。另外,档案保管保护人员在新时代社会发展背景中逐渐转变了传统的保管保护思想,可以在工作的过程中避免和克服所谓保护档案安全而拒绝或不积极提供档案利用的片面认识,这样不仅可以存有档案在利用过程中的原有价值,而且还能提升其后期应用价值。当然,对档案保管保护力度进行增强,还可以延长档案的长远利用,所以我国档案保护保管人员应该在新时期发展背景中做到既保管保护好档案,又可以利用好档案,增强该项工作在执行过程中的意义性。

档案保管保护工作在执行过程中除了可以确保档案资料齐全完整性和提高该项工作的服务质量和水平外,还可以借助该项工作的力量,记录历史真实面貌,传承社会发展文明,利用档案中的丰富信息作为记录历史的载体,可以使这些信息永存于社会,为我国发展提供真实完整的凭据。另外,传统档案保管保护工作只是将信息记录于纸张上,很容易遭受丢失或者损坏,并且档案保管保护人员由于思想笼统,并不注重对档案信息进行备份处理,导致众多信息在保管的过程中会存在不完整的现象,也会存在丢失的现象,影响记录的全面性,不利于传承社会发展文明。在现代社会发展中,许多档案保管保护人员会利用信息技术将依附于纸张上的信息储存于光盘或者硬盘等

载体,在这种情形下,各种各样的信息不仅不会受到环境气候的影响出现损坏,还可以免受歹人操纵,增强信息保管的安全性和可靠性,确保信息档案在保存过程中的完整性,利用其长远的惠及人类社会发展,真正做到记录历史真实面貌和传承社会发展文明的作用。

二、档案保管保护工作在执行过程中存在的不足

虽然在新时代社会发展背景中增强档案保管保护力度非常重要,并具有许多积极的影响,但是我国档案保管保护工作人员在开展工作内容时依然存在众多不足,影响该项工作在执行过程中的成效。从以下几点可以对档案保管保护工作在执行过程中存在的不足进行列举。(1)工作人员档案保护观念不强。受传统工作思想的影响,许多档案保管保护人员并不重视自身工作,针对保管过程中的破损档案并不会其进行及时修补,而且还会在档案整理的过程中对其进行随便置放,导致大部分档案遭受破坏。另外,许多档案保管保护人员在执行工作之前并没有参与过专业性的培训,在执行工作之后,也没有接触到定期的培训工作,导致工作人员工作水平一直都到增强,而是一直处于原有的水平状态,在新时代社会发展中,随着档案信息数量的增多和种类的增多,处于原有水平状态的工作人员并不能对工作内容执行得更为全面,会严重影响档案保护工作。对此,若想提高档案保管保护工作在执行过程中的效果,解决工作内容在执行过程中存在的各项不足,工作人员还需要在新时代社会发展中提高自身的档案保护观念,不断提升自身的档案管控水平,这样才能使档案保护保管工作执行的更加完善和标准。(2)档案存放规章制度不健全。由于许多工作人员在执行档案保管保护工作的过程中工作意识并不强,所以没有在代变革的过程中将档案存放规章制度进行完善和健全,而档案存放规章制度在实际运行的过程中存在众多缺陷和漏洞,相关工作人员依据该制度并不能使档案管理工作执行得更加标准,只是将各项工作趋于形式化进行草率执行,并不能将管理的有效措施进行贯彻落实,严重影响档案在保管过程中的安全性,影响其保管的完整性。对此,档案保管保护工作人员除了要对自

身的工作思想进行转变, 还需要依据工作执行所需以及现代社会实际发展所需, 将档案存放规章制度建设健全, 将档案存放规章, 对策进行合理制定和全面执行, 这样才能将各项管控工作进行落实, 不将其停滞于表层工作上, 解决档案管理工作在执行时存在的不全面和不细腻状况, 以此来提高管控的成效, 提高档案保管保护效果。(3) 档案保护技术相对性匮乏。目前, 社会中存有的档案载体方式越来越丰富, 若档案保管保护人员在执行工作时依然秉持传统的工作形式, 那么不仅不会增强档案保管保护效果, 还会阻碍该项工作的开展过程中的进程。传统的纸质信息保存方式早已被慢慢淘汰, 在现代社会中利用纸质信息保存方式无法保障信息内容存储的完整性和安全性, 工作人员可以利用。共享资源网络服务器或者其他信息技术方式对信息进行保存和管理, 利用各种各样的档案载体提高档案保管保护成效。当然, 保护技术相对性匮乏的问题是档案保管保护工作在执行过程中存在的重要不足, 工作人员也需要依据实际情况和新时代社会发展趋势, 将档案保护技术进行提升和优化, 减少相对性匮乏问题的出现, 让档案管理人员在现代化管理档案层面中提升管控技术, 提升管控效率。

三、档案保管保护对策

(一) 更新工作人员档案保护观念

若想增强档案保管保护对策, 提高档案保管保护的效率, 首先要对工作人员档案保护观念进行提升, 让工作人员工作思想得到转变和优化, 这样才能重视档案保管保护工作, 并将各项内容执行的更为标准, 让档案管理工作在开设的过程中更加科学化和规范化。例如, 首先要让档案保管保护人员充分意识到档案保管新技术对档案保护的现实意义, 认识到新技术在运用过程中的实际成效, 这样便可以转变工作人员在工作过程中的传统思想, 能够依据实际情况将全新的技术进行引进和学习, 能够将全新的技术进行合理运用, 借助全新档案管理技术增强档案管理效果, 完成管理目标。

(二) 建立健全档案存放规章制度

档案保管保护人员可以在执行工作的过程中不断审查档案存放规章制度的运行过程中存在的不足, 并在新时代社会发展背景中将各项不足进行弥补和优化, 这样不仅可以将档案存放规章制度建立健全, 而且还能使档案存放规章制度在运用的过程中发挥更多积极的影响, 能够让档案安全管理和完整存放得到实现。另外, 在建立健全的档案存放规章制度的影响下, 还可以防止档案的存放过程中出现挤压变形的情况, 因为, 受全新规章制度的影响, 会使档案管理工作融入更多的信息技术, 利用信息技术对信息进行虚拟化储存, 不仅可以提高信息内容的存取利用效率, 还可以增强对信息内

容的保护, 满足新时代社会对档案保管保护工作的要求。当然, 若能够建立健全档案存放规章制度, 工作人员还可以依据标准的规章制度, 执行标准的工作内容, 不仅可以使工作效果得到提高, 还可以使自身工作水平得到提高, 可以以此对档案保管保护工作进行优化和创新, 以便于创设高素质的档案保管保护团队, 让各项正确措施得到执行, 让我国档案保管保护整体水平得到增强。

(三) 不断更新档案保护技术

单一化的档案保护技术并不能提高档案保护的效率, 工作人员需要在新时代社会背景中不断更新档案保护技术, 丰富档案储存载体, 这样既可以提高档案在保存过程中的安全性和可靠性, 而且还能增强档案信息在后期的利用, 让档案常管理工作执行得更加顺利和高效。例如, 答案, 管理人员可以在新时代社会背景中重视电子器件档案的保护工作, 这样不仅可以紧随时代发展的潮流, 而且还伴随信息内容技术的发展, 将信息技术加强利用, 彰显信息技术在运营过程中的实际效果, 利用信息技术中的电子器件档案形成不可代替的档案载体, 解决档案保管保护工作在执行过程中存在的各项不足, 确保档案信息在保护过程中的完好无损性, 确保档案信息在保护过程中的延长性。另外, 目前社会中需要处理的档案信息数量越来越多, 档案种类也越来越复杂, 工作人员重视电子器件档案的保护工作可以将该项措施作为档案保管保护工作在开设过程中的主流方式, 适应时代发展的同时, 能够提高我国档案保管保护水平, 满足现代档案保管保护的迫切所需, 展现该项工作和相关技术得到更新和优化的意义。

结语: 在现代社会发展中, 对档案保管保护工作加强注重是十分重要的, 工作人员除了要转变自身的传统思想, 还需要对档案保管保护相关制度建设完全, 这样既可以增强档案信息保管的安全性和完整性, 而且还能适应时代发展趋势, 增强我国档案管理的综合水平, 让各类保管信息在后期应用的过程中更有价值和意义。对此, 工作人员可以在新时代社会发展中将信息记录在档案保管保护工作中加强融入, 让该类工作在开设的过程中能够拥有现代化和智能化的特点, 这样便可以对大量解复杂的信息进行整合和归纳, 进行记录和保存, 让档案一直处于安全管理状态, 增强后期利用性。提高档案保管保护水平后, 能够使我国档案管理工作朝着正确的方向发展, 让档案保管保护工作的意义得到提升和全面展现, 成为推进国家综合实力的重要因素。

参考文献:

[1] 陈正萍. 数字化档案馆建设发展思路[J]. 江苏科技信息, 2019, 36(11): 19-21.