

# 大数据背景下不动产档案管理发展趋势分析

王玉美

集安市不动产登记中心 吉林 集安 134200

**【摘要】**面对当前我国异常严峻的经济发展形势,快速的冲击着各行各业的工作变革。其中不动产档案管理作为保障当代社会群体生活水平的促进性力量,从事相关行业的工作人员必须要履行管理职责,全面贯彻执行国家所颁发的各项法规、法律、政策,以此从根本上保障不动产档案管理工作的连续性、完整性、真实性、合法性,避免由于某一问题,而影响不动产档案管理工作的正常推进,实现大数据技术与档案管理两项重要内容的同步发展,大幅度的提高档案管理工作的业务水平和管理效益。

**【关键词】**大数据背景; 不动产档案管理; 发展趋势

**【DOI】**10.12252/j.issn.2096-6288.2020.03.1127

## 引言

由于不动产档案管理工作本身具有着一定的复杂性、特殊性、繁琐性,需要各级不动产登记机构以层层递进的工作方式,对不同环节的工作任务进行全面性的部署,全面检查不动产登记资料是否齐全、完整、准确。通过反复核实与全面审查的工作方法,促进不动产档案管理工作向规范化、整体化、系统化的方向发展。本文着重结合当前我国不动产档案管理工作的发展状况,对大数据背景下档案管理工作的发展方向,展开全方位、多角度、全过程的研究与分析。

### 一、大数据背景的基本概述

当前我国已经进入了新时代,随着大数据战略的全面实施与综合普及,加快了数字经济建设步伐,吹响了建设数字中国的号角。先进的通信技术、大数据技术、管理技术、信息归纳系统灵活的渗透至各个行业之中,构建了以数据为关键要素的数字经济,在原有的基础之上提升了国家治理现代化水平,为不动产档案管理工作的发展注入了人生的衍生支持。其中电子计算机作为现代信息技术全面发展的科技产物,为当代社会群体的数据处理与信息总结提供了自动化的方法和手段,令人们掌握数据、处理数据、总结数据的能力得到了质的提升。以别出心裁的信息管理方式,不仅可以全面的摒弃早期不动产档案管理工作中所潜在的各项问题,并且可以释放劳动力,减轻工作人员信息汇总的压力与负担。大数据时代具有着信息海量性、多样性、时效性、可变性的核心特征,可以将多项不同的计算体系结构进行存储、处理、分析,为工作人员提供了全新的思维管理方式,引导社会群体探知客观规律,总结管理方法,探索新手段。为当代社会群体的信息交流,数据共享问题沟通提供了更为便捷的平台。可以从根本上破除早期不动产档案管理工作中的问题,不再依赖早期的随机采样,而是帮助工作人员掌握信息管理工作的大体发展方向,增强其宏观层面上的洞察力,推动信息获取、储存、搜索、共享、分析、归纳呈现一体化发展,有效的挖掘了档案管理工作的空间和潜能。

### 二、不动产档案管理工作的基本概述

为了令不动产档案管理工作迸发出更加强劲的效益,信息管理人员必须要加强对各项法律法规的学习与运用,必

须要熟悉《档案法》、《档案法实施方法》中所列举的各项重点内容,增强对不动产登记业务各项法律法规及现代化管理知识的归纳汇总,以此为后期工作的稳步推进奠定坚实的发展基础。与此同时,工作人员必须要知晓自身的主要任务,摸清档案管理工作的关键点,确切的根据实际的工作需求,分层次、分阶段、分步骤的进行档案接收、整理、保管、编研、数据统计等多项工作。其次,需要对档案库房日常工作引以为重,采用多样化的工作管理模式,定期定点的对库房进行消杀工作,防止病虫害等其他问题,对档案所带来的伤害,全面提升档案管理工作的效益与水平,在确保档案库房保持整洁干净的前提之下,延长档案的寿命。最后,需要根据国家所颁发的各项政策,定期向上级档案馆移交必要的档案信息材料,并以具体问题具体分析的工作思维,做好档案移交、销毁、鉴定等各项任务,以此帮助机构内部顺利的开展各项服务工作,保障不动产档案管理工作的同步发展。

### 三、大数据背景下不动产档案管理工作的发展方向

(一) 借助大数据技术 构建不动产登记档案信息化管理平台

不动产档案信息管理人员必须要立足于实际,以统筹全局的发展眼光,对关键的工作要点和工作重点进行层层梳理,并积极主动的构建制度化、专业化、信息化的管理平台,着力提升新时代不动产档案管理工作的质量和水平。首先,必须要保证整个工作的秩序性,强化组织领导,对机构内部不同部门工作人员的核心职责与工作方向进行明确划分,形成“三位一体”的档案管理体系,矢志不渝的推荐档案管理制度化,升级基础设施,严格的按照防高温低温、防潮、防盗、防霉、防光、防污染等工作管理标准,对档案管理时进行再改造、再装修、再升级。与此同时,购置数字化的档案管理服务器,为档案数字化建设的整体协调提供硬件保障,对办公和档案管理区域进行全天候、全方位、无死角的监控,进而有效的规范台账管理工作。将信息储存系统与信息检索接口两个重要内容进行有效连接,使其处于统一化的发展整体之内,引导用户按照页面上所呈现的操作流程搜寻所需的数据信息,改变早期纸质版档案中的缺陷,在节省

档案管理工作开支的同时，有效的杜绝了资源浪费的不良现象，实现督促整改，跟踪检查，强化担当等多个方面的发展。与此同时，为了能够减轻各部门之间的纠葛，工作人员必须要提前设立统一化的档案信息采集评判体系，坚持高标准的工作原则，保证不动产登记档案信息化管理的秩序性，实现档案信息管理、采集录入、编码、打印、装订、原始图像处理等多个工作内容的信息化建设，在保证信息材料完整性、准确性、可靠性、实效性的同时，注重信息审核的逻辑性，增强管理人员对各项新信息、新讯息、新内容的理解与认识。

### （二）优化不动产登记档案管理工作流程

不同阶段档案管理工作的重点和方向都不尽相同，档案管理人员必须要充分结合自身的工作经验和专业知识储备，理清多个管理内容的要点，梳理管理工作的重难点，并主动性的总结不同阶段的工作任务，以此保障不动产登记档案管理工作有理可依，有据可查。首先，管理人员必须要最大限度的发挥出大数据技术的独特优势，将不同阶段所总结出的各项关键信息进行科学性的归类、排列、编目，按照不同的保管期限进行排列，以此保障档案的接收、转移、整理、鉴定、销毁等多个环节都有详细的记录，推动数字的准确和信息的一致性。其次，信息采集与数据整理作为不动产登记档案工作中必不可少的重要环节，从某种程度上讲，采集工作质量的高低与否，与档案管理工作最终所呈现出的实际效益具有着不可分割的紧密联系。因此，需要机构内部各个部门的工作人员通过相互讨论、相互交流、集思广益的管理方式，根据不动产的登记形式、档案分类模式、工作方向，设立与之相对应的管理标准，要求各不动产单元需要按照相应的统计编码，完成信息记录工作。可以进一步的彰显出档案信息的保存价值，发挥出不同档案的特有作用，推动信息识别、档案报管、数据研究、档案使用的等多项工作内容的同步建设。最后，为了能够减少由于各项外在因素干扰或人为因素而产生的档案丢失或泄漏问题，工作人员必须要全面推广并普及统一化的编码方式，积极的采用各种形式方式、手段、途径，为不动产当为详细的介绍档案的运用方法。

### （三）加强对档案资源信息的运用 推动增值档案服务

通过现代化的大数据平台，对早期我国不动产登记管理工作的实际状况，展开全面性的信息调研与总体性的数据分析，不难发现，由于缺乏强有力的硬性条件予以支持，频繁出现由于资料不全面、人员变动、转移登记等各项问题所造成的工作延误现象。在此阶段，大数据技术所具有的核心优势便显得尤为重要，可以将各项档案信息上传到云端系统内部答案，管理机构可以根据反馈者所提供的信息，通过智慧查档找到档案资料，以此可以为单位畅通办证之路。以数字化、智能化、先进化的工作方式。不仅可以令工作人员从复

杂且繁琐的脑力劳动中解脱出来，并且可以实现“存量”和“增量”两个工作的共同发展，确保各项资料信息均实现数字化扫描和标准化归档。不动产服务中心的负责人必须要发挥好自身的领导作用，将持续深化不动产资源档案数字化高质量转型作为工作发展的第一要义，不断的解锁全新的不动产便民利企特色查档服务，进而为广大企业和社会群体创造更便捷、更轻松、更简易的办事体验，助力打造国际一流化的营商环境。除此之外，为了能够保障不动产登记档案管理工作万无一失，工作人员可以有目的、有方向、有针对性的引入遥感技术，对系统内部各项信息进行动态化的监控，以此做到心中有数。

### （四）保障不动产登记档案信息的安全性

随着当代各项新兴技术的发展与完善，其中所潜在的信息泄漏问题也不容忽视。由于在档案管理期间非常容易受到储存载体、储存格式、编码构成等多项要素的影响，一旦稍有不慎，便会影响档案信息的精准性，在无形之间为后期档案管理工作的完善埋下了不安全因素。档案管理人员必须要划分整个工作重点，着重注意过程控制，对不同阶段电子档案信息的各项数据进行全面化的验证，如果与初始数据产生过多的出入，必须要及时的查明问题出现的根源，并将其全面的扼杀在摇篮中，进而保障档案电子文件形成、归档、保存等多个环节的规范性。除此之外，工作人员需要加强对档案内容、结构、背景三个构成要素的分析，无需再过度强调所有元素的完整性，而是确保不动产登记档案信息、规范要求、实际情况三者的协调性。全面贯彻当前新档案法所颁发的新内容，明确后期工作管理的核心方向。

## 四、结束语

在当前错综复杂的发展背景之下，加强对不动产登记档案管理工作全面研究与综合部署，所呈现出的实质性作用毋庸置疑。不动产机构的管理人员作为整个工作顺利推进的协调者、控制者、管理者，必须要深刻的明确自身的责任之重。站在长远的发展角度之上，分别对管理要点、管理流程、管理问题等多项工作要点加以剖析，并积极的寻求与之相对应的工作管控措施，推动大数据技术与档案管理工作的协同进步，形成工作合力。

## 参考文献

- [1] 秦书瑶. 大数据背景下档案管理的思维方式探讨[J]. 经济与社会发展研究, 2019(4): 1.
- [2] 张文倩. 大数据背景下档案管理的问题探究[J]. 中国国际财经(中英文), 2017(04): 223.
- [3] 徐晓静. 大数据背景下档案管理工作发展趋势浅析[J]. 内蒙古科技与经济, 2017(20): 2.
- [4] 李杨. 大数据背景下档案工作的发展机遇、趋势与挑战[J]. 中外企业家, 2016(11Z): 1.