

# 关于干部人事档案在事业单位管理中作用的几点认识

韩瑞广

山东省交通运输厅京杭运河航运中心

**[摘要]** 干部人事档案综合反映了干部成长发展的动态过程，是事业单位干部人才队伍建设的重要参考依据，也是事业单位档案的重要组成部分。基于此，本文就干部人事档案在事业单位管理中的重要作用提出了几点思考，在此基础上对事业单位干部人事档案管理中存在的问题进行了剖析，提出了进一步加强干部人事档案管理的针对性解决措施，以期进一步提升事业单位在干部人事档案管理中的工作水平。

**[关键词]** 干部人事档案；事业单位管理；作用

**【DOI】** 10.12252/j.issn.2096-6288.2020.03.424

## 引言

事业单位干部人事档案是关于干部基本情况及德、能、勤、纪、廉等各方面的真实记录，为事业单位干部人才的选拔、培养和使用提供了便捷、精准的信息支撑和决策支持，对促进事业单位干部队伍建设发挥了重要作用。从这一角度来讲，事业单位应当高度重视干部人事档案管理工作，不仅要从制度上进行规范，也要从环境上提供帮助。充分发挥干部人事档案在事业单位管理中的作用，有助于推动事业单位的干部人才队伍建设，有助于提升事业单位的管理水平和能力，进一步服务于党的建设新的伟大工程，服务于新时代中国特色社会主义伟大事业。

### 一、干部人事档案在事业单位管理中的重要作用

#### （一）干部人事档案是反映干部情况的可靠凭证

事业单位干部人事档案数量巨大、内容丰富，能够全方位再现干部的工作情况，以及参加各项政治、经济、文化活动的情况。干部人事档案作为最原始的记录，是由事业单位各部门按照实际工作情况形成的真实材料，呈现了干部的工作状态和结果，档案材料上盖有组织公章，并由干部本人签字等，能客观地反映干部各方面的情况，可以说干部人事档案是令人信服的历史证据，是个人历史和现实面貌的原始记录。

干部在不同阶段所经历的各种人事调动、身份认证、职称评聘等都需要以档案为凭证，特别是在提拔干部的时候，干部的年龄、学历、工作经历、工作业绩等必须考虑在内，可以说，干部的各种真实有效的信息均可以借助人事档案及时查阅<sup>[1]</sup>。

#### （二）干部人事档案可以为领导决策提供信息支撑

在事业单位管理中，干部人事档案为单位领导决策提供了必要的信息支撑。干部人事档案作为干部人才信息的再现和载体，储存着人才信息资源，具有信息集中、系统、准确、全面等特点，能为事业单位干部人事工作决策等提供有价值的信息支持。事业单位档案部门通过干部人事档案材料中记载的性别、年龄、学历等基本信息及各种数据进行统计、分析和研究，进而从中摸索出干部人事队伍的总体发展及变化情况，并总结出相应的发展变化规律，为领导决策干部人事工作提供有力的信息支撑。

事业单位的干部绩效考核，直接关系到干部员工的福利待遇和晋升机会，决定着他们的岗位变动。而事业单位的领导在绩效管理中，就可以通过干部人事档案作为考核和决策的依据，每一个员工的综合素质能力，取得的成绩等，管理者通过查看人事档案，就可以对员工做出客观评价，从而使决策科学化。

#### （三）干部人事档案为人才队伍建设提供重要依据

干部人事档案是事业单位领导干部知人善任、选贤任能的重要依据。干部人事档案中全面、系统、准确记录了干部的学历信息、工作信息、日常表现信息等，能够为干部人才队伍的建设提供重要支撑。因此，查阅干部人事档案成为考察干部、选拔人才、配备领导班子的重要手段和行之有效的工作制度安排，对打造一支高水平的干部队伍发挥着举足轻重的作用。

此外，在干部人才队伍建设过程中，为凸显干部人才管理工作效果，明晰干部人才队伍建设的目标方向，就可以以干部人事档案信息为依据，对干部人事档案材料进行深入研究，总结出在培养干部过程中推行的通行做法，从而挖掘出干部成长成才的一般特点和普遍规律，提出改进干部建设工作的意见建议，为有效开展管理工作奠定坚实基础。

#### （四）干部人事档案是推动社会发展的珍贵史料

干部人事档案不仅是记录每一个干部成长的重要资料，还能为后续干部人事管理提供重要参考。干部人事档案不仅记载个人重要信息，还具备一定的社会时代属性，所有政策理念也会准确反映出当时社会的发展面貌。专业人员在撰写历史人物传记时也会参考各种干部人事档案，通过对所有的史实进行再现，丰富人物传记的刻画。在党史资料管理中，干部人事档案也承担着重要的作用，它涉及政治、经济、文化、社会生活等各个领域，与一定的历史时期有着千丝万缕的联系。

## 二、事业单位干部人事档案管理面临的困境

### （一）干部人事档案管理意识薄弱、管理理念落后

事业单位干部人事档案管理工作至关重要，然而在实际操作中，由于档案管理保密性等原因，导致其难以取得突出成绩，因而很多人对档案管理缺乏重视。一些事业单位，无论是领导还是档案管理人员，对档案管理的重视程度不够；

干部人事档案管理工作人员身兼数职，导致难以集中精力做档案管理工作；档案工作人员岗位的变动频繁，且未经相关职业技能培训。以上就导致档案管理人员专业素养不高，缺乏档案材料的收集、整理、归档等业务能力，甚至出现干部档案材料收集、整理、归档不及时的现象<sup>[2]</sup>。

（二）干部人事档案管理机制不够健全、管理制度不够规范

干部人事档案管理工作具有系统性、规范性、全面性、真实性等特点，然而在当前的干部人事档案管理中，由于管理机制不够健全、管理制度不够规范、管理方法简单粗暴，导致档案材料缺失、数据信息失真等问题。

还有一些事业单位其干部人事档案管理的相关制度陈旧、未能及时修订更新，加上在日常管理中管理责任不明确、监管制度缺失、管理漏洞频出，严重制约干部人事档案管理的系统化、规范化、科学化。尤其在当下，干部人事档案管理制度又面临新的危机和挑战，当前社会发展日新月异、科学技术推陈出新、大数据云计算等信息技术的广泛应用，这就要求干部人事档案管理制度与时代接轨、与时俱进。<sup>[3]</sup>。

（三）干部人事档案管理信息化程度不足、数字化建设滞后

随着科学技术的更新迭代，信息化水平的不断提高，社会各领域积极推进工作的信息化、数字化，通过观察在干部人事档案管理中的信息化建设现状可发现，相关人员并没有充分借助信息化技术的优势。在干部人事档案管理过程中，由于资金、技术和人员投入不足，如信息技术硬件设施及软件系统的缺失，导致档案管理信息化程度不足，这也在很大程度上制约着事业单位干部人事档案管理水平能力的提升。

### 三、进一步加强干部人事档案管理的举措

（一）强化干部人事档案管理意识、转变档案管理理念

一是档案管理人员要提升意识、提高政治站位、以高度的责任感致力于档案管理工作的建设和发展，在日常管理中能严守制度、保守秘密，减少工作的失误和差错。二是档案管理部门及领导除对档案管理人员进行入职培训外，还应定期开展业务培训、业务考核等，从而提升档案管理人员的专业素养和职业技能水平，进而更好地服务于档案管理工作。三是事业单位领导要转变观念，紧跟时代发展，重视干部人事档案管理工作，打造一支高水平的档案管理人才队伍，建立岗位职责制，明确档案管理责任，做到专人专责，高效地做好档案管理工作。四是档案部门应加大宣传力度，无论是在事业单位内部还是在社会层面，都应营造全社会关心和支持干部人事档案管理工作的良好氛围，让人们都能密切关注这个承载个人历史并与自身利益息息相关的记录载体，提高档案意识。

（二）完善干部人事档案管理机制、规范档案管理制度

一是干部人事档案管理机构要进一步完善干部人事档案管理制度，建立包含多种人事档案类型的公共人事档案制度，以此制度为基础，健全人事档案的收集、整理、审核、归档及利用方面的制度，以充分发挥人事档案管理制度对于人才建设的作用。二是建立长效监督机制，干部人事档案管理机构要与其他部门实现联动，发挥部门合力，形成更加广泛的管理关系以及多层次的监督网络，档案管理人员也要在发挥积极性、主动性，加强自主监督意识。三是明确制度和规范，压实责任，把责任落实到每个环节、每个岗位、每个人，做到奖优罚劣，对档案管理工作的优秀人员予以认可肯定，对干部人事档案管理中存在的失职渎职问题，依照相关法律法规追究责任并予以严惩<sup>[4]</sup>。

（三）多措并举提升干部人事档案信息化、数字化水平

一是加大资金、人才等投入力度，以现代科学技术为依托，构建数字化干部人事档案信息平台，并且还要重视干部人事档案数据库的完善工作，通过培养大批对各类设备熟悉的专业人员，可以充分发挥计算机、扫描仪等各种设备的优势，将纸质版档案资料正确转变成电子档案。二是在干部档案中所有内容也应当实时完善和更新，在数字化档案信息平台的构建过程中，要对数字化检索进行系统设置，从而快速、精准、地查阅相关档案信息，实现档案查阅便捷化、高效化，为人事部门考察干部提供准确的信息依据，让干部人事档案在组织人事工作中发挥最大作用，以此为事业单位管理工作赋能添力<sup>[5]</sup>。

### 总结

做好事业单位干部人事档案工作功在当代、利在千秋，干部人事档案是反映干部情况的可靠凭证、为领导决策提供了信息支撑、为事业单位干部人才队伍建设提供了重要依据、也是推动社会发展的珍贵史料。因此要充分发挥干部人事档案在事业单位管理中的重要作用。做好事业单位干部人事档案管理工作不仅要从思想观念上下功夫，在体制机制上发力，还要与时俱进，提升干部人事档案信息化、数字化水平。

### 参考文献

- [1]徐丽娟. 事业单位干部人事档案管理的问题及对策[J]. 2020(1): 178-179.
- [2]肖芹. 事业单位干部人事档案管理现状及对策[J]. 2013(2): 70-71.
- [3]王春库. 干部人事档案管理对人才建设的作用探讨[J]. 2019(2).
- [4]马波粉. 关于《干部人事档案工作条例》的几点思考[J]. 云南档案. 2019, (4). 54-55.
- [5]曾国雄. 新形势下干部人事档案的管理与应用[J]. 办公室业务. 2019, (12). 158.