

# 医院基建项目档案管理收集中存在问题与对策

王雅琪 崔伟

保定市儿童医院 071000

**【摘要】**医院基建档案收集包括项目立项、设计、决策、施工、竣工等各环节资料,涉及地下管线、地上建筑、景观绿化等,做好档案收集管理工作是亟须解决的难题。为此,文章以医院基建项目档案收集的意义为切入点,简单阐述了档案是医院重要资源,是维护自身权益的依据,以此为基础,结合档案管理收集中存在问题,提出解决对策,从而为相关工作者提供参考。

**【关键词】**医院基建项目;档案管理;档案收集;对策

**【DOI】**10.12252/j.issn.2096-6288.2020.03.1128

## 前言

近几年,中央多次强调数据中心、5G网络等新兴设施建设,提出以技术创新为驱动,以新理念为引领,以网络信息为基础,面向高质量发展需求,创新、升级基础设施体系。医院为响应国家号召,建设与扩建项目数量随之增多,对基建档案收集也提出了更高要求,包括建设项目全过程资料文件、施工详细记录、竣工验收等内容,能够为医院基建项目运行与维护提供支持。因此,医院基础项目建设下,医院必须做好档案收集管理工作,从而适应医院发展要求。

## 一、医院基建项目档案收集的意义

医院基建档案覆盖项目建设从立项到竣工全过程,形成了诸多有价值的图像、文字、图纸、声音等资料,需实现全面收集,按照门类做好立卷归档工作,形成内容精准、保存完整的基建档案<sup>[1]</sup>。医院收集管理基建档案具有重要意义:

### (一) 档案是重要资源

在医院档案中,基建档案是重要资源,不仅包含实施项目可能使用的资料文件,还包括基建项目申报、工程设计图纸、决策、审批、设计、勘察、施工、监理、验收等环节,能够反映建筑工程整体情况,是后期评价工程的依据<sup>[2]</sup>。并且,项目档案见证了医院的发展,将项目施工、设计变更等全面反映,包括给排水管线、小爱哦方管线、电气线路等走向位置,对指导医院维修、装饰装修作用重大,能够体现医院发展水平与建设规模。

### (二) 维护权益的依据

基建工程中涉及主体多,包含建立、设计、施工等部门,不可避免会由于现场地形地貌、施工设计等方面问题引发设计变更,产生索赔纠纷。因此,医院加强收集基建项目档案,保证档案有效性与完整性,可维护医院自身合法权益,作为索赔协商的依据,有效控制工程建设成本,减少不必要损失。

## 二、医院基建项目档案管理收集中存在问题

### (一) 收集制度不足

医院基建档案收集中,是保证后续开展工作的依据,却由于基建项目时间跨度长、牵扯单位多,且在政府领导下,要求和各个单位沟通交流,形成档案内容也十分复杂。项目推进时,监理方、施工方、院方均参与其中,建设中任意环

节基建资料未能有效收集,后期则难以弥补,会影响项目测评与维修<sup>[3]</sup>。但是,实际档案收集中,尽管院方对于施工原始材料十分重视,却由于人员未能参与项目建设,对于收集资料无法以专业层面评判,缺乏收集档案的制度依据,导致重要材料未能有效收集,出现缺少原件的情况,对基建档案真实性、完整性造成影响。

### (二) 档案保障不足

医院按照《档案工作规范化管理办法》实施管理,却仍有部分医院未能落实手机之都,主要是缺乏相应保障,出现基建档案收集责任不明确,造成材料散失的问题。保障不足体现在以下方面:一是经费保障,基建档案收集需要专用设备,包括专用图纸柜、档案盒印章等,加上信息技术的发展,电子档案数量随之增多,还需配置专用服务器与电脑,均需要有经费支持。但是,医院用于档案经费较少,更注重医疗、科研等档案管理,对于基建档案收集则有所忽视。二是人员配备,医院基建工程规模大,会产生诸多材料文档,对于复杂纷乱材料,收集时需要更为细心谨慎<sup>[4]</sup>。但是,人员却多事非专业,或是初次工作不熟练,对基建材料不了解,档案人员也身兼数职,势必会对档案收集管理造成影响,加上基建档案人员频繁流动,加剧了此种情况。

### (三) 信息建设滞后

医院基建档案收集中,仍采取传统管理模式,以纸质资料为主。伴随医院新基建的发展,对于信息化档案收集也提出了较高要求,需推进基建档案收集管理实现数字化转型。例如,竣工材料是基建档案价值最大、重复率较高的档案,未能采取信息化管理,必定会对整体档案收集造成影响,进而制约档案信息化建设进程;管理系统方面,仅延伸了档案永久使用性,对于档案查询效果、档案服务方面却仍有所不足;档案人员也存在手段、方法、思想方面的落后,传统管理模式无法跟上信息时代发展的步伐,进而阻碍档案收集管理现代化。

## 三、医院基建项目档案管理收集的解决对策

### (一) 制定收集要求

基建文件是建设、管理基建项目中形成的信息记录,是收集档案的关键内容,也是工作内容最复杂、工作量最大环节,收集范围包括设计文档、立项文档、竣工验收、施工记

录形成的文字、图像等材料。文档基本类型有文字（竣工、前期、验收文件）、表格（报验、报审、汇总表等）、图样（竣工图、施工图）、声像、电子文件。在档案收集中，需以原件为主，合同归档正本，文件内容与深度符合国家指定的工程勘探、施工、设计等技术规范要求，文件内容要求准确真实，符合工程实际<sup>[5]</sup>。文件采取耐久性强的材料书写，以蓝黑墨水、碳素墨水为主，禁止使用红色墨水、圆珠笔、铅笔等易褪色材料。还要保证文件图样清晰、字迹清除、图表整洁、盖章签字手续完善，录像录音确保其有效性。图纸采取蓝晒纸，竣工图为新蓝图，加盖竣工图章，尺寸是80\*60mm，内容包括施工单位、审核人、编制人、编制日期、现场监理、技术负责人等。施工图改绘竣工图时，标明修改依据，施工图工艺、结构、平面布置出现重大改变，或变更超出1/3，均需重新绘制。非纸质材料则需要配上文字说明，包括地点、事件、时间、任务、作者等共同归档，做到纸质文件和电子文件相对应。

### （二）完善保障措施

#### 1. 优化管理办法

档案收集中，医院合并等特殊时期需优化管理办法，医院合并会造成人员变动、资产分割、院系充足，加上合并前，各医院管理基建档案方法不同，合并后增加了医院档案收集与归档难度，档案资料也极具增加。为此，医院应建立新库房，调整原有库房，优化档案空间，销毁无效、废弃档案。还有部分基建原始资料，合并期间在建工程或竣工未验收工程，需安排专人负责资料收集整理工作，以免由于管理混乱出现档案散失情况。此过程中，医院领导需加强对档案收集的重视，做到任务明确、专人专项、职责清晰，每部均有专人负责，建立规章制度，规定档案收集范围、程序等，保证档案收集有法可依、有章可循。

#### 2. 加大经费投入

档案经费是确保档案收集质量的关键环节，缺乏经费，完备、高效的档案管理收集等同于一句空话，难以提高档案服务质量。医院需具备广阔视角与大局意识，立足于长远角度，加大基建档案资金投入，予以专用档案经费，规定不同类型档案资金可食用范畴。档案尽管本身无法创造效益，收集准确、完整的基建档案却能避免医院后续修正、改造浪费资金情况，节约财产、物资、人员开销。同时，基建档案配置办公设施的同时，还要配套维护措施，立足于本部门工作，为提供相应场地，提高档案管理收集质量。

#### 3. 提高人员素质

档案作为稀缺信息资源，档案人员则是资源守护者，承担保护、管理的职责，个人素质对档案效率、工作质量具有直接影响，关系到档案收集齐全性、完整性等。档案收集人员一是需具备良好政治素质，熟悉国家法律法规、文件规范等，对自身言行严格规范，做好本职工作，坚持服务于人民

的理念，加强自身政治素养，坚定政治立场，对档案负责，绝不泄密。二是专业业务素养，档案收集人员应了解各学科理论知识，包括档案学系统概论、建筑学知识等，做到懂法、知法，按法律办事，还要掌握管理学、统计学知识，可参加考核、培训检验自身专业情况，利用互联网充实自己，增强自身计算机能力，掌握常用办公软件；三是爱岗敬业精神，档案是历史的见证、信息的来源、决策的依据，服务于过去和现实，具有重要作用。因此，档案人员应当做到爱岗敬业，拥有强烈事业心与责任感，细致做好档案收集工作，将自身精力、热情投入其中，乐于奉献、坚守清苦，保持良好心态，做出更多成绩。此过程中，人员需要多实践、多动手，将理论知识用于实际档案手机管理中，学以致用，提高档案管理质量。

### （三）加快信息化建设

在信息时代发展下，档案收集数字化、信息化成为重点环节，需医院统一组织、规划下，利用信息技术对档案收集，促进档案共享交流，使得档案工作走向网络化、规范化与数字化。为此，医院需结合基建档案收集工作需求，重视并推进基建档案系统平台的建设，配置相应软硬件设施，做好收集档案归档工作，以免遗漏或遗失。在硬件设施方面，档案信息化的基础是设施建设，能够为档案管理提供库房和基本办公场所，由存储器、路由器、交换机、服务器、计算机等构成，还包括档案收集必备的相机、扫描仪、打印机、复印机等设施，只有保证设备质量，方能发挥信息化档案整体效益。在软件配置方面，医院可聘请第三方机构，结合基建档案特点，建设档案管理大系统，基建档案作为子系统，保证录入项目清晰、时间准确、接收者与责任者一目了然，多样化载体形式，结合档案需求对软件进行调整，便于档案收集。

## 四、结论

医院基建档案作为宝贵的财富，是基建活动形成的备查文件、照片、录音、簿册等，各种载体档案的原始记录，不仅能够反映基建项目历程，还能反映出国家对医院基建的政策方针。因此，医院基建项目需做好档案收集工作，应结合实际情况，通过制定收集要求、完善保障措施、加快信息化建设的方式，探索适合医院的基建档案手机模式，从而将基建档案价值发挥出来。

### 参考文献

- [1] 张超. 浅析三级公立医院基建档案精细化管理实践[J]. 办公室业务, 2019(14): 57-59.
- [2] 李琳. 基于“互联网+”背景下的医院基建档案信息化管理策略[J]. 兰台内外, 2019(13): 10-12.
- [3] 马迎秋. 医院工程基建档案收集归档中的问题与对策[J]. 城建档案, 2018(02): 50-51.