

新形势下科技档案管理模式创新研究

刘卉

连云港市市区水工程管理处

[摘要]科技档案涵盖科学活动的各个方面,是各时期科研机构工作的重要历史证据,是科学技术决策的重要依据,也是科学技术研究的重要信息资源,这是因为研究机构的文件管理总是在不断的更新中。本文介绍了对科技档案管理的认识,科研机构档案包括档案、干部、会计、实物、图片和科技成果,其中科技档案是科研机构档案的主要内容,同时科技档案管理在科技进步和社会经济发展中发挥着重要作用。

[关键词]新形势;科技档案;管理模式创新

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-6288.2020.03.797

引言:基于现实的角度来看,当前社会十分注重创新创造,所以在此背景下,进一步加强科学知识的普及以及科学技术创新也成为了国家发展的两大重要原动力,可见科技馆建设意义重大。为了保证科技馆的建设价值被全部体现出来,那么科技馆档案管理人才就应适时构建出新颖可行的档案管理模式,以此辅助档案管理工作的有效实施,优化科技馆档案管理水平,实现科学知识的普及应用,进一步推动我国科普事业的进步。

一、新形势下科技档案管理存在的问题

(一) 科技档案管理制度体系不完善

新形势下,科技档案管理没有跟着时代进行创新,还是应用传统的管理体系,这样的制度体系已经满足不了当代的科技档案管理需求,存在着诸多问题。科技档案缺少规范化的管理,科技信息系统也不十分完善,这使得科技档案信息往往出现信息的缺失及信息没有及时更新,进而导致信息的断层信息混乱等一系列问题。

(二) 科技档案信息管理人员综合素质不高

科技档案信息管理工作中不单是要掌握相关的科研知识,同时还需要了解领域内档案管理需要的技术。科技档案的逐步增加,对管理的工作人员的要求也在逐步提升,如果参与科技档案管理工作人员提高自我的综合素质,就容易出现管理方式上的问题,出现了问题还不知道该怎么办,这对科技档案信息这份无形的财产将是一种不该有浪费^[1]。

二、新时代下科技档案管理存在的问题

(一) 企业科技档案收集归档资料缺失

企业追求效益发展,科技档案的价值被间接隐藏。因此,许多企业没有充分认识到科技档案的重要性,会在不考虑相关数据和记录过程的情况下收集结果。如果档案科技资料原件丢失,只收集复印件,就会出现日期不清楚或没有标记、签名空白的的问题。企业科技档案要素存在严重缺陷,在价值挖掘过程中缺乏可靠性。

(二) 档案安全管理缺位

科技档案不是由专家集中管理的。科技文件通常存放在企业的房间或角落里。一般来说,缺乏文件安全检查,基本的防鼠、防盗、防火等措施没有严格执行。如果需要,存储库可以自由访问,而无需批准或注册档案,因此企业科技档案存在潜在风险因素。

(三) 投入不足,信息化水平低

由于各单位的经济实力不同,对科技档案管理的重视程度不同,导致对档案管理信息化的资金投入就不同,于是形成了部分单位采用了档案信息系统,部分单位尚未采用档案信息系统的现状。就是实现了档案管理信息化的单位,还存在着所使用的操作系统、软件不同的问题。因为是各单位单独委托机构进行招标采购,中标的软件开发企业不尽相同。由于所采购的档案信息系统是由不同软件企业开发的,其所采用的操作系统不同、功能不同,通用性差,不便于实现科研资料共享^[2]。

(四) 人力资源紧缺

人力资源是科技档案管理水平提升的关键因素。科技档案管理专业性相对较强,因此人员调配需考虑其专业素质是否能满足管理需求,此外还需考虑其道德素质,因为兼具专业素质与道德素质的人才的缺失也是制约科技档案管理水平提升的重要原因。从现状来看,科技档案管理在人力资源管理方面还存在较大不足,人力资源紧缺问题较为突出,专业性人才较为缺乏,并且在人才培养方面重视程度不足。当下,科技日新月异,档案管理软件也随之发展,这便对人才培养提出了新的要求。只有重视人才培养,才能确保更好地开展科技档案管理工作。

三、加强企业科技档案管理工作的有效措施

(一) 抓好科技档案的开发与利用

科技档案的开发与利用是档案管理工作的根本目的,这是因为科技档案信息是为科研服务的,所以我们要彻底改变传统的服务形式,多渠道、多角度迅速而准确地为科研、生产、经营提供超前的具有针对性的科技档案信息服务。我们不仅要在服务工作中努力拓宽服务领域,不断完善服务方式,更要积极主动地开发库存科技档案的信息资源,开展科技档案信息的深层次加工工作,特别是集中力量开展二次文献的编制工作,如目录、文摘、索引和简介等,形成一套较为完善的检索体系,以方便科研人员的有效利用^[3]。

(二) 整合档案资源配置

中国进入了社会主义发展的新阶段,揭开了本世纪的新篇章。在新的条件下,企业及其经济发展模式和社会价值更加重要。我们应该关注科技产业的多元化发展,思考如何管理档案资源。新兴科技产业进入市场,科技档案种类增加,档案资源多样化。科技档案的管理不再仅仅是档案,国民经济的发展赋

予科技档案管理更多的任务。因此,我们应适应时代发展的需要,深化资源利用以实现科技档案的价值,依法发展科技档案服务,积极宣传法律法规,拓宽科技档案服务范围。将科技档案的被动记忆转变为科技档案的主动收集。科学技术文件的保存期限应当在本条例允许的范围内延长,以便于多年科学项目科研数据的比较。重点推进科技项目和科研,做好企业和企业科技档案管理工作,不断整合档案资源的多元化配置,积极利用现代信息技术,建立科学高效的档案管理方法,并进行简要调查,确保科技档案的准确性。

(二) 构建安全防护体系

科技文件的高度机密性,尤其是科技行业一些关键项目和创新产品的研发数据,是中国科技发展的宝贵财富。确保科技档案的安全是科技档案管理的重要目标,是保护科技成果不被窃取的重要手段。目前,企业及其科技档案服务正在逐步开放和共享。如何在保证科技档案安全的前提下,最大限度地发挥科技档案的价值,这就要求我国科技档案馆积极构建档案保护体系,完善三级档案管理制度、科技档案开放权,引进先进的信息技术和反病毒、反黑客系统,从内部和外部构建完整的档案保护网络。企业和企业全体员工应将文件安全纳入工作评价指标,使全体员工参与整体保护,规避风险。定期填补安全漏洞,升级安全信息保障体系,在整个组织内树立良好的安全意识,利用相关法律法规确保档案管理的保密性,协调“安全”与“共享”的关系^[4]。

(三) 优化科技馆档案管理机制

科技馆档案管理需要依托完备的机制作为辅助,所以需要优化科技馆档案管理机制。具体而言,基于科技馆的经营管理情况来看,科技馆档案中蕴含着大量的知识资源,做好档案资源的开发管理工作,不但能够为参观者对科学知识的学习提供助力,而且还可以缩减科技馆运营成本的投放量,进而实现科技馆社会效益、经营利润得到明显提升的收益目标。所以,科技馆档案管理人员务必要拥有创新意识,做到顺势而为,并且秉承管以致用的原则,才能够优化过往的档案管理机制,建设出新颖可行的档案馆管理模式,辅助档案资料管理工作的有效开展。从科技馆视角分析,在馆内开展科普知识宣传、科普教育宣讲等活动期间,产生的档案信息。考虑到不论是科学知识的普及工作还是科技馆档案管理工作,都具有很强的科技性,所以相较于其他类型的档案管理工作而言,科技馆档案管理工作更加具有灵活性、变通性。另外,由于科技馆档案资料能够为科技馆科普工作者的工作落实以及科普活动的开展提供助力,如此便可强化科技馆科普效率,强化科普质量,进一步将科普活动的开展价值凸显出来,让人们了解到更多的科学知识,感受到科学技术的魅力所在。

(四) 提升科技档案的利用率

科技档案的管理工作最终目的是为未来的科技研发提供参考和帮助,简单来说就是让人们可以对之前的档案加以利用。但就目前而言,由于受到种种因素的影响,科技档案的利用率并不高。科技档案管理工作不单单要做好保存保管,更重

要的一点在于如何去加强利用这些档案。根据调查发现,绝大多数单位对于科技档案的管理仍处于简单的归纳、存储阶段,很少进行数据的深入分析与研究,导致科技档案的利用效率十分低下,无法发挥其真正的价值。

科技档案要想得到充分的开发和利用,首先要在前期收集、整理档案时将档案索引目录设计得清晰明了,以便在后期使用过程中能够快速查找。这就要求档案系统中的档案索引目录必须准确无误,索引目录中最好能包含总目录、分类目录、参考资料等,从而确保检索效率,最好能为各类档案设立关键词,以便提供准确性和便捷性。

其次,要做好资源整合工作,将科技档案分门别类的规划好后,将同等课题研究的档案进行整合汇编,或加工编研成新的科研信息,使得科技档案得到提炼,也为后续的开发和利用提供了便利。科技档案管理人员还可以根据科技档案的借阅规律主动开展服务,通过研究科技档案信息的需求程度,从用户的需求角度出发,摸索出如何高效利用科技档案的方法。

最后,还可以利用先进的互联网技术,推进科技档案信息化,建立科技档案网上服务平台,为用户提供高效、准确、便捷的信息化服务,这样既能提高科技档案的管理水平,又能提升科技档案的利用率。

(五) 重视科技档案的安全性

档案的安全是档案管理过程当中最为重要的内容之一,所以就还需要重视科技档案的安全性,需要保证安全的存储和利用环境,不管是纸质档案还是电子档案都是如此。对于纸质科技档案来说,重点需要做好科技档案的防潮、防虫、防静电、防火、防偷盗等等,而对于电子科技档案来说,则要重视构建档案系统防火墙,根据国家规定的等保制度来完善布置,避免受到黑客入侵。同时,不管是纸质科技档案还是电子科技档案,都需要建立副本保存体系,最大可能降低科技档案损坏或泄漏的风险。

结语:在新时期复杂的社会发展形势下,为了更好地发挥公共管理和公共服务的作用,企业必须在分析档案管理需求的基础上,从多方面设计改革方案,树立现代信息管理理念。档案资源的深度开发在管理决策、组织建设、发展规划等方面发挥着重要作用,增加了数字档案系统建设的投资,完善了网络风险防范体系,培养了实用型人才,搭建了完整的数据共享平台等,并建立了现代化的科技档案管理模式。

参考文献:

- [1] 于倩.新时期行政事业单位财务档案管理的创新模式研究[J].行政事业资产与财务,2019(06):89-90.
- [2] 张斌,徐拥军.我国科技档案管理体制建设的政策建议[J].档案学研究,2016(03).
- [3] 郭秋平.事业单位加强办公室档案管理的创新思路构架[J].办公室业务,2019(04):116.
- [4] 滕玉波.行政事业单位档案管理的创新路径研究[J].兰台内外,2019(35):28-29.