

# 新时代事业单位人事档案管理存在的问题及对策

李明霞

河北省石家庄市灵寿县行政审批服务中心

**[摘要]**在经济和科技的推动下,事业单位加快了改革的脚步,其人事档案管理工作也迎来了新的发展契机。人事档案记载了单位人员的个人经历,反映出单位人员在工作前的基本情况和工作时的基本表现,为个人提供相关人事服务的依据,对事业单位的管理也至关重要。在此新时代下,事业单位档案管理人员要及时认识到传统档案管理中存在的不足,及时转变管理理念,积极与时代相融合,进行传统档案保管工作模式的革新与优化,从而实现提高传统档案保管工作效率的目的。本文根据事业单位人事档案管理工作的现存问题,提出了几点针对性的管理措施。

**[关键词]**事业单位;人事档案;管理问题;对策

**[DOI]** 10.12252/j.issn.2096-6288.2020.03.745

## 引言

在事业单位运营过程中,涉及到众多的部门,职工资料相对较为繁杂,这就给人事档案管理工作带来较大的难度。事业单位人事档案主要是对本单位内部所有职工的基本信息、工作表现、社会经验等信息进行详细记录的资料,该资料也是开展职工选用、培养等工作的重要依据。随着社会的不断进步,以往的人事档案管理方式方法已不能满足事业单位发展的需要,尤其是在信息化时代背景下,传统管理方式方法的操作复杂,工作量较大,不仅增大了工作人员的工作压力,还很可能出现错误。为此,事业单位必须加强对人事档案管理的创新工作,注重先进管理理念与管理技术的有效运用,从而确保人事档案管理功能能够很好地适应新形势发展的需要。

## 一、人事档案管理的内涵以及重要性

### (一) 人事档案管理的内涵

人事档案是指记录个人主要情况的材料,如教育背景、政治面貌以及工作经验等,其是工作调整的主要依据,也在职称申报中起着重要的参考作用。人事档案具有较强的法律效力,具有真实性和机密性等特点,是重要的历史材料,在事业单位的招聘和考核中发挥着重要作用。人事档案管理主要包含保管制度和利用制度,前者是指材料的归档和保密等制度,后者主要包括借阅手续和相关证明手续。人事档案管理对单位人事工作的开展具有重要影响,有助于人员考核,以及进一步优化改进管理制度。对于事业单位来说,要想充分发挥人才资源的优势作用,就要做好人事档案管理工作,合理对人员结构进行调整。

### (二) 人事档案管理的重要性

一方面可以改善人事结构。在事业单位人事档案中,主要包含人员的教育信息、家庭信息和政治面貌等,在招聘人才的过程中,会对这些档案信息进行严格的审核。但为了保障人才招聘的公平,事业单位还需进一步优化自身的人事管理结构。在对档案进行管理时,通过利用管理系统,可以实现对档案资料的汇总,简化管理内容。但同时,相关单位还应根据实际情况,对管理工作进行合理安排,发现素质较低

的人员,严格进行惩戒,保障单位内部的有序运行。另一方面,可以增强内部管制。当前很多事业单位将财务和人事等工作结合在一起,却没有合理评估其有效性。如事业单位人事管理是否具有完整的规划,能否实现其社会职能。同时,在事业单位开展内部管理工作时,其中的关键因素是人员,这样通过优化人事管理制度,可以强化人事管理成效,并通过增强内部管理,调动工作人员的工作积极性。

## 二、事业单位人事档案管理存在的问题

### (一) 管理制度不健全

现阶段,事业单位在开展人事档案管理工作的过程中,管理制度不够健全,缺少明确的管理标准,严重影响了人事档案管理的质量。各个部门之间各有其档案标准,缺少沟通合作,没有统一对档案管理工作进行分析,制定相应的统一标准,加大了人事档案管理工作的难度,不能实现相关信息的共享,不利于人事档案管理工作水平的提升。

### (二) 信息化管理水平较低

在传统的人事档案管理中,在对相应档案资料进行管理时,往往采用纸质的形式,不仅不能保障档案资料的安全,影响其使用效率,也在一定程度上阻碍了其管理信息化的发展。一些事业单位虽然引进了信息化管理系统,却并没有将信息化管理落实,仍然存在传统纸质管理的现象。使用纸质化的记录方式对员工信息进行记录,这样在查阅相应资料时,需要分别从管理系统和纸质文件中进行查找,不仅加大了工作难度,也难以保障工作质量。

### (三) 人事管理人员的技术素养欠缺

事业单位的人事管理工作是一项专业性极强、复杂程度极高的专业性管理工作,尤其是在信息化发展的过程中,对人事管理人员的管理素养和技术素养都有更高的要求。但在当前的实际中,许多单位对于人事管理工作缺乏一定的重视,以至于没有配备专业的人士管理人才,这就导致许多并未经过专业学习和岗位培训的工作人员匆忙上岗。在管理的过程中难以适应工作需求,影响工作效率。同时,还有部分工作人员没有完全掌握人事管理的规范流程以及信息技术,在对档案进行整理的过程中,不能做到准确把握,影响了档

案规整的成效。另外，还有部分单位的人事管理人员是身兼数职的状态，导致精力时间有限，只抓基础环节，难以实现人事管理工作的规范化发展。

#### （四）档案管理安全性较低

不管是纸质档案还是现代数据档案，都需要在管理过程中保障其安全性，然而部分事业单位人事档案管理人员在工作中，更多地重心置于档案的存档、排序、存放中，对于一些容易对档案造成危害的因素并未引起重视，如纸质档案的被恶意篡改、盗窃问题，在档案的信息化管理上，也会出现被黑客攻击或者被电脑病毒影响而出现的档案信息泄露问题。档案管理人员只有加大对档案信息的全过程监督和管理，才能从根本上保障档案的安全度。

### 三、新时代事业单位人事档案管理存在问题的对策

#### （一）健全管理制度

在事业单位各项管理工作中，人事档案管理工作具有较强的复杂性和综合性，需要多个部门合作，才能提高档案管理质量。在实际操作的过程中，一般采用分工协作的方式，合理对档案资料进行收集和处理。所以要健全管理制度，对相关人员职责进行划分，保障分工的科学性，形成档案的系统化管理，完善管理网络。在这个过程中，事业单位也需要基于效率提升原则，合理对人事档案管理工作进行优化。另外，为了避免人员流动影响管理工作，降低人事档案管理效率，需要将人事档案管理模式进行转变，形成社会化的管理模式，集中管理人事档案，避免资源浪费。所以事业单位应积极健全管理制度，提高人事档案管理质量，为相关运营决策工作的开展提供数据支持。

#### （二）促进管理信息化发展

现阶段，互联网信息技术高速发展，在各个行业得到了广泛应用，具有较强的实用性。所以事业单位人事档案管理工作也要积极使用信息技术手段，建立信息化管理系统，并有效落实信息化管理。通过这样的方式，能够直接对所需资料进行提取，大幅提升工作效率，也能保障档案管理质量。但要注意避免出现形式化管理，确保相应管理措施的有效落实，并做好信息保密工作，保障电子档案资料的安全。同时，事业单位要加强向其他先进单位的学习，引进新型信息技术管理理念，积极培养技术型人才，实现信息化管理模式，提升整体管理质量，为相关工作的开展提供数据支持。

#### （三）加强专业队伍的建设，培养高素质综合人才

在信息化建设的过程中，将涉及各类软件硬件的使用，这是实现人事管理信息化的基础所在。而要实现对设备及技术的高效应用，就需要重视人才队伍的建设，培养一批高素质的专业管理人员。只有实现设备高端、技术成熟、人员齐全，才能真正发挥信息化技术在人事管理中的优势，为事业单位的人

事管理注入新动力。但就当前的实际情况而言，基层管理人员的专业素养还有待提升，尤其是信息技术水平，难以满足当前的应用需求。例如在人事管理中不能正常使用各类办公软件，这就导致人事信息管理工作难以开展。为此，事业单位应当高度重视人才培养，从资金、奖惩、职位晋升等方面着手加强专业人员的培训，着力打造一批优秀的信息化人事管理团队。为此，首先应当增加资金投入，以培养人才为主要目的，积极通过体验式培训的方式提高人与管理人员的信息化技术操作水平，有效应对日常管理中各类技术需求。与此同时，要构建奖惩机制，在人事管理工作中，根据工作人员对信息化技术的应用情况进行奖惩。例如对于技术优异的人员可公开表彰，并组织经验分享的活动，在评先、评优活动中优先考虑，不断激发团队创新创造的活力。另外，还应当加大人才吸纳，在人才招聘中，多吸纳一些综合素质高、学习能力强的专业人才，为人事管理储备人才。

#### （四）构建安全管理体系，保障档案管理的安全性

新时代下事业单位人事档案管理已经初步实现信息化建设，这意味着档案信息的安全问题也将不断凸显，由于网络信息具有一定的开放性，极易受到不法分子的侵入，工作人员要对档案管理过程进行实时监管，建立网络防火墙。对于一些重要人事资料，事业单位要严格设置权限，实现分区如此一来，档案信息就难以发生丢失和泄漏。且为防止一些不必要的损失，事业单位要在各个计算机安装杀毒软件，定期排查、杀灭计算机中的病毒，从根本上保障档案信息的安全性。此外，管理人员要定期对数据进行核查、检验，加大对服务器的监督和管理，及时找出其存在的安全问题并加以修复，只有从计算机、数据库及防火墙等多角度构建出完整的安全管理体系，才能真正保障档案管理的安全性。

#### 结束语

新时代下事业单位人事档案管理面临的挑战不断增大，传统的管理办法、模式都将不再适应新的需求，意味着事业单位档案管理部门要加大档案管理的重视度，提高工作人员的信息素质为主要方向，全面确保事业单位内控制度档案管理工作的数字化、信息化、智能化落实，并最终实现其与现代化衔接，从而真正提升了档案保管工作效率。

#### 参考文献：

- [1] 吴灼之. 新时期事业单位人事档案管理的问题与对策[J]. 劳动保障世界, 2019(30): 71.
- [2] 张立科. 事业单位人事档案管理中存在的问题及对策思考[J]. 办公室业务, 2019(01): 132.
- [3] 金丽双. 新时期事业单位人事档案管理工作创新问题浅析[J]. 科技创新导报, 2015, 12(19): 189.