

医院文书档案信息化管理研究

白星海

珲春市人民医院

[摘要] 医院文书档案信息化, 是通过当前信息技术应用, 以此来信息管理文书档案, 从而有效的推动医院文书档案更好向前发展。本文先分析医院文书档案信息化管理特点, 分析其中的信息化意义, 然后明确文书档案信息化管理所存在的问题, 最后提出相应对策, 以此来为相关研究人员提供参考。

[关键词] 医院文书; 档案信息化; 管理对策

【DOI】 10.12252/j.issn.2096-6288.2020.03.427

医院文书是档案的重要来源, 随着当前信息技术不断提高, 那么医院文书档案信息化进程也在加快。所以, 医院在发展中就要重视加强文书档案信息化管理, 从而提高医院的服务管理水平, 进一步提高医院的办公效率。

一、医院文书档案信息化管理特点

(一) 存储媒介

相比于纸质的文书档案而言, 医院文书档案信息化管理是通过电子档案的方式来存储信息, 这样的方法不仅能有效的节约纸张、库房等依赖程度, 同时还能提高工作效率^[1]。因为文书档案信息化管理的模式体积小, 而且容量大, 所以在计算机技术的帮助下, 能从中快速查询文书档案, 满足当前绿色发展下的低碳环境实际要求。

(二) 信息表现

以往传统文书档案管理都是通过纸张或者是照片等方式来展示给人们, 而在信息化后, 就能利用电子文件的方式来展示, 通过这样的方法来摆脱以往的信息表现形式, 能利用影像、声音等多种媒体模式, 从而来让医院文书档案信息表现更加多元化。所用到的各类光盘、磁盘等, 能有效提高文书档案的存储容量, 同时也能让文书档案信息载体更多多样化^[2]。

(三) 管理方法

以往的文书档案管理下, 针对查询、收集文书档案的内容需要相关工作人员来完成, 在这种情况下档案的准确和安全等会受到工作人员自身专业素质的影响, 其效率较低, 不利用开发和利用文书档案信息资源, 严重的影响其中的信息资源开发和利用, 进一步从中体现信息资源实际价值。

二、医院文书档案信息化意义

(一) 提高管理效率

在以往传统管理下, 医院业务部门和综合部门在具体工作上, 依靠的是人工管理方法, 不仅实际工作效率较低, 同时还容易影响文书档案归档, 其中占用的物理空间较多, 并且需要耗用大量的时间, 容易从中产生信息登记遗漏的问题^[3]。随着当前电子信息技术、计算机等应用, 医院的统计分析、文书档案制作等相关内容都打破以往的时间影响, 其错误率要能更少, 并具备较高的自动化程度, 从而来提高医院文书档案的实际管理效果。

(二) 保护档案元件

在医院以往的文书档案管理上, 都是采取纸质档案来保

存。但是, 纸质档案在保存上受到外界因素影响较大, 可能会导致文书档案被破坏^[4]。而通过文书档案数字管理, 就能在利用、复印等工作上, 减少对原件的影响, 能通过直接登录数据库的方法, 进而来打印相关的文书档案资料, 从而有效的保护医院的文书档案原件。

(三) 共享资源

医院文书档案信息化管理, 是能推动文书档案资源从单一化向多元化方向所转变, 一方面能实现在医院各个科室之间共享信息, 并针对信息内容加以互补。另一方面, 能利用信息技术来实现实时传递信息, 及时的发现没有归档或者是收集的文书档案资料, 督促相关部门及时的将档案移交给档案室^[5]。此外, 信息化管理后, 不管是医院之间还是医院中各个科室之间的文书档案资源, 都应该能从中实现共享、交换等, 进一步提高医院文书档案资源的准确和宽泛性。

三、医院文书档案信息化问题

随着当前信息技术在医院管理中的有效应用, 信息技术和文书档案管理之间出现深度融合的问题。但是, 医院文书档案信息化管理中也存在着一些问题。

(一) 信息化管理模式落后

应用信息技术和应用计算机管理体系, 从而来改变医院行政管理模式, 对于当前的医院管理制度也有着不同的影响。但是, 因为受到以往传统理念的影响, 并没有重视文书档案管理信息化体系, 其中还存在着一定的抵触情绪, 严重影响医院文书档案信息化管理质量。此外, 虽然当前信息技术已经较为成熟, 但是真正应用计算机和信息技术来管理文书档案并没有完善建立, 依然还是习惯应用以往的管理模式。医院的相关管理人员并没有重视文书档案信息化管理, 导致没有合理规划和设计文书档案信息化管理^[6]。

(二) 信息化管理基础薄弱

医院文书档案信息化管理中的人力、物力等相关基础不足, 文书档案在利用、检索等相关工作上不够准时, 无法有效保证信息完整性。医院文书档案信息化所需要用到的基础设备、网络设施等不够完善, 依然存在着重视业务轻视管理问题, 所需要用的各类设备存在着不完善问题^[7]。此外, 医院文书档案管理所需要用到的专业技术在当前还有一定不足, 比如人员结构不合理、知识水平不足等问题依然存在。

(三) 信息化档案存储要求高

医院文书档案信息化管理上, 当前存在着保存时间长难

度高问题。因为，针对文书档案信息化管理所需要的技术和环境要求较高。比如，光盘、磁盘等载体的档案存储媒介会受到灰尘、磁场等因素的影响，导致电子文件信息被丢失。此外，信息形式多元化，或者是病毒入侵等因素，针对信息化文书档案的保密性、安全性都提出更加严格的要求，从而使得文书档案信息化管理相比于传统文书档案管理有着更加严格的要求。

四、医院文书档案管理信息化管理体系构建必要性

（一）提高文书档案管理工作效率

推动医院文书档案管理信息化发展是重要趋势，信息化管理模式能提高文书档案管理效率。以往传统文书档案管理是通过纸质记录，但是这样的方法管理效率不足。而通过文书档案信息化管理，就能进一步提高文书档案收集、整理效率。在这种情况下，医院的文书档案管理水平更高，便于提高工作效率^[8]。与此同时，信息化所特有承载载体和内容分开功能等，都能为使用人员来对应提供个性化服务，便于合理应用文书档案，推动医院文书档案向更深层次所发展。

（二）促进文书档案扁平化发展

信息化管理的文书档案能更好推动文书档案向扁平化方向所发展，从而改变以往实体档案下的集中化特点。在这种情况下，文书档案就能真正由管理部门通过计算机技术来统计调度，便于医院各项工作开展。

五、医院文书档案管理信息化管理对策

（一）更新管理模式

在医院文书档案信息化管理上，首先应该让领导能重视，并进行合理顶层设计。因为一项工作是否能有效开展，是需要不断优化下所取得。医院文书档案工作并不能从中直接创造经济效益，给医院带来经济说以。因此，在具体工作上，就需要从领导到员工都能认识到文书档案信息化管理的真正价值，并能在实际工作上加以重视。所以，从医院的工作开展情况上分析，文书档案管理人员则是要能先明确自己的工作内容，能真正将责任落实到实处。在日常工作上，能对当前的行业发展情况充分了解，并及时向医院领导汇报，通过传递各类信息的方法，以此来让医院的领导能加以重视，了解到文书档案管理这一工作内容对于整个医院的管理作用。与此同时，还应该能及时擦混搭档案管理部门的文件和精神，要能从中加强宣传，让各个部门人员都能意识到档案工作重要性。只有有意识，这样才能在工作上配合，才能通过工作来取得理想工作效果。医院的领导重视，才能让医院文书档案信息化管理工作有序进行。积极探索与医院当前实际发展相符的信息化管理模式，改变以往的传统工作模式，通过对当前所掌握的信息化管理技术，来进一步提高文书档案管理工作质量。

（二）加大资金投入

信息化技术和设备是当前工作模式转变的基础，也是整个工作能有序进行的关键。而投入资金则是能拥有基础设施

的前提。首先，是要能及时淘汰以往的人工文书档案管理模式，合理的应用信息设备。比如，完善计算机的同时，能积极的配备硬盘、光片等相关介质。医院要能从中投入充足的人力、物力等，以此来选择适合的基础设施，高质量的完成管理工作。完善的文书档案管理系统，并配备安全、防盗等监控设施，加强在文书档案管理中的防火墙设置。在充足资金的帮助下，能强化管理文书档案管理软件，是能推动医院文书档案管理更好发展基础。

（三）重视培养人才

不管是哪一项工作，都需要人才的参与，培养人才和建设队伍要能落实到整个文书档案管理工作信息化建设上。因为文书档案管理工作自身就具备一定的专业性，针对相关从业人员的理论和实践都提出更加严格的要求。但是，受到各类因素的影响，当前的很多医院从事文书档案管理工作的人员并非是专业技术人员。那么因为人员不专业，所以会直接影响整个工作的有序进行，所以培养人才就显得非常重要。其次，随着当前社会不断发展，那么对于医院文书档案管理整个工作的进展和进步都有着较大的阻碍，医院要能从中构建与信息社会相结合的档案管理系统，从而来有效的从中适应新科技的发展和变化，并能从中积极学习新技术，汲取新知识。还应能注重引进优秀人才，让文书档案管理人员能不断的学习新技术，培养一支高素质、复合型人才队伍，这是能让医院文书档案信息化管理工作向前发展的重要动力。

结语

总而言之，在社会不断发展的情况下，推动医院文书档案信息化管理是必然趋势。医院需要能从中真正认识到落实信息化的实际作用，并针对其中问题有效解决，以此来做好医院文书档案信息化管理工作。

参考文献

- [1] 刘少德. 医院文书档案信息化管理研究[J]. 兰台内外, 2019(6): 57-58.
- [2] 翟丽惠. 医院文书档案管理流程优化和信息化探析[J]. 科学养生, 2019(8): 216
- [3] 田云峰. 新时期医院文书档案创新管理的路径研究[J]. 办公室业务, 2019(12): 121-122.
- [4] 陈羽. 试论信息化时代医院文书档案管理工作的方法及策略[J]. 兰台内外, 2019(11): 37-38.
- [5] 董雪艳. 大数据环境下医院文书档案的信息化管理与应用[J]. 现代国企研究, 2018(6): 72-72.
- [6] 黄静. 浅谈信息化背景下创新档案文书管理的措施[J]. 文化创新比较研究, 2018, 2(3): 178-179.
- [7] 杨志联. 试论信息化时代医院文书档案管理工作的方法及策略[J]. 兰台内外, 2019(34): 3-4.
- [8] 卢捷婷. 信息化时代医院文书档案管理工作的方法及策略[J]. 兰台内外, 2019(09): 48-49.