

人事档案信息化管理的整合研究

王婷

中国能源建设集团西北电力建设工程有限公司 陕西 西安 710032

[摘要]人事档案的管理工作与信息化技术的整合已经受到不同领域的高度重视,人事档案管理工作必然要结合先进的信息技术,实现转型,提高管理效率,发挥人事档案的积极作用。本文对人事档案信息化管理的重要作用进行了探讨,结合人事档案信息化管理的现状,分析人事档案信息化管理的整合策略。

[关键词]人事档案;信息化;管理;整合

【DOI】10.12252/j.issn.2096-6288.2020.04.1356

引言

近年来,我国事业单位不断发展,其服务职能覆盖了我們生产、生活和工作的各个方面,对社会公共服务的发展起到了积极作用,事业单位人事档案管理工作对其职能发挥具有重要意义。随着经济社会的快速发展和信息技术的不断进步,传统的人事档案管理模式已出现种种弊端,亟待探索出符合时代需求的新型管理方式,从而为新时代下事业单位的可持续发展发挥积极作用。

1 人事档案信息化管理的重要作用

“互联网+”已经成为21世纪一种新的经济形态,大数据技术、物联网技术相互组合,构建起网络技术平台,影响着人们的工作和生活,在“互联网+”的时代背景下,面临着时代的发展机遇,人事档案管理工作有必要革新发展观念、管理观念,加大投入力度,特别是我国国民经济快速发展,社会上的工作岗位数量、岗位类型均有所增长,社会的就业率不断提高,人员流动性大。在人事档案管理工作信息化建设中,能够更全面、准确地了解人才的基本信息,展现人才的各方面能力,包括人才的工作经验、专业技能水平、品德思想,使企业在人才筛选中,利用人事档案的信息化平台,更准确、全面地了解人才,筛选企业发展所需要的人才。人事档案的信息化建设和管理,还是一种保护人才的手段,因为和其他档案相比,人事档案具有诸多的价值优势,更加真实、可靠,在考试、出国、就业、退休等各个领域,均能够保护人才信息,科学、有效地落实对人才资源信息的保障目标。互联网时代的企业建设和发展,在人才管理的信息化建设与改革中,加快了信息化建设进程,改变纸质档案的管理模式,促进纸质档案向电子档案的转化,针对人事档案进行信息化处理、数字化管理,建立起功能完善的信息系统。

2 人事档案信息化管理的现状

2.1 人事档案管理体系不完善

现阶段仍有部分事业单位未设置专门的档案管理部门或机构,或对相关档案管理人员存在兼任等情况,并且缺乏科学的档案管理体系,即使部分事业单位对相应管理体制机制进行了建立,使未根据自身实际发展情况,以所制定的相关管理体系及制度进行及时调整和修订,导致原有的人事档案管理体系难以应对大数据背景下事业单位人事管理档案建设工作要求。其次一些事业单位档案的网络管理较为分散,存

在一定的网络碎片化现象,导致人事档案管理力度不足,难以充分发挥人事档案的应用效果。最后由于档案信息管理有效性不足,在人才晋升、调配等工作中无法提供可靠、完善的参考依据,对人事工作顺利开展造成一定制约和阻碍。

2.2 对档案管理工作的重视不够

通过调查研究不难发现,目前档案管理工作普遍存在人事档案管理工作人员工作意识不强,对档案管理工作的重视不够的现象。有一部分档案管理工作人员工作意识不强,认为档案管理工作“无足轻重”。因此,其收录的档案只记录了个人的基本情况,而没有对其综合素质和能力进行跟踪调查;其工作也因局限于收集,缺乏一定的利用价值。另外,人事档案管理部门对档案管理工作的重视不够,随意地将档案资料堆在档案室,并没有将其充分利用起来。而且,由于部分人员在填写档案时不重视,所以出现了大量雷同现象。人事档案管理人员审核档案也不够认真,部分档案存在缺失,以及信息填写不规范、不完整的问题。档案管理工作人员思想上的松懈与麻痹大意,也在一定程度上阻碍了人事档案管理工作工作的开展。

2.3 工作人员综合素质不高

我国各地区在人事档案信息化建设上往往都存在“雷声大,雨点小”的情况,即使是“技术班子”也是从档案管理岗位、电子信息技术岗位临时抽调组成的。这些技术人员虽然能力不差,但并不是真正的档案信息化建设类人才,因此往往对这个领域认知不足,缺乏相关知识。同时,这些人事档案管理技术人员往往不能考虑到网络化档案管理系统建设的方方面面,甚至可能因为毫无头绪导致工作效率低下。这些临时抽调的工作人员有时甚至还存在借调的情况,不仅要做好现有岗位工作,还要兼顾原岗位工作,这在一定程度上使他们不能真正把精力集中到人事档案信息化建设中,不仅影响了信息化建设的整体进度,甚至还会使信息化建设质量大打折扣。

2.4 缺乏人事档案管理工作信息化建设规范化手段缺失

目前,由于科学技术的不断发展和更新换代,越来越多事业单位采用系统化方式来进行管理人事档案,但在这过程中却遇到不少棘手的问题。一方面,部分单位缺乏独立单独的专门档案室,基础设施设备不完善,计算机硬件、档案存储设备和数据器没有及时更新,处于老旧且单一的状态,无

法与新时期档案管理工作的信息体系充分匹配和适应；另一方面，虽然人事档案信息管理系统已被部分单位使用，但现实中有些单位仅仅是在电脑里简单录入个人信息等，对于资料检索及查阅却仍是采用手工来进行，无纸化查阅人事档案基本上得不到实施；再者，有的单位部分老员工对计算机等电子设备的操作不熟，更别谈使用系统进行管理人事档案，导致相关高科技设备利用率低，人事档案管理智能化、数据化无法得到广泛的应用。

3 人事档案信息化管理的整合策略

3.1 加强档案信息化建设档案信息化管理手段不断优化

在大数据背景下，社会资源信息化成为未来发展的必然方向，对于事业单位的档案管理工作而言，需要积极应对人事档案管理要求，由于人事档案中的所有工资表、履历、考核表、任免审批表等资料，都直接反映着当事人工作学习进步的真实情况，且直接关系到个人的工资、社会保障和政治待遇等，因此人事档案管理要求更加严格，对现有人事档案管理手段不断创新和优化势在必行。首先需要对档案工作内容进行科学规划，根据事业单位实际发展情况，对相应的档案工作模式科学制定，对各工作阶段的目标与方案进行细化，使人事档案管理安全性有效提升。其次对档案管理网站加强建设，使人事档案逐步向电子化方向发展，同时通过档案管理网站的有效构建，能够为群众提供快速查档服务，并能够对部分与档案管理相关的最新政策要求进行及时发布，有利于当事人能够快速填写和修改自己人事档案，使档案工作效率有效提升，当事人应有利益得以切实保障。另外需要对人事档案数字化管理加强重视，通过数字化网络的构建，进一步推动电子档案的形成，使档案整理、分析速度加快，使档案信息保护力度进一步提升。

3.2 树立正确的档案管理意识

首先，档案管理部门要树立正确的意识，要认识到档案管理工作的重要性。档案关系到一个人的一生，所以对待档案信息一定要严格把关，认真核对档案内容，把好第一关。这样也会避免很多后期需要档案信息时，才发现信息不全，再去原单位补充信息的情况。在此过程中，人事档案管理工作一定要创新思想认识，与时代靠拢，积极将互联网相关知识与信息化技术应用到实际的档案管理中。只有与时代接轨，才能适应时代的发展需求，才能将档案管理工作真正落到实处。人事档案管理工作一定要不断创新与拓展工作模式与工作方法，发挥信息化档案的作用，要主动用专业的理论知识武装头脑，这样才能充分发挥人事档案管理的最大价值。其次，档案管理部门应该加强对个人的宣传教育工作，要让个人认识到人事档案的重要性。人事档案就像一个人的名片，可以让别人对这个人有一定的了解。最重要的是，人事档案也是个人职称晋升、出国留学、工龄计算、办理五险一金的重要依据与参考凭证。档案信息对于

每一个人来说都至关重要，与每个人的生活都息息相关。所以，每一个人都要认真对待，要摒弃档案“无用论”。

3.3 培养专业的档案信息化人才

必须要高度重视档案管理信息化人才的重要性，在工作中营造一个良好的工作氛围，通过借助聘请专家专题培训、实地考察和业务交流等多种形式为档案管理人员提供更加常规化且专业化的培训，不断提升工作人员的信息化业务知识和专业素养。此外，还需提升其责任意识、安全意识，培养一批具有高素质、高水平的档案管理人才。

3.4 加大投入提升档案信息化建设水平

一是要有单独的人事档案室，按照有关规定，配置温湿度计、防火防盗防潮等必要设施，计算机硬件、档案存储设备、数据处理器要及时更新和补足，提高人事档案规范化管理水平。二是要充分利用计算机技术、相关应用软件等功能，在充分的硬件保障基础上，将纸质类的档案及时电子化，进一步完善人事档案数据库。在数据库的构建过程中，要严格遵循保密制度，通过进行系统设置检索和确定层级权限，缩短以往归置、检阅档案所需流程、时间，减少一些不必要的环节，以实现检阅相关档案信息能达到快速化、精准化、便捷化，从而保证档案管理工作的高效性、规范性、科学性，实现档案的共享和应用等。三是构建管理信息系统的同时，相关事业单位也要立足实际情况进行具体规章制度的建设，防止出现泄露信息安全等情况，而且还要不断提高电子信息化使用频率，加速信息化管理的普及。

结束语

综上所述，现在社会背景下，企业的管理工作实践愈重视对人事档案的管理，结合先进的科学技术手段，人事档案的管理要在信息化建设和信息化管理实践中，逐渐转型和创新。加大资金投入力度和人才资源的支持，在信息化建设中，立足于企业的实际现状，重视档案管理的信息化建设，创建起人事档案管理的新模式，在信息化技术的支持下，促进人事档案管理工作的转型和升级。将人事档案信息化管理的积极作用发挥出来，提高企业的管理水平，促进企业更高效的运转和发展。

参考文献

- [1] 吴灼之. 新时期事业单位人事档案管理的问题与对策[J]. 劳动保障世界, 2019(30): 71.
- [2] 张立科. 事业单位人事档案管理中存在的问题及对策思考[J]. 办公室业务, 2019(01): 132.
- [3] 杨力勇. 探究人事档案管理的发展趋势[J]. 中外企业家, 2019(33): 97.
- [4] 立敏泰. 浅析基层事业单位人事档案管理工作存在的问题及对策[J]. 经济管理研究, 2019, 1(1): 64.

作者简介: 王婷, 1982.02, 女, 汉, 陕西西安, 本科, 工程师, 人事档案。