

浅析文物档案的发展建设现状及对策

程春艳

四平市烈士陵园管理中心

[摘要]文物是我国历史遗留的产物,具有包柜的历史、艺术以及科学价值,文物档案就是对文物的一个记载,包括文物的挖掘、研究、修复以及保护等,其对于历史研究、教学或是文化传承等都有着较强的实践意义。近几年,我国一直在加强对文物档案的建设,并且也取得了一定的成效,但是受一些因素的影响,其依然在人才、技术以及建设等中还有一些不足,影响着文物档案的发展。因此,本文基于此来对文物档案的发展建设现状进行研究。本文从建设、人才、技术等方面以现代化的角度来分析其目前发展建设现状,总结其中存在的问题,并结合自己多年的工作经验提出相应的解决对策,为文物档案的发展和建设提出参考性的建议。

[关键词]文物档案;建设;人才;技术

【DOI】10.12252/j.issn.2096-6288.2020.03.765

文物档案是文物保护活动的整个记录,其具有较强的研究价值和历史价值。我国有五千年的历史,每一段历史都博大精深,为世人留下无数的珍宝,通过挖掘文物,不仅可以还原当时的历史,还能让后代子孙看到前人的智慧,也可以让世界人们看到中国的文化风貌。然而,在具体的文物档案建设过程中,受一些因素的影响,在人才、技术、建设等方面还彰显着不足,即影响着文物档案的建设,也影响着文物档案的发展。因此,本文对于文物档案发展建设的研究具有非常现实的指导意义。

一、做好文物档案发展建设的必要性

文物档案是文物保护中的原始记录,其通过文字、图片、影像、以及实物等方式呈现出来,具有宝贵的历史价值、艺术价值以及研究价值,如敦煌石窟壁画、甲骨文等。文物档案记载着文物的挖掘、地点、修复等,通过翻看文物档案可以了解当时文物所处的那段的历史,以及当时的历史文化,由此可以看出,做好文物档案建设的必要性。

二、文物档案发展建设的不足

随着我国数字计划的发展,各个领域都进入到了现代化的阶段,文物档案也是如此,但是随着现代化的进程,其在发展中已明显彰显不足。本文通过翻阅相关资料,总结如下:

(一)文物档案管理方面的不足

首先,相对繁杂的程序流程,导致文物档案难以做到规范化和统一化。文物档案登记,需要建立一定的标准和要求,比如,书写字迹做到工整,辨识度高;遇到字迹修正的情况,需要在修正的地方做出标记并盖章。由于文物档案的繁琐流程,经手人多,难以避免出现纰漏或者错误的情况,影响到档案的真实性。

其次,文物的种类和数量偏多,管理难度大。文物从库房拿出,留下的位置,不能随便使用别的文物填补,要做好空位的保留,有明显的提醒,以便后期文物的重新归位。否则文物顺序存放没有章法,容易出现丢失的情况。

最后,文物档案缺少良好的存放环境。关于文物档案的

存放,与环境有着较为直接的关系,外部环境影响到文物档案的存放和使用,湿度环境、温度环境、光照环境均会影响到文物档案的存放。在日常的使用过程中,也会出现文物档案的磨损、丢失、损坏等情况。

(二)文物档案人才的问题

首先,受到历史因素的影响,文物档案管理人员的专业技能和知识方面有待进一步的提升。文物档案管理对于专业性的要求很强,从资料的收集、存档、借阅、归档等环节,均有着很强的专业性要求。很多档案管理工作难以做到专人专职,经常性出现兼职的情况,对于档案的管理无法做到精益化管理,档案保管成为简单地档案存放工作,忽视档案的归档整理和档案利用等。

其次,现阶段档案管理对于计算机和互联网的使用非常频繁,对于档案管理人员则提出更高的要求,不再是简单地将档案收集、归档,既需要具备档案管理的专业知识,同时还要具备应用互联网技术的能力。

(三)设备方面的限制

部分档案缺少完善的基础设施,比如,消防器材、灯光照明等各项设备,指标并不达标,甚至档案室的温度和湿度无法有效地控制,不仅影响到档案的寿命,还存在很大的隐患。再就是现代化设备方面,部分档案室的硬件设施不达标,很多工作还是过分地使用传统人工抄录,对于计算机技术的应用有待提升。

三、文物档案发展建设的途径及对策

(一)文物档案管理的建议

介于文物数量和种类繁多,做好文物档案的分类是文物档案科学管理的重要前提。文物档案主要是记录文物和文物信息,同传统档案有着明确的不同,正是由于文物档案的特殊性,让其有着庞大复杂的类别。如果没有科学地分类这些文物档案,文物档案在增加、查找、借阅、归还等方面,存在很大的管理难度,而且非常容易丢失。例如,北京大学对于文物信息缺乏科学地管理,增加了文物档案信息的查找难

度,只能凭借修复的材料倒推文物档案以前的破损情况。科学地档案管理方式,才能推动文物档案的发展,将文物档案进行分类管理,是保存文物档案的重要前提。由于文物档案涉及到很多地材料内容,对于文物档案的管理,需要按照一定的顺序进行科学地整理,保证档案资料的科学有序,避免出现混乱无序的情况。

(二) 文物档案人才的建议

注重文物档案人才的培养,首先需要从专业领域进行文物档案工作人员的筛选,确保档案管理人员具备良好的专业素质,包括文物管理、档案管理、数字化技术等方面有着足够的专业知识。其次,做好档案管理人员的培训。可以是年度、季度、月度等,组织开展文物档案专业知识的培训,强化管理人员的技能。尤其是一些信息技术、计算机技术、现代管理等方面的知识,提升管理人员的专业性。最后,教学内容做到与时俱进。档案管理工作做到与时俱进,从传统的档案管理模式,逐步过渡到现代化档案管理模式,需要档案室既关注档案管理人员的专业能力,也要关注计算机应用能力,只有这样,才能保证档案管理人员做到与时俱进,紧跟时代的发展,掌握现代化的技术和管理,从而保证档案的科学管理。此外,关注档案管理人员的职业道德。由于文物档案的价值很高,必须做好温度档案的管理,提升档案管理人员的专业素质、职业道德等,才能更好地约束管理人员的行为,保证管理效果。

(三) 文物档案技术设备的建议

正所谓“工欲善其事,必先利其器。”良好的硬件和软件是实施文物档案管理,保证档案管理效果的重要条件。科学技术在持续的发展,文物档案管理的相关技术也在不断完善,应用现代化的技术和设备,才能保证档案管理的效率,这是时代给出的必然要求。由于计算机技术自身的优势,比如,储存能力强、逻辑能力强等,可以保证文物档案数据的管理效率。因此,重点培养具备现代化能力的人才,丰富相应的基础设施,才能最大化地实现对文物档案的利用。

其次,建立文物档案数据库是实施文物档案管理信息化的前提。文物档案数据库的建设,依托于计算机技术,通过数据库建立文物相适应的档案信息,可以实现对档案数据的有效监控,完善相应的文献材料,从而更加方便人们进行文物档案的信息检索。

再次,文物档案数据信息做到共建共享,网络共享数据文物档案数据信息,从而方便人们进行文物数据信息的调用。配合互联网技术以及数据检索技术以及文物档案数据库,一方面弥补传统文物档案面临的保存困难、数量大、借阅和管理难等方面的不足,另一方面提升信息检索的响应速度,更加方便用户。

最后,创新管理机制。对于文博馆等具备公益性质的主体,在不影响其正常运转的前提下,对文博馆运行机制进行创新,多渠道融资,拓宽文物档案资金渠道。以重庆市为例,重庆市有着很多种类和数量的工业遗产,为例更好地保护这些文物信息,确保文物档案不出现流失、丢失、破坏等情况,政府针对文物档案数据,采取了征集的方式,《九龙坡区“三线建设”文物及展品征集工作实施方案》,鼓励社会公众参与进来,参与到文物档案资源的收集、整理过程,建立文物档案数据,大力呼吁社会群体的支持,政府方面也应该逐步加大关于文物档案的资金投入,做好老旧文物的修复工作,延长文物档案信息的使用寿命。

四、结束语

综上所述,文物档案不同于传统的档案有着明显的差异。文物档案有着历史属性,是当时文物产生时代政治、经济、文明等水平的客观反映,文化氛围浓郁,彰显着中华人民劳动者的智慧和汗水,及时老祖宗留下的物质和精神文明财富,也是重要的文化瑰宝。保护文物档案,就是保留历史痕迹,更好地方便人们开展相应的调研活动。互联网时代的到来,互联网+文物信息档案已经成为时代发展的一种必然。依托于现代化技术,互联网技术、物联网技术等做好文物档案信息的收集、整理和筛选。本文通过演技调查给出如下发展建议:首先,现代化文物档案管理发展问题的对策,做好档案的管理,避免档案信息资源丢三落四。其次,建立文物档案数据库是实施文物档案管理信息化的前提。再次,文物档案数据信息做到共建共享。最后,创新管理机制,强化文物档案管理。

参考文献:

- [1]王茜.文物保护修复档案的标准化建设探究[J].中国标准化,2019(12):27-30+35.
- [2]夏华蔚.新媒体环境下文物档案管理工作的建设研究[J].参花(上),2018(12):146.
- [3]李艳菊.文物档案的发展建设现状及对策研究[J].价值工程,2017,36(13):29-31.
- [4]龚煜,陆美娜.探析文物档案的收集方法与建设管理[J].兰台世界,2014(35):89-90.
- [5]刘澜.文物考古档案开发利用和建设发展研究[J].档案时空,2013(08):33-34.
- [6]司海杰.论文物档案系统化建设[J].档案与建设,2013(04):20-22.
- [7]张晓东.论文物档案的建设及其作用[J].青年文学家,2012(08):197-198+200.