

# 浅谈“互联网+”背景下医院档案管理方式改革路径

李久彬

山东省公共卫生临床中心

**【摘要】**“互联网+”背景下，为了更好促进医院档案管理工作的有效开展，需要医院结合时代发展需求做好档案管理方式改革。医院档案管理方式改革时应建立医院档案电子管理系统，在大数据观念的指导下来进行档案的信息化管理，充分利用互联网技术保障档案信息安全，要完善档案管理制度，加强档案管理队伍建设，从而充分发挥出档案的作用，更好地服务社会大众。

**【关键词】**互联网+；医院档案管理；信息化管理；管理方式；改革路径

**【DOI】**10.12252/j.issn.2096-6288.2020.03.260

档案管理是一个复杂的工作，良好的档案管理对医院经营管理和稳定发展有着积极的影响，但医院在发展中由于之前科技发展程度不足，管理手段和方法较为滞后，这就造成档案管理工作效率低下。传统的档案管理模式以人工为主，将消耗大量的人力资源，且容易导致诸多人工失误情况的出现。当今的档案管理工作实现了与网络技术的结合，具有高效性，节约了人力成本等优势<sup>[1]</sup>。为了更好推动网络技术在档案管理工作中的运用，本文对“互联网+”背景下医院档案管理方式改革路径探讨如下。

## 一、建设医院档案电子信息系统

### 1. 设计管理系统

就系统架构上，可采用基于浏览器/服务器(B/S)为基础的办公自动化系统，由服务器管理人员来对档案管理软件进行统一管理。就系统总体架构上，采用数据层、应用层、门户层的三级架构，见图1。

就系统功能设计上，采用MySQL数据库、系统用户端及系统服务器端的设计方式。建立MySQL数据库时，充分分析医院档案管理的需求来建立数据库，遵循易于管理、信息安全、节约资源的原则来进行档案数据库及辅助管理数据库的建立，实现档案数据统一、数据库相互关联。就系统用户端上，基于浏览器及互联网，为用户提供远程访问的服务。用户端界面采用超文本预处理、超文本标记语言混合设计而成，选项内容包括信息录入、医院档案查询、用户注册等。通过界面将服务器所反馈的档案题录、查询结果等反馈给用户，通过PHP编程，允许用户根据自身需求采用txt、Excel及

其他文件格式来保存信息。就系统服务器端上，服务器程序对用户端所传送的数据进行解析，获得关键字，经数据库管理系统进行更新、删除、插入等操作，对档案管理数据表及辅助管理数据表进行操作，同时反馈操作结果<sup>[2]</sup>。

### 2. 模块化设计

系统界面包括管理员界面及用户界面，将用户与数据库管理分开，复核系统管理员界面的IP地址，从而为数据安全提供保障。用户权限包括录入、打印及档案查询等，档案修改权限只有系统管理员具备。

管理员界面、用户界面的管理模块涵盖财会、出版、基建、获奖、课题、论著、论文、教学、医疗、文书等方面，还包括系统管理模块及功能管理模块。系统用户界面中，各档案管理模块均具有信息管理、数据录入及查询菜单；管理员界面则包括数据录入、查询、录入信息管理及信息批量管理功能。就查询菜单上，支持关键字查询，录入关键字即可查询所有满足条件的条目，以列表形式展现出来。支持IE浏览器的打印等功能。就数据录入模块上，用户可根据提示指导来录入数据表所需要的信息。数据录入过程中，提供提示功能及重复录入检查功能。当用户提交信息后，已经录入的信息会保存在临时数据表中，待用户将文件材料的原件报送至医院档案室存档。管理员可在系统管理员界面进行数据的录入。

就系统管理模块上，系统用户界面的系统管理功能包括留言管理、密码管理、查看系统日志等。系统管理员的系统管理模块则增加数据库备份、信息恢复管理。其中，留言管

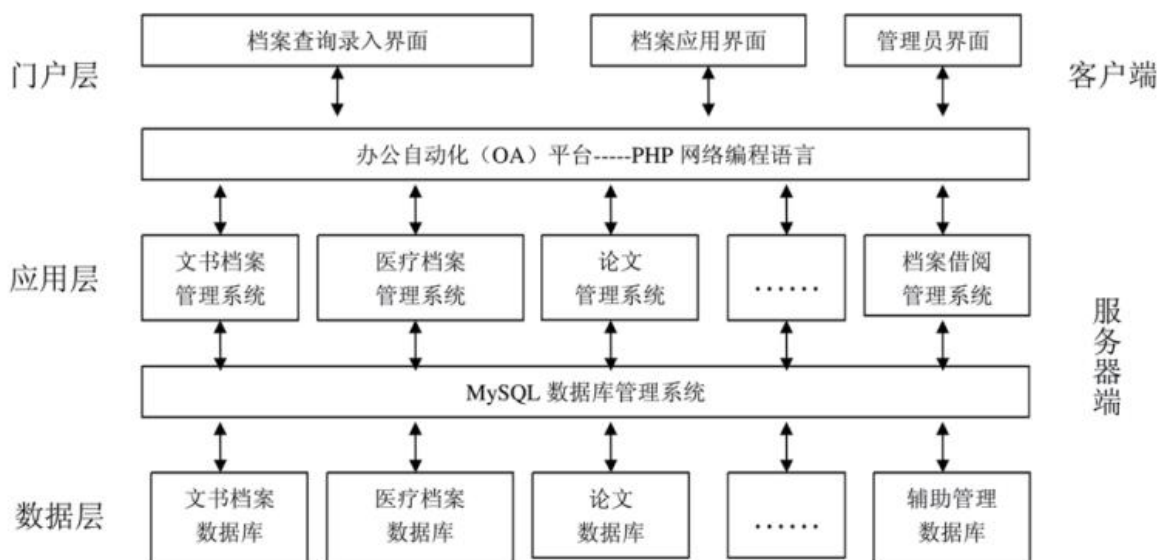


图1 档案管理系统图示

理对用户界面提供留言服务；密码管理上，管理员、系统用户都可以对用户密码进行修改以保证数据库的信息安全；只有系统管理员可进行数据库备份及信息恢复操作，管理员要备份数据信息并在本地磁盘中保存，用于信息恢复使用，除此之外，该模块还提供备份数据还原服务；就系统日志查看上，主要是用于用户查看系统日志；就系统日志管理上，只有管理员可以操作，管理员可通过统一数据表来浏览系统日志、对访问人次进行统计、对数据修改进行跟踪、对访问操作进行记录，还具备屏蔽恶意用户的权限。

## 二、以大数据观念来指导档案信息化管理

### 1. 拓宽档案信息化管理范围

以人事档案数据的管理为例，应拓宽档案信息管理工作范围。医院人事档案管理中，流动人员的人事档案也是重要的一部分，应当进行统一管理，但是医院档案管理部门并未存放、管理流动人员的档案。这就造成医院流动人员的档案只能在人力资源市场中存放<sup>[3]</sup>。流动人员的人事档案记录了其专业背景、职业能力及从业经历，其在维护本人合法权益的同时，还能为医院人力管理提供支持，其在优化医院人才结构、选择及使用人才方面也非常重要。这就要求医院加强与相关人力资源市场的联系及沟通，经信息化平台来实现深度合作，掌握流动人员的人事档案数据及信息<sup>[4]</sup>。医院内部也要建立专用的信息数据库，记录这些流动人员的成才记录及专业背景，进而弥补没有在医院保存实体人事档案的不足。

### 2. 建立容纳多媒体信息及实体信息的数据库

人事档案中记录的个人基本信息是人事档案信息数据库的来源，其中包括职工姓名性别、出生日期、学历专业、毕业院校、工作时间、工资、年度考核、职务职称、奖励惩处及学习进修等信息。尽管这些信息可形成一个人的基本轮廓，但其存在静态的特点，存在滞后性。“互联网+”背景下需要形成更加全面的、立体的人事档案数据。这就要求建立能准确反映个人个性特征、职业能力建设及业务开展情况的涵盖多媒体信息的数据库。例如数据库中纳入医务人员新发布的论文论著、新技术、教学考评、新的对外交流的图像、音频及视频等资料，经长期积累，就可以全面、清晰、立体地反映相关人员的专业素质、业务能力，从而确保人员能公平、合理地任用干部、聘用人才、培养人才。

## 三、应用互联网技术来保密档案信息

云端数据库中中对档案数据的密级进行划分，分为非涉密系统及涉密系统。线上查询系统中，建设非涉密性档案信息网站浏览界面。对涉密系统中的档案文件进行加密处理，限定阅读权限。应用入侵检测技术、漏洞扫描及内外网隔离等技术保证信息安全。

## 四、完善档案管理制度

完善的档案管理制度是档案管理工作有效开展的前提，因此要立足于医院的现有情况，确保建设的档案管理制度与医院实际情况相符合。只有建立科学、合理、可行的档案管理制度，才能确保档案管理工作得以高效开展，优化档案管理流程。档案管理制度中应明确规定档案管理工作人员的职责，杜绝人员职责交叉的情况出现。要结合工作人员的工作成果来实施相应奖惩，对工作态度不认真、工作不积极，时常出现失误的档案管理人员要实施相应惩处措施；对工作积极、明显提高了档案管理效率的档案管理人员应给予相应奖励措施。

## 五、加强员工培训

积极引进档案管理人才及信息技术人才，可采用提前实习录用、与高效签署委培协议等方式来引进高学历人才，从而建立起一只适应现代化档案管理的队伍。档案管理信息化建设成效在很大程度上受到档案管理队伍结构的影响，这就要求对员工的培训体系及逆行健全，邀请档案馆权威人员来开展访谈、演讲及技术指导，组织开展集体学习，从而提高档案管理队伍的整体水平。进一步完善奖惩机制，档案科实施转岗制度，增强员工的思想道德素质及责任意识，从而提高其慎独精神，减少低级错误的发生。医院推进档案管理信息化的过程中，员工的基本素质直接影响到信息化建设的效益及效率，“互联网+”时代下，员工必须具备熟练运用信息技术的能力，医院需要从思想层面上认识到对员工进行技能培训及考核的重要作用，引导工作人员端正工作态度，确保其可以熟练使用管理系统<sup>[5]</sup>。

## 六、“互联网+”创新成果应用于档案工作

建设数字化档案，充分利用医院档案管理系统，建设以医院局域网为基础、面向特定区域的医院档案数字化管理平台，在特定区域内进行管理档案的收集及归档。基于互联网技术，充分利用信息技术建立档案管理平台，对患者建立专用的“身份证”，信息化处理患者甲亢档案，整合后为患者的健康管理提供服务。查询医院档案信息即可掌握患者的诊断、体检、转诊等信息。

坚持资源为本、高效利用、依法治档的原则。医院档案管理需要为患者及医生提供信息支持，只有将档案的作用充分发挥出来，才能真正实现其价值。“互联网+”背景下，医院的档案管理工作需要紧密围绕医疗服务需要与社会经济发展，要引导工作人员开展对数字化档案管理活动的探索，不断增强工作人员的法律意识，增强其法律素质，定期开展档案法律知识培训，加强依法治档氛围的建设，从而推进医院档案管理制度化、科学化、规范化、制度化<sup>[6]</sup>。

医院档案含有丰富的信息与档案资源，需要充分利用这些档案，利用“互联网+”档案平台，对区域内患者提供远程档案服务，允许患者在线查阅医疗服务档案。通过建设“互联网+”档案平台，为医生及患者查询及利用档案信息提供便利，从而实现医院档案便捷、实时、远程、共享地利用及服务。

## 结束语

要切实的加强网络风险预防和管控，切实保障当前医院档案管理工作顺利开展和实施，提高档案管理工作水平和工作效率，让大数据背景之下的网络管理发挥更大的优势，实现医疗事业以及档案管理工作可持续发展的目标。

## 参考文献

- [1] 邹艳丽. 探究新医改背景下医院档案管理的改进方法[J]. 卷宗, 2019, 9(6): 93.
- [2] 丁文斌. 新医改背景下医院档案管理探讨[J]. 数字化用户, 2017(14): 74.
- [3] 辛金华. 基于新形势下医院人事档案管理工作的应对措施研究[J]. 办公室业务, 2017(1): 131.
- [4] 李立国, 魏君. “互联网+”环境下医院人事档案管理策略探讨[J]. 中国医院管理, 2019, 39(9): 72-73.
- [5] 魏晓英. “互联网+”视域下医院档案管理探析[J]. 兰台世界, 2018(z2): 203.
- [6] 陈少婷. 档案信息化建设在医院档案管理中的价值与发展[J]. 山西档案, 2019(2): 91-92.