

论企业档案信息化建设的方向

陈文静

湖北省交通运输厅鄂西高速公路管理处

[摘要]党和国家要求,档案信息化建设再上新台阶。档案信息化发展保障机制进一步完善,档案信息化建设进一步融入数字中国建设,新一代信息技术在档案工作中的应用更为广泛,信息化与档案事业各项工作深度融合,档案管理数字化、智能化水平得到提升,档案工作基本实现数字转型。这指明了新时代中国档案信息化建设的数字化要求,为企业档案信息化建设确定了发展方向。修改后的《档案法》也明确了档案信息化建设的地位和发展方向,规定各级人民政府应当将档案信息化纳入信息化发展规划,保障电子档案、传统载体档案数字化成果等档案数字资源的安全保存和有效利用。笔者认为,企业档案信息化建设的发展方向是档案数字化。具体内容为:依法治档,以数字化为主导,逐步推进企业档案信息化建设,有效促进交通企业档案工作转型发展和高质量发展。

[关键词]企业档案;信息化建设;发展方向

【DOI】10.12252/j.issn.2096-6288.2020.04.666

企业档案信息化建设的发展方向,事关企业档案工作的大局和前途。本文就公司所在行业的企业档案信息化建设的实际情况,结合当前档案工作面临的时代背景、发展趋势以及技术要求,具体论述这个问题。

我所在的公司“宜恩运营公司”是湖北省交通投资集团有限公司子公司,主要负责国家重要交通线——沪渝高速鄂西段、三峡翻坝高速和沪蓉高速宜巴段三条高速公路收费稽查、公路养护、安全应急等运营管理。公司所辖段三条高速公路总里程为550公里,平均桥隧比为58.52%。公司42个部门和1080名干部职工肩负着湖北交通运输发展的重要使命。公路运输是国民经济的大动脉,是基础性、先导性产业。该产业的发展水平在国民经济的发展中占有重要地位。我公司作为行业龙头企业,始终把档案信息化建设作为档案工作中重中之重来抓,坚持企业档案信息化建设的发展方向,积极推进企业档案数字化、智能化,全面提升档案信息化管理水平。

一、新时代决定企业档案信息化建设的数字化方向

企业档案信息化建设是新时代新成就国家记忆工程的组成部分。这就是说,企业档案信息化建设的性质是新时代中国特色社会主义的企业档案信息化。新时代决定企业档案信息化建设的方向。企业档案信息化建设的方向就是要实现企业档案信息的数字化管理,用总书记的话来说,就是高质量发展企业档案工作。高质量发展是党的十九大作出的中国特色社会主义新时代强国战略。高质量发展企业档案工作、推进企业档案信息化建设、实现企业档案信息的数字化管理,是中国特色社会主义发展的必然归宿,是中华民族复兴大业不断高涨的必然结果。中国走进新时代的根本成就,其中包括档案事业和档案工作的发展成就,当然也不例外地包括企业档案信息化建设。拿我们所属产业来说,公路运输数字化建设,是21世纪现代化交通运输体系的发展趋势。我国交通运输业在智能化、网络化、信息化的广泛应用,对于实现基础建设由单一化向集约化交通发展的转变和跨越式发展,解决现代交通难题、有效缓解资源和环境的压力,实现交通运输业的现代化发展,具有决定性的重要意义。现代经济条件的公路交通运输,推进交通运输的数字化管理,既是交通运输生产力发展的内在要求,是技术进步对交通运输的要求,也符合现代经济发展和交通运输产业更新的基本规律。现代信息技术的出现对交通运输运营组织方式

提出新要求。企业经营组织管理、企业经营动作关系等各个方面,做出向信息化方向发展的改变和调整。这些也对企业档案信息化建设提出了新的要求。

企业档案信息化建设要考虑新时代中国特色社会主义的发展大环境中,尤其是新一代信息技术的广泛应用,在档案工作环境、对象、内容发生巨大变化的情况下,要遵循网络强国战略、大数据战略;数字经济、企业服务线上线下一体化等快速发展,创新档案工作理念、方法、模式,探索新时代档案工作的特点和规律,加快档案信息化战略转型;要研究思考档案工作中哪些是需要坚持和加强的,哪些是需要改革和突破的,积极完善工作体制机制,在不断总结新鲜经验基础上创造性地开展工作。

二、新技术决定企业档案信息化建设的数字化方向

数字化是现代信息技术首要的技术特征。数字化和数字经济已经成为现代经济发展的基础。企业档案信息的数字化是企业生存和发展的条件,因而数字化成为企业档案信息化建设的主要内容。企业档案信息化建设是要在互联网环境中企业运用现代信息技术解决企业档案信息的数字化技术生成、管理、开发利用问题根据全国档案事业发展规划要求,企业档案信息化建设包括:一是在企业档案信息技术生成方面把企业档案信息化建设融入数字中国建设,应用新一代信息技术解决企业档案信息生成技术实现数字化;二是在企业档案信息管理上实现数字化、智能化;三是在企业档案信息开发利用上应用数字化技术。通过数字化保证企业档案信息化建设与交通企业档案管理的各项工作深度融合。通过数字化完善企业档案信息化发展保障机制,保证企业档案信息的完整和安全。最终实现企业档案工作基本实现数字转型。

(一) 企业档案信息生成的数字化

企业档案信息生成的数字化是指利用数据库技术、数据压缩技术、高速扫描技术等技术手段,将企业现存纸质文件、声像文件等传统介质文件和已归档保存的电子档案加工和整理成数字化数据。

从我公司档案数字化来看,档案信息数字化的生成内容具有两个不同层次:一是档案目录信息的数字化,二是档案全文信息的数字化。在网络环境下,生成的和处理的在网络中传输的,并由档案机构进行收集的子文件。电子档案信息占据主导地位。除了相对集中和规范为标准的传统数据库资

源外,还包括各种动信息、如政府机构发布的消息、政策法规、会议消息、研究成果、项目进展情况、产品目录,出版信息、广告等。这些数字化信息具有不同于传统档案信息的特点。我公司结合交通档案的具体情况采取两种做法:一是采取便捷的在线归档。这是将OA办公自动化系统办结需归档的电子文件通过接口程序以物理介质导出入方式在档案管理软件中进行归档。这既实现了文件同步归档又确保了档案数据的安全保密,又为建立全文数据库打下了基础。二是采取逐步递增的档案数据录入。我公司运用档案管理软件,对室藏档案目录进行了全部录入,建立了目录数据库,共输入档案目录80964条。同时我们积极开展档案数字化工作,共扫描文书档案173590页、科技档案1262227页(其中养护档案755961页、基建档案5451页、沪渝工程档案500815页)、照片档案2148张、实物档案199件,实现档案数字化工作与归档整理工作的基本同步。这些是我们为企业档案信息建设朝着数字化方向所做的最基础的工作,也是最重要的工作。

(二) 企业档案信息管理的数字化

企业档案信息管理的数字化是指数字网络系统管理企业档案信息。这是我们企业正在做的事情。

1. 系统组织成具有有序结构的档案数字信息保管仓库。档案信息库是利用电子网络管理档案文件信息的一种方式。它强调的是在数字化档案室环境下用户保管档案数字信息资源的便利。这个资源库不仅拥有文字档案的数字数据,而且拥有声音、文字、图像等多种多样多媒体数字信息资源库。
2. 数字档案自动化管理,实现数字化档案资源在网上的发布和传送。对立档单位的电子文件流程实施接收、在线监督和控制,以及时捕获电子文件,防止重要文件的流失。我公司的数字化档案的集合已经逐步形成雏形,还要进一步发展成为企业数字档案库。

(三) 企业档案信息管理的应用数字化。

企业的档案信息管理的应用数字化是指数字档案检索和提供全文数字档案。

1. 数字档案检索利用智能化。网络环境下的企业档案信息检索在检索对象、检索方式、检索软件型、检索效率等方面都有明显的优势。利用者可以通过网络对数字化档案信息资源进行查阅(包括目录、索引和全文);通过因特网可以很方便地进行远程传递,不受时间和空间的限制,提高了信息利用率。
2. 建立企业档案网站。企业档案网站是企业档案机构在公共信息服务网站上建立的站点,它一般是以主页方式提供相关企业档案服务和开展企业档案宣传。档案网站建设是档案信息化建设的重要步骤,是企业档案部门联系社会的重要窗口。档案网站的功能有:服务功能、宣传功能、交流功能。档案网站传递的主要内容有:档案工作信息、档案机构信息、档案资源信息、档案利用服务信息。

三、新实施保证企业档案信息化建设数字化方向

根据企业档案实际情况,制定切实可行的创新的方案进行稳步实施,才能保证企业档案信息化建设发展方向。从我公司档案信息化建设情况来看,具有档案数量和形式多,档案信息化建设进展顺利。现我公司现在已形成的文书档案有

14478件,科技档案有3466盒,会计档案有5866盒,声像档案有2148张,电子文件档案有138张,实物档案有199件。沪渝高速公路鄂西段建设工程档案有54669卷,相应地进行了电子数字化处理,并做到了收集完整规范,分类准确,实现了集中统一规范管理。但是这种状况离真正意义的企业档案信息的数字化转型还有很远的路要走,需要采取新的实施来保证档案信息化建设的方向,实现档案的数字化。

(一) 在时间上要分阶段

企业档案信息化建设的实施是一个长期任务。要制定方案、按实现步骤,科学安排,有序进行。从我公司档案的具体状况看,档案信息数字化可能意味着要把具备使用价值的档案都要重新加工一遍。为此,在实施过程中要根据档案信息的实际和数字化工作的技术要求,科学论证和确定是否有必要将全部馆藏档案进行数字化,确定哪些档案应该数字化,从而确定档案信息数字化的先后顺序,分阶段科学实施。

(二) 在工作中要有重点

企业档案信息化建设的实施是复杂的工作。企业档案信息化建设的目标是实现数字化。在实施中,要把重点放在实现企业档案信息的社会化服务,要把企业档案的利用作为出发点和落脚点。在实施中,促进企业档案应用系统与企业信息数字化集约建设、互联互通、协同联动,构建与企业各项管理职能高效协同的数字化档案管理履职能力体系,打造泛在可及、智慧便捷、公平普惠的企业档案数字化服务体系,让百姓少跑腿、数据多跑路。

(三) 在运行中要有制度

企业档案信息化建设的实施要强化系统观念,要坚持档案信息数字化规范性原则、安全性原则,健全科学规范的企业档案信息建设制度体系。要依法依规促进档案数据高效共享和有序开发利用。要加快构建数字化档案全方位安全保障体系。现行实体档案馆(室)的馆藏档案是数字档案馆室形成的基础。数字档案馆(室)对现行实体档案馆(室)的档案数量和质量提出了新的要求。数字档案馆(室)为现行实体档案馆(室)提供了新的管理和服机制。从制度上处理数字档案馆(室)与现行实体档案馆(室)的关系及功能定位、运行方式,有助于提高企业档案工作现代化水平,

总之,在新时代的中国特色的社会主义的形势下,在互联网技术高度发展的环境中,企业档案信息化建设要坚持数字化发展方向,采取新一代数字技术,着力破解企业档案工作发展中的深层次问题,重新思考企业档案管理的新情况、新原则与新理论,确立企业档案信息化建设的基本框架、基本方法、基本制度及实施方案,以确保企业档案工作转型发展和高质量发展。

参考文献:

[1] 中华人民共和国档案法,第十三届全国人民代表大会常务委员会第十九次会议修订,2019-6-20。
[2] 许延吉,陈汉萍.浅谈推进企业档案信息化的思考与对策,新时期档案工作论文集[C].中国档案出版社,2005-10。