

论正确处理档案的保管和利用关系

陈文静

湖北省交通运输厅鄂西高速公路管理处

[摘要]党和国家十分注重档案在党和国家事业中的重要作用,根据档案工作实际情况,多次深刻阐述了档案工作方向性、根本性、战略性的重大问题,体现了对档案工作地位的深刻把握和高度重视,为科学处理档案保管与利用关系,作出了顶层设计、谋篇布局。笔者以习近平新时代档案工作的新思想指导,结合企业实际情况,谈谈正确处理档案保管与利用关系问题。

[关键词]正确处理;档案的保管和利用;关系

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-6288.2020.03.769

正确处理档案保管与利用关系问题是档案工作者面临的重点问题。解决这一问题,我在企业档案工作实际中体会到,一方面要依法治档;另一方面要以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导。

一、要依法处理档案的保管和利用关系

正确档案保管与利用应该坚持走中国特色社会主义法治道路,依法治档。

(一) 档案性质决定档案的保管和利用关系的存在

《档案法》指出:“档案,是指过去和现在的机关、团体、企业事业单位和其他组织以及个人从事经济、政治、文化、社会、生态文明、军事、外事、科技等方面活动直接形成的对国家和社会具有保存价值的各种文字、图表、声像等不同形式的历史记录。”档案的性质决定档案的保管和利用,是档案工作最基本的两项任务。档案的保管,关系到国家档案文献遗产和历史文化的长久传承,关系到国家核心信息资源的有效控制。只有在充分保障档案实体和档案信息绝对安全的前提下,档案事业的其他各项工作,特别是档案的利用工作才能顺利开展。档案的利用关系到国家档案直接服务于党和国家发展的初心和使命,服务于中国人民的幸福和中华民族的振兴。离开档案的利用,离开中国人民的幸福和中华民族的振兴,档案实体和档案信息毫无价值可言。中国特色社会主义进入新时代,我们要用习总书记关于档案管理的新思想指导我们的档案保管和利用工作实际,正确认识档案保管和利用的辩证关系,推进档案工作的发展。

(二) 处理档案的保管和利用相互关系的法定原则

《档案法》第四条指出:“档案工作实行统一领导、分级管理的原则,维护档案完整与安全,便于社会各方面的利用。”这既是档案工作的基本原则,也是处理档案保管与利用相互关系的法定基本准则。档案工作实行统一领导、分级管理的原则,维护档案完整与安全,便于社会各方面的利用。这是国家用法律形式确定下来的我国档案工作的基本原则。这一原则既是我国档案工作长期以来行之有效的经验总结,又是我国档案工作的一个特点。档案的保管和利用是互相制约的统一体。按照这一原则明确规定的要求:国家机关、国有企业及企事业单位形成的档案,必须按规定定期向本单位档案机构或者档案工作人员移交,集中统一保管和管理,任何人不得据为己有。国家机关或专业系统的档案需要长久保存的,应按照规定向各级综合性档案馆或者专业性档案馆移交。集体和个人所有的对国家和社会具有保存价值的或者应当保密的档案,档案所有者应妥善保管。这一原则确定了档案保管的质的要求,就是保护档案的完整性与安全性。同时,按照这一原则:维护档

案完整与安全为了便于社会各方面的利用。这也就是说,档案保管的目的是便于社会各方面的利用。需要强调的是,档案的利用是一个量的规定。“社会各方面的利用”是一个广泛的群体概念。档案保管的目的是为了便于进入新时代中国特色社会主义社会的全体中国人民的利用,便于中国特色社会主义社会的整个中华民族的利用。维护档案完整与安全,便于社会各方面的利用,是处理档案的保管和利用相互关系的法定原则。档案的保管和利用两方面都不缺少,两手都要硬。这种两位一体互相联系、密不可分的关系,表现了档案工作实际的本质要求。科学保管和方便利用,是一切档案工作的内在规定和法律要求。企业档案工作也必须遵循科学保管和方便利用的法定原则。

(三) 档案的保管和利用相互关系是权利和义务的关系

《档案法》还规定档案的保管和利用相互关系是权利和义务的关系。档案的保管者和利用者在处理档案的保管和利用关系同时,档案的保管者具有保护档案的权利,同时有义务提供档案。档案的利用者有权利利用档案,但是同时有保护档案的义务。在实际工作中,依法处理档案的保管和利用关系,非常必要。

二、处理档案的保管和利用关系的实际做法

(一) 正确处理档案的保管和利用关系的意义

在实际工作中,正确认识处理好档案的保管和利用关系,依法科学保护和有效利用档案,具有重要意义。一是促进档案的科学保管,二是促进档案的方便利用,三是促进档案事业的进步和发展。

(二) 处理档案的保管和利用关系的错误做法

在处理档案的保管和利用关系上,有的企业单位没有按照《档案法》法定原则要求办事。一方面是档案保管方面的问题:如有的档案部门孤立地片面地强调档案的保管,“档案馆门槛高,档案利用质量低”。利用者只好乘兴而来、败兴而归。这样处理档案保管和利用的关系,利用者就很难再去光顾档案馆。另一方面,在档案的利用方面也存在问题:有的档案馆不讲保密和原则,对档案的开发程度没有区别和限制,把档案等同于一般资料对社会全面开放。有的档案馆的档案整本地复印出去,导致档案失密和流失。

这些做法没有法治观念,没有从实际出发,因而不能正确理解和依法处理好档案的保管和利用关系。

(三) 我公司的正确做法

我公司在工作实际中依据《档案法》,正确处理档案保管和利用的辩证关系,科学保管档案,同时积极提供利用,取得显著效果。

本公司有档案10万余件。在档案资料的保管工作中，公司切实保证自己的权利责任，尽最大努力维护企业档案的完整和安全，尽职尽责地保管好所保管的每一件档案资料。在整理归档中，公司努力完成好每一次档案资料的有领导、有方案、有步骤地顺利移交。在档案利用中，公司又把档案的利用作为应尽的义务，能够在保守党和国家机密和公司商业秘密的前提下，最大限度发挥企业档案的作用，尽量提供查阅利用。同时为了扩大企业的知名度，公司还配合宣传企业发展的历史和创业历程，2010年-2011年间，向中央电视台提供借阅影像档案160盒录像带，制作电视纪录片《飞度关山》上下集，并在中央电视台10套《走进科学》栏目中播出《蜀道变通途》上下集，社会反响好。公司在数次单位所辖路段道路火灾事故后及时提供建设时期竣工图纸档案，用以研究并制定修补方案，保证了道路的及时畅通；在单位路产路赔诉讼案件中利用档案，为单位挽回30余万元经济损失；为单位编撰的《沪蓉西档案》提供档案素材；为路段参建单位提供档案素材作为其申报国家优质工程奖项的申报依据。

公司档案的科学保管和合理利用，大大提高了企业运营的速度，提升了企业管理的质量，使公司的发展一直处于行业发展的前列。

从法律和工作实际的角度，我们懂得必须科学处理企业档案的保管和利用关系。

三、正确处理档案的保管和利用关系的四项原则

总书记强调，要把蕴含党的初心使命的红色档案保管好、利用好，把新时代党领导人民推进实现中华民族伟大复兴的奋斗历史记录好、留存好。档案工作要服务党和国家工作大局、服务人民群众。习总书记对新时代档案工作“保管好、利用好、记录好、留存好”的要求，在内涵、目标、方法上高度一致。保管好利用好红色档案，对于弘扬伟大建党精神、赓续“红色根脉”、把握党的执政规律有着重要作用。我们要以习总书记档案工作的新思想，指导工作，正确处理保管和利用关系，完整归集、精准整理、严格管理，坚决守护好党和国家的宝贵财富，及时跟进记录和留存新长征路上企业的建设改革奋斗史，做到应收尽收、系统归集，为推进新时代中国特色社会主义交通事业提供合格的档案资料。笔者认为，习总书记关于正确处理档案的保管和利用关系的重要思想，可以确定为坚持为党管档、为国守史、为民服务、创新发展四项根本原则。

（一）为党管档

为党管档这条原则就是要求坚持党对档案工作的领导。

总书记指出，要加强党对档案工作的领导。他从档案的特质、功能、定位，牢牢把握住了档案事业发展的正确方向。坚持中国共产党对档案工作的领导是档案工作的本质特征，也是处理档案保护与利用关系的根本原则。档案事业实践证明，我国的档案工作姓党。档案的保护和利用工作是为党管档的工作。党的领导是我国档案制度和档案治理的最大优势，是做好一切档案工作的根本保证。

我们在企业档案的保护和利用的过程中，坚持为党管档原则，全面落实党对档案工作的领导，把档案保护和利用纳入企业单位的工作大局，健全党管档案的企业体制和机制，

构建党委统一领导、档案部门牵头抓总、职能部门各司其职、社会广泛参与的档案工作格局。

（二）为国守史

为国守史的原则是强调档案事业是服务党和国家工作大局的重要事业。

档案是记录历史、传承文明的重要载体和宝贵财富，是党和国家各项工作和人民群众各方面情况的真实记录。为国守史就是要科学保管好记载好反映党和国家历史活动的档案资料，守护党和国家的真实历史。

从国家和省、市地方来说，档案保护和利用工作承担着为国守史重任。从企业来说，坚持为国守史原则要围绕企业中心工作，要做到应该保护的档案应收尽收、应归尽归、应管尽管；做到不断强化档案中的企业成果的运用，打造档案编研精品成果，举办企业专题展览活动，提升企业在国民经济和整个产业的地位。

（三）为民服务

为民服务原则就是强调档案服务于全体人民。

总书记指出，档案工作要更好地服务党和国家工作大局、服务人民群众。他这一重要论述，指明了档案工作的价值取向。服务于人民的档案事业才能彰显地位、价值、力量，才能得到更好更快发展。

企业档案工作坚持为民服务原则，就是在保证企业档案的完整和安全的前提下，顺应新形势和新需求，进一步推进企业档案开放和利用。企业要结合实际，找准切入点、发力点，不断满足社会各界对企业档案的多层次需求。

（四）创新发展

创新发展是档案保护和利用工作适应新形势的原则。

总书记指出，要推动档案事业创新发展。随着经济社会和科学技术的快速发展，特别是大数据、云计算、人工智能等新科技的应用，带来了档案工作发展的重大机遇和巨大挑战。档案保护和利用工作实践有一些突出问题亟待创新发展来解决。创新发展成为档案工作的核心战略。

创新发展，从企业档案来说，就是推进档案强企建设，推动企业档案工作高质量发展。要建加快建设创新型档案馆（室），加强现有档案的科学保护。同时要坚持以数字化改革为牵引，推进档案工作数字化、一体化、智慧化。要积极采用新技术，加快推进人工智能在档案开放鉴定、音像档案管理利用、档案场景复原等领域取得重大突破，打造企业档案利用工作现代化高地。

综述：企业要正确处理档案的保护和利用的关系，要科学保管档案和便于档案利用。从社会层面和档案部门层面来说，都必须以法律为依据。从党和国家发展层面来说，必须以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，坚持为党管档、为国守史、为民服务、创新发展。

参考文献：

[1]唐娟.浅析档案保管与利用中的档案保护问题,科教新报[N].湖南日报报业集团主办.2018-5-9.

[2]阮思静.浅谈在新形势下如何做好档案利用工作,广东轻工职业技术学院学报[N].2018-6-2(17).