

# 人工智能技术在事业单位档案工作中的应用逻辑与路径展望

王芳<sup>1</sup> 李艳艳<sup>2</sup>

1. 梨树县科技信息中心; 2. 梨树县体育运动学校

**[摘要]**随着经济的发展,如今人工智能技术的发展,帮助各行各业实现了信息化的转型与发展。档案工作是社会实践活动的重要记录,并且,档案工作包括了档案的宏观管理与微观管理两个重要的方面。其中,通过计算机人工智能技术,实现档案管理的工作协调,这是目前的发展趋势。在档案管理朝着智能、多元、专业化方向发展的过程中,提高了档案工作的管理效率,在未来的应用发展中也体现出人工智能的应用前景。

**[关键词]**人工智能技术; 事业单位; 档案工作; 应用逻辑; 路径展望

**[DOI]** 10.12252/j.issn.2096-6288.2020.04.1161

## 引言

在互联网快速发展的同时,出现了人工智能技术,这属于科技创新的一大发展趋势,引领了新一轮的科技革命,改变了人们的生产与生活。人工智能技术应用到档案工作中的前景比较好,并且体现出重要的应用优势。人工智能技术给档案工作带来了新的机遇和挑战,需要相关工作人员结合目前的发展趋势,提高技术的有效应用,提高工作的效率和质量,为档案工作的有效管理保驾护航。在新的时代机遇下,事业档案工作也迎着新一轮的机遇与挑战,事业单位在未来的发展中,要紧跟时代趋势,着力发展档案专业化建设,以新的管理思想开辟档案管理新路径。

### 一、人工智能技术对事业单位档案工作的价值

#### (一) 提高档案应用价值

随着人们使用档案情况的日益复杂,现行的信息检索方式已经不能满足用户的档案使用需求,尤其是对档案已经有较强认知的群体,他们已经不满足原始档案的简单供给。因此需要档案管理部门对档案信息按需融合,在强有力的档案信息加工编辑中发挥档案的应用价值。人工智能技术的日渐成熟,有助于构建更完善的事业单位档案管理体系,提高档案的分析与管理水平,从而得出更准确和有价值的结论,为用户提供更为快捷地服务,推动事业单位各项工作的快速发展。

#### (二) 提高档案工作管理水平

将互联网、人工智能、大数据等技术应用到档案管理体系当中,不仅可以实现对档案资源的规范化收集,还可以对档案进行更好地分类管理,有助于提高档案资源的辨识度,从而达到提高档案管理整体成效的目标。人工智能技术是多种档案管理软件核心,是档案信息录入、检索、使用的重要条件。

#### (三) 转变档案管理人员职能

人工智能技术促进事业单位档案管理人员从纸质档案管理时代繁重的机械工作中脱离出来,更多的任务是优化档案使用程序,强调依托档案管理设备进行自动化、高效率和创新性的档案数据信息挖掘应用。

### 二、事业单位档案管理工作存在的问题

#### (一) 管理理念落后

缺乏重视,被动管理。当前,事业单位对于档案管理工作

作的整体重视程度普遍较低,认为档案管理工作可有可无、无足轻重,不能够带来直接的政绩和经济效益。目前,很多单位档案管理工作非常被动,存在着“等客上门”问题,应付查档即可,缺乏主动更新管理理念、查摆问题的积极性。理念陈旧,缺乏创新。科学管理,理念先行。当前事业单位对于档案管理工作管理理念相对落后,创新理念、全局理念、可持续发展理念、服务理念缺乏。

#### (二) 管理制度不完善

法律法规不完善。当前,我国有关档案管理的制度有《中华人民共和国档案法》、各省制定的档案管理条例、《机关档案管理规定》等,我国的档案法治事业自十八大以来取得了重大进展,但相对于很多档案法律法规发达的国家,我国的档案管理法律体系仍然缺乏系统性和可操作性。这些法律法规和规章制度作为一种顶层设计,需通盘考虑、全局规划,对档案管理工作做出顶层的全局性指导和规范,对于不同地区、不同部门、不同情况下各单位出现的具体问题,不可避免地会缺乏细化分析,各单位配套制定切实可行的细化规定。但在现实情况中,各地区更新修订现行档案法规规章和规范性文件的速度缓慢,单位内部也缺乏切实可行的细化规定,即使有些单位制定了本单位档案管理制度,但在具体执行过程中也缺乏可操作性,往往被束之高阁。

#### (三) 信息化建设滞后

当下,信息技术的发展突飞猛进,深刻改变了人们的工作形态,事业单位的办公条件更加信息化,办公自动化系统、各种业务管理系统等被广泛应用,电子政务迅速发展,这些变化使得事业单位档案管理工作的环境、内容和对象发生了重大的变化,但相对于其他业务,当前事业单位的档案工作信息化建设滞后的问题仍然突出。事业单位档案工作人才资源匮乏。缺乏具有档案专业背景或信息化复合型背景的专职人才,很多工作人员只是在单位其他业务科室兼职档案管理;高校输出的专业人才有限,很多人觉得档案专业是冷门专业且枯燥无聊,在选专业时主动选择档案专业的人才较少;很多专家智库建设流于形式,只是纸上名单而已,举行的学术交流较少,发挥的积极作用有待进一步挖掘。

### 三、人工智能技术在档案工作中的应用

#### (一) 文字图片资料的智能化录入

人工智能技术在档案工作中的有效应用体现在档案资料的智能化信息录入,人工智能技术自动识别档案资料,并且可以实现文字、图片、信息等智能化的录入,相对来说减少了工作人员的工作难度,并且将数据转化成可编辑、可操作的信息,提高了档案工作的管理效率。在档案管理中,文字占据了档案管理的重要部分,通过人工智能技术进行文字智能化的录入,主要体现在人工智能技术可以自动识别文字扫描文件,实现了自动化的文字录入。将相关的纸质材料以电子形式录入档案资料系统中,提高了信息录入的工作效率,解决了档案信息录入的难题。

### (二) 档案资料的修复

人工智能技术在档案工作中的一个有效应用,体现在可对档案资料进行二次修复。由于人工智能设备涉及大数据相关的使用软件,并且可以修复不同年代、不同层次的信息,包括资料的文字、图像、录音信息,可以利用4K超高清技术修复影视以及录音文件,尤其是将黑白的影像修复为彩色的影像。可以帮助档案工作有效开展。实现了虚拟现实技术的有效结合,可以在实景中展现出多维的档案信息资料,还原当时的场景。

### (三) 档案资料的分类管理

人工智能技术有效应用于档案工作中,还体现在档案分类管理的智能化,可以帮助工作人员处理分类比较复杂的档案资料。同时,针对不同时期的档案文献资料,可以按照档案的名称、时间、主题等进行档案资料的整理和分类,从而体现人工智能技术的有效应用,并且提高了管理工作的效率。人工智能技术实现档案资料的智能分类,使档案管理变得更科学更规范,并且在后期查询档案资料时,更方便检索,更好地促进了档案资料管理的规划工作。

### (四) 智能安防管理工作

档案工作结合人工智能技术,根据档案的不同密级程度,进行智能安防的管理工作有效开展,设置相应的安防管理模式,并且实现了相关的保护措施,使档案管理工作保密性更趋近于安全化。由于档案工作的保密性管理流程比较复杂,而且传统的方式也会存在档案丢失、泄露的风险,而通过人工智能技术,实现了人体机器的有效交互,可以通过人体面部识别、指纹识别、语音识别等不同的人体生物识别特征,为档案工作提供了更多种模式的安全防护,提高了档案工作管理的安全性,减少了档案信息资料的泄露风险。

## 四、人工智能在档案工作领域的应用路径展望

### (一) 技术迭代,嵌入伦理价值

技术革新作为人工智能的应用基础,要求档案界重视新兴信息技术群在档案管理和服务中的智能化应用。目前的人工智能依然处于“弱人工智能”阶段,其自身技术革新的局限性和在档案领域应用的适配性都将成为今后档案管理和发展的关键问题。档案馆应以开放共享的态度探索和尝试人工智能的应用与发展,实现技术助力管理与服务的终极目标。

### (二) 数据重聚,活化档案资源

伴随着大数据、云计算等的不断发展,社会活动产生的数据量呈指数级增长,无意义的、冗余的垃圾数据也随之增多,要想快速获得立体、多样、饱满、真实、巨量的数据,并非容易之事。这就是数据驱动的问题。而档案作为社会活动的原始记录,是最真实、最完整、最具可靠性的数据。档案馆应充分发挥天然优势,将互联网上形态各异的数据转化为最纯净、最真实的档案数据,为人工智能的研究与应用提供最优数据集。通过自然语言处理、机器学习、专家系统、智能感知等人工智能技术,可将档案信息解聚为颗粒度较小的信息,并根据需求与其他不同来源的档案数据进行重聚,才能活化档案信息资源,更深层次地挖掘其中隐含的知识与智慧。

### (三) 制度保障,构建规则空间

人工智能在档案领域的应用处于起步摸索阶段,虽然发展潜力巨大,但也存在技术风险。唯有以制度为保障,构建规则空间,才能更好地发挥人工智能技术在优化档案服务中的优势与作用。人工智能在为档案用户提供精准化、个性化服务时,会以用户的基本信息、网页浏览历史等作为基础数据进行分析,存在隐私泄露和信息安全的风险。因此,人工智能需要在合理的规则空间内正确应用,只有合理的制度才能保障人工智能在档案领域应用的良性循环。

### (四) 人机共存,打造全服务场景

伴随着人工智能技术的发展,“全服务场景”的规划逐渐成为用户所期所盼。所谓全服务场景是指能够从总体上解决问题,并且可以由数个端到端的用户流程构成的集成场景。但这依旧是基于政府部门的立场构建的服务场景,没有真正考虑到公众的切身需求。因为立足于需求方,公众的思维是“我要学开车”而不是“我要办驾照”。人工智能并不承担档案管理转型与档案服务升级的所有重任。因此,打造全服务场景,既需要人工智能根据档案数据、用户数据及行为挖掘用户需求,也需要档案工作者为用户提供更温暖、更人性化的智能服务。只有人机共存,才能满足档案用户的全服务需求。

## 结语

档案是历史的真实记录,事业单位作为档案工作的重要主体,做好档案管理工作义不容辞。而人工智能时代档案管理工作应当构建更加专业的档案管理工作体系,利用智能技术创新档案管理工作的方式,完善事业单位档案管理服务流程,和档案管理工作模式,推动事业单位档案管理工作由纸质时代向人工智能时代转型。

## 参考文献:

[1]宋皎皎.人工智能技术在档案管理中的应用[J].活力,2019.