

浅析会计资产管理中的问题及相应的措施

王悦思

中国电信股份有限公司吉林分公司

[摘要]近些年来我国社会经济发展速度迅猛推动着社会各行业的优化与升级，步伐不断加快，在这样的时代背景之下，各行各业相继开展自身的改革工作，以此来在日益激烈的市场竞争中站稳脚跟。也正因如此现代化经济体系的构建稳步完善，这对于各企业的发展来说，既是机遇也是挑战，各个企业必须要根据社会市场发展的脉搏对自身的管理体系进行提升，才能够更好的整合社会资源，提高企业的核心竞争能力，本文针对企业会计资产管理过程中存在的问题展开分析并提出相应的优化措施，希望能够切实提高会计资源管理的工作效率和工作质量，完善会计资产管理工作以及相应的规章制度，为企业的现代化发展奠定坚实的基础。

[关键词] 会计资产管理，问题及优化对策，管理体系完善

【DOI】 10.12252/j.issn.2096-6288.2020.03.724

一、会计资产管理工作的重要性

企业在发展的过程中若是想能够紧跟时代发展的脉搏，不至于被时代浪潮所抛弃，就必须提升自身的整体管理水平和管理能力，尤其是在飞速发展的时代经济背景之下，企业自身的经营规模和资产的总体综合能力也在稳步的提升。传统的管理模式必然无法适应快速发展的企业发展需求，为了能够使得企业资产资源的作用充分的发挥出来，将资产这一企业发展与运营的重要组成部分的价值展现提升。要针对涉及到企业资产运营和流动的工作，进行进一步的优化，建立健全科学的管理机制，使得会计资产管理工作更加高效稳定的运转，获得科学精简的工作流程和管理制度，这样才能够使得企业的发展更加现代化，由此可见会计资产管理工作对于企业的整体发展来说至关重要。

二、会计资产管理中存在的问题

虽然近些年来企业的发展速度不断加快，建立健全了相对成熟的规章制度和管理模式，但是总体来说与时代经济发展速度相比较企业的管理体系仍然存在着一一定的滞后性，尤其是在进行会计资产管理工作的过程中，漏洞与不足偏多，仍然存在着诸多的问题，需要进一步解决，下文将从不同的方面进行深入的剖析。

（一）存在财务信息虚假的现象

目前我国的大部分企业都存在着会计资产管理工作失真的现象，尤其是对信息进行资源整合的过程中，因为自身工作的机制较为混乱，整体工作流程十分的臃肿，很容易受到外界因素或者企业内部经济往来因素的干扰，导致资产管理信息没有及时的进行整理成册，这就导致很多资源无法第一时间被利用和纳入企业的考核核算之中。进而使得企业内部的管理工作无法有序的开展带来了诸多的不良影响，情况严重时甚至还有可能会导致企业无法正常稳定的运转，对这一现象的根本原因进行探究，不难发现，主要是因为财务人员自身的人为因素和主观因素造成大部分企业的工作人员自身的综合水平相对偏低，往往并没有经受科学的培训和完善的教育，仅仅是经过短暂的学习就走上工作岗位，甚至某些企

业在进行财务人员招聘的时候，都没有严把质量关，使得某些专业能力不过关，专业素养不达标的人员，进一步接触到了企业内部的财务管控工作。这些都有可能使得企业的经营运转受到不必要的财务危机影响。

（二）监督部门工作力度不足

监督管理部门自身工作力度不足也是导致企业出现风险的主要因素，企业需要设置专门的监管部门按照相应的规章制度对资产管理工作进行进一步的核算，认真贯彻自身的工作职能，以此来杜绝管理体系，存在漏洞，不给不法分子留下可乘之机，但是目前监督管理机制自身的工作力度不足，这就很容易出现财务徇私舞弊的现象，再加上没有相应的奖惩措施，这也从一定程度上促进了信息资源失真的现象发现。同时企业为了追求短期的经济利益，不可避免的会造成某些工作与规章制度产生冲突，甚至还有可能会无视地方的政策条例和相关部門的法律法规，在财务管理账本上弄虚作假，例如要求财务人员利用专业技能进行财务，分析制造不符合实际情况和经营需求的财务报表等等，相应的监察机构和监察部门没有第一时间发现，不法分子逍遥法外自然会助长他们的嚣张气焰，导致很多企业财务舞弊财务贪污的情况层出不穷。

（三）工作流程不符合标准

在企业进行经营运转的过程中，会计资产管理工作工作流程不规范的问题普遍存在首先造成这一问题的主要因素就是由于现如今大部分的企业对于会计资产管理工作的管控力度不足，并没有真正的认识到该项工作的重要意义，对于资产的收支管理人员管理等工作没有给予足够的重视，其次大部分的企业也存在着财务记账不规范的现象，例如日常的财务经营管理活动结束之后，会要求财务管理对原始的报销凭证进行审核和归纳，但是现如今大部分的审核工作都并不是十分的到位，存在着工作不严谨的问题，导致虚假发票也能够得到相应的报销，最后财务人员也没有及时的进行整理，企业会造成许多不必要的开支，甚至还有可能会诱发某些人贪污受贿的现象，再加之某些企业。仍然采用着传统的手工记账方法，一本账本使用的时间较长，到最后根本无法进行财务的追根溯源，

甚至有可能，在登记的时候就会出现错误。修改时也仅仅是进行原始数据的涂抹和修改，即便是后期想进行核查也无从查起。

（四）会计资产管理储备力量不足

大部分的企业对于会计资产管理工作的重视程度不足，自然也不会投入更多的人力物力资源，进行政策的扶持，很多工作即便是想要开展或者是想要进行改革，也缺乏主要的关键性力量，通常来说企业仅仅注重短期的经济效益，而忽视了内部管理工作，长期以来企业内部以权谋私，或者是贪污受贿的现象将屡禁不止，例如财务人员利用自身工作和专业上的便利随意的变卖企业的资产，并且将其添加到报废资产之中，经过一段时间的推移证据逐渐的消除整体贪污受贿现象将是天衣无缝。财务人员凭借此方法增添自身的财物经济收入，但是对于企业的长远发展来说，一定会造成严重的损伤。

（五）内部监督管理力度不足

企业的资产管理工作除了要依托政府相关监管部门的监管之外，还要组建独属于自身的内部监督管理机构。但是现如今大部分的企业仅仅是组建了财务部门，大部分的会计管理工作和资产管理工作工作范围十分的松散，因为没有与之相对应的监督管理机构，导致工作规程不规范，预算出现误差的情况屡禁不止，甚至还有可能会因为自身的工作失误，而使得企业出现严重的经济财产损失。工作人员自身工作的积极性不足，大部分的工作仅仅停留于表面，无法发挥财务分析会计，资产管理工作的意义，甚至还有可能会出现责任部门义务不明的现象，一旦出现问题，各个部门之间相互推卸责任导致问题逐步扩大化。

三、会计资产管理问题相应优化对策

（一）严格选拔财务管理人员

在进行企业会计资产核算管理的过程中，必须要组建一批专业素养过硬，综合能力较强的专业团队，进行工作的有序推进，否则必然会导致工作流程的混乱，工作管理机制的运作。在进行财务管理人员选拔的过程中，可以从两方面入手，首先向社会各界招聘一流的财务人才，确保企业具有着较为良好的人才吸引能力，通过开放岗位晋升空间，提高薪资待遇等等手段，让人才加入到企业的财务管理团队之中，扩大自身的人才储备。另一方面要制定科学合理的培训培养计划，对现有的财务管理人员进行专业化的培训和素质提升。只有这样才能够保障现有的工作团队能够胜任工作，不会出现工作上的披露。定期对工作人员进行业务考核，一旦发现工作人员自身的专业能力不足，要给予批评，情况严重时要第一时间进行人员的更换。

（二）加强监督部门的工作力度

要切实加强监督部门的工作力度，现如今企业之所以存在大量偷税漏税，篡改业务原始账本的现象。与相关部门监督力

度不足，有着直接的关系。也就是说监督力度的缺失是诱发问题出现的根本性原因，监督管理部门可以通过完善人才培养，加强工作人员素质教育等等一系列的手段，让监督管理团队的职工认识到自身工作的重要意义，自发的进行自我学习和完善，并且坚定自身的思想站位。积极学习相关的专业知识，保证自身的思想，不受金钱的腐化，避免徇私舞弊的现象出现，只有监督部门真正的能够将执法从严违法必究的思想落实，才能够将监督的重要作用发挥出来，从根源上杜绝企业偷税漏税徇私舞弊的现象出现。

（三）规范会计工作流程

会计资产管理首先要组建行之有效切实可行的规章制度，以此来对自身的工作流程进行全方位的管理和约束，否则过于臃肿杂乱的工作制度和 workflows，很容易导致自身工作存在大量的漏洞，除此以外也会导致整个工作管理起来存在较多的难度，无法进行现代化的改革推进。完善了规章管理制度之后，就可以执行企业内部管理制度，会计考核制度等等一系列的管理工作，对工作流程进行进一步的精简。省却不必要的工作环节，既能够有效的加快咨询工作的效率，又能够避免人为因素而出现错误的可能性。

（四）提高管理者的重视程度

企业会计资产管理工作之所以陷入困境，与相关领导者的不重视有着直接的关系。因为缺少必要的资源支持和人才支持，很多改革工作没有开展的基础性土壤和空间。所以说就是想将资产管理工作的意义发挥出来。首先要完善的的就是相关领导者的认识认知，让领导者认识到企业资产管理工作对于企业内控的重要意义，从而自发的关注该项工作调配相应的人才作为支持，并且给予物资方面的福利。才能够保障相关工作的运行，更加的稳定，顺畅也能够进一步吸引人才，并且提高工作人员的工作积极性和工作的认真负责态度，使得相关工作开展更加有序。

四、结束语

综上所述，对于我国的社会经济发展来说，企业内部改革工作的重要性不言而喻，只有完善企业内部管理制度才能够确保企业在飞速发展的当代，站稳脚跟，提高核心竞争能力。通过完善企业内部会计资产管理工作，能够有效的统筹企业的资源实现资源的最优化配置和管理，避免出现资源闲置和贪污的现象，切实提高企业的内部凝聚力。因此本文从多个角度阐述了会计资产管理工作优化的方向，希望能够为企业构建科学合理的工作流程提供新的思路与方向。

参考文献：

[1] 颜潇. 企业固定资产管理中存在的问题与应对策略探究[J]. 现代经济信息, 2018(27): 200-201.