

# 大数据时代下行政审批档案管理信息系统建设问题初探

周新永

(滨州市行政审批中介管理服务中心 山东 滨州 256600)

**【摘要】**自推进相对集中行政许可权改革以来,行政审批部门不断创新行政审批方式,提高行政审批效率,实行“一枚印章管审批”,着力构建简约高效便民的行政审批体制机制。在审批过程中,产生大量的行政审批档案,包括传统的纸质档案和电子档案,如何构建一个高效、稳定、先进的行政审批档案电子信息化平台,是大数据时代行政审批档案面临的重要课题。本文围绕档案管理信息系统建设中存在的一些不足,对档案管理信息系统建设进行初步探讨,借以为促进行政审批部门信息化发展助力。

**【关键词】**档案管理;信息系统建设;问题

## 一、信息系统建设对行政审批档案管理的意义

行政审批档案是指行政审批部门在行政许可中形成的、记录行政审批过程的具有保存价值的文字、图表、声像、电子数据等不同形式和载体的原始记录,它客观反映行政审批过程,具有不可替代性、追溯性,是国家档案资源的重要组成部分,是涉及公民、法人或者其他组织切身利益的重要信息资源<sup>[1]</sup>。加强行政审批档案信息系统建设,对于持续推进简政放权,集中审批事项、优化审批流程、公开审批标准、规范审批行为,提高政府管理服务水平具有重要意义。行政审批档案管理的信息系统建设指的是运用网络信息技术、数字化技术以及物联网技术来实现对传统档案、电子审批档案信息管理和使用形式的转变。这一转变既是为了更好地满足当今大众对于信息共享的需求,同时又是网络时代背景下档案管理升级更新的必然。特别是对于行政审批部门来讲,“一网通办”“不见面审批”等改革,行政审批网络化、无纸化已成必然趋势,这些变化对行政审批档案管理提出了更高的要求和挑战。

## 二、行政审批档案管理信息系统建设中显露出的不足

### 1. 缺乏科学系统的平台规划

根据笔者所在省份行政审批实际,设区市基本实现了整合市内政务服务、电子政务及部门运行的行政审批网络管理平台,依托省级政务服务网,建立政务服务综合受理平台,推动实体大厅、网上平台、移动客户端、自助终端等的有机结合,打造“线上线下一体”的审批服务平台,构建行政审批集中统一的大数据库,实现行政审批相关信息的收集、存储、管理、共享、分析和安全保障。但是,对于在行政审批中形成的大量的纸质档案和电子档案,目前缺少统一的档案管理服务系统,同时部分审批业务使用行业主管部门设计的审批系统,缺乏科学统一的档案规划,个别事项审批档案甚至成为“信息孤岛”,同时各个审批系统对审批档案未做统一归档要求,甚至系统更新升级出现档案数据丢失损坏等风险,随着审批档案的不断增多,加强行政审批档案平台建设统筹规划迫在眉睫。

### 2. 缺少统一的档案管理制度性规范

当前,对行政审批档案的归档、整理、保管、利用等制度性规范,国家和省级层面缺少统一的规划指导,特别是电子审批档案没有统一的技术性指导,如何保障电子档案的及时归档,高效利用,都是各行政审批部门积极探索和面临的问题。在技术标准方面,特别是对档案的分类也缺少标准规划,需要在下一步工作中,对档案的许可类、登记类、注册类等明确案卷分类排序和保管期限等,进一步完善相应的技术标准。

### 3. 缺乏干系人的参与

对于行政审批档案这样一个综合性信息系统建设,需要审批人员、档案管理人员、用户查询等众多干系人的参与。专业信息系统建设人员的思维缺乏对干系人信息需求的挖掘和掌握,从而直接导致了用户对系统开发的参与度过低,在这方面缺少与用户的业务需求和技术沟通,导致项目变更频繁,存在增加项目成本和项目

延期的风险,同时也缺少档案信息系统建设的项目沟通管理和干系人管理,对档案管理服务系统的建设没有整体的把控,存在导致档案信息系统建设失败的风险。

## 三、档案管理信息系统建设问题对策

### 1. 加强科学规划,实现规范和技术上的统一

行政审批档案管理的信息系统在建设前期应具备统一且科学系统的规划。系统的规划可以使各地的档案在规范与技术上达成一致,一方面整合各类审批系统,对审批完结的档案进行整理移交,推进档案及时收集归档;二是制定行政审批档案规范和技术标准,推进档案管理有据可依。上海、南京等地以档案行政管理部门出台相应的行政审批档案管理办法,极大推动了审批档案的统一规范管理;三是针对性的对网办业务进行流程再造,推行电子签名、电子印章等多数据平台融合,提高电子行政审批档案的真实性、规范性、有效性。

### 2. 推进平台建设,构建数字行政审批档案

通过行政审批档案平台项目建设,将行政审批文件归档、档案自助查询、客户管理等模块有机结合起来,该集成平台涵盖了档案移交系统、档案归档、档案自助查询、客户管理系统等系统。实现档案信息采集、接收、整理、保管、鉴定、统计、利用等全过程规范化,提高档案室业务管理的效率和资源服务的安全可靠性,满足利用者和档案管理者需求<sup>[2]</sup>。

### 3. 加强业务学习,培养信息化档案管理人才

档案管理工作其实是一门专业性相对较强的工作,为促进档案管理服务系统的建设,档案管理人员需在具备扎实的基本功之上,加强对于信息技术及相关技术的学习和掌握,为档案管理服务系统建设的开展和发展提供有效的人力支持,使得档案管理服务系统建设能更好地帮助档案尽快地实现为人们提供高效记录、查询服务的目标。

### 4. 加强沟通管理,最大化满足档案需求

档案管理服务系统的建设和开发离不开干系人的参与和反馈,由于专业背景相差较大,使得干系人无法提供全面需求信息,因此,信息系统专业人员只能通过建设工作的进展逐步加深对用户信息系统功能的需求的了解<sup>[3]</sup>。因此建立档案管理服务系统要以本单位的实际情况作为基础,加强与干系人的沟通,共同对项目范围进行确认,就使得档案管理的信息化建设能够很好的对应用户的需求。

## 参考文献

- [1]陈金美 林梦楠.网上行政审批电子文件归档管理初探.福建档案信息网,2017.12.
  - [2]嘎日迪.档案管理信息系统建设应注意的几个问题[J].商品与质量,2018,000(041):12.
- 作者简介:  
周新永(1978.11),男,汉族,山东,大学学历,高级工程师,研究方向:档案管理信息化。

# 图书馆文化的发展趋势研究

方芳

(黄冈师范学院图书馆 湖北 黄冈 438000)

**【摘要】**图书馆文化建设是图书馆管理的关键内容,其在图书馆各项管理工作中发挥着十分重要的作用,亦是目前图书馆管理的主要任务。如若想不断提升图书馆管理水平,则需要引进科学的管理观念及手段,加强对图书馆文化的创建。本文通过对图书馆文化功能的简要分析,并探究了图书馆文化发展的趋势,以供参考。

**【关键词】**图书馆;文化;发展趋势

## 引言

随着中国改革开放事业的持续深入,无论是物质文明创建,还是精神文明创建皆呈现出长远发展的趋势。针对目前发展情况而言,如若想使精神文明创建与文化发展创建获得更深入发展,则应大力促进图书馆文化的发展与进步,这主要是由于图书馆是精神文明创建和文化创建发展过程中必不可少的一部分。因此,加强图书馆各方面竞争力,促进图书馆事业的有效发展,对我国整体社会发展与进步有着特别重要的作用和意义。

## 一、图书馆文化的功能

### (一)教育功能

图书馆是人们终身学习与教育的主要场所,它的教育功能是图书馆最基础功能。学校图书馆馆内图书资源的对外开放,服务对象亦逐渐扩大,特别是目前多媒体网络资源的兴起,成为人们终身学习与教育的有效工具,是课堂教学的延续。并且服务对象亦由传统校园内部教师与学生扩展到校外各界人士,逐渐成为社会教学的一个关键方面。如同著名教育学家陶行知先生曾经说过:一种朝气蓬勃、稳定和

谐、积极健康的教学环境,本身即具备广泛的育人功能。

### (二)辐射功能

图书馆辐射功能即指图书馆内工作人员运用服务方式、言行举止与馆内优秀资源的传输、氛围等,在接纳社会文化各类影响的同时,亦可将图书馆自身文化实行潜移默化的正确引导,并且使图书馆文化与图书馆整体成员相融合,从而对教师与学生以及社会人士形成直接影响。图书馆根据自身具备的丰富文献资源与数字资源和先进的科学设备、技术等传输知识,充分满足当代读者的资源需要,并持续扩充服务领域,这属于一种外在图书馆功能辐射。同时,图书馆馆内成员的价值理念、自身素养、言行举止、服务观念均会潜移默化的对读者形成影响和熏陶,从而相互形成影响并感染他人,形成特殊的辐射效应,这属于一种内在的图书馆辐射功能。图书馆文化内在具备的辐射功能是相互的、可逆的,如若想直接对他人产生影响,则首先需要先接受他人,真正做到俱收并蓄,接受外界文化与校园文化产生的影响,比如网络文化、娱乐性文化、消费性文化等。唯有如此,才可把自身特殊的图书馆文化逐渐辐射到教师与学生以及社会大众人士,使其能够在学习进程中体会到

图书馆文化,认同图书馆文化并且能够与图书馆文化相融合。

## 二、图书馆文化发展趋势

### (一) 图书馆发展应秉持人本思想

随着中国精神文化以及文化创建事业的持续推进,图书馆文化展现出优秀的发展趋势。故此,图书馆文化发展需要秉持人本思想。图书馆文化不仅要重视物质方面和制度方面的建设,还应重视精神方面的建设。在图书馆文化创建过程中,无论是制度创建还是环境创建,或是信息化创建,最终目标都是为了凸显图书馆工作人员具有的职能作用,为读者提供更完善的服务,换言之,需要将“人”作为中心来进行各项工作。故此,在图书馆文化创建过程中,需要把“人”始终放在中心位置,促进和人力资源管理的高效结合,提倡人性化管理。第一,图书馆需要把读者作为中心,使读者能够真切体会到来自图书馆的关爱和尊重。合理高效把读者至上的服务观念融入科学管理中,致使全体图书馆工作人员皆可形成优秀的服务意识,一直保持对读者的服务积极性与热情,尽量满足读者提出的一系列合理要求。第二,图书馆还需要将馆员作为根本,从制度方面为图书馆工作人员利益权利提供强有力保障,为馆内工作人员实现个人价值提供平台。还可从管理方面给予馆内工作人员关爱与尊重,充分满足馆内工作人员的心理需要。始终秉持和谐民主的科学管理观念,创造轻松自由的工作环境,营造良好的工作氛围,全面调动图书馆工作的自主性以及主观能动性。

### (二) 图书馆发展和图书馆管理工作有机融合

图书馆文化发展需要和图书馆管理工作合理结合,图书馆文化创建是图书馆各项工作中不可缺少的一部分,亦是图书馆各项管理工作所面临的巨大困难,故而图书馆管理需要秉持科学合理的管理理念以及采取高效管理手段,提升对图书馆各方面文化因素的高度重视。只有把图书馆先进文化渗透到图书馆各项管理工作中,才能够充分调动其馆内工作人员的工作热情与积极性,提升馆内工作人员的专业素养与综合素养,深入推动图书馆管理和服务水平的综合提高。特别是当代社会已逐渐进入创新时期,图书馆文化创新、管理创新以及服务创新均需要根据图书馆人文价值创新实施,应将图书馆文化创建作为中心点,促进图书馆内文献信息资源合理配置,依靠人文价值创新来提高图书馆文化水平,推动图书馆获得优秀的经济效益与社会效益,才可以创造符合社会经济可持续性发展的人文价值。

## 结语

综上所述,图书馆文化创建是目前时期图书馆所需要面临的一项主要课题,图书馆文化建设的成功与失败,在一定程度上会对社会文化建设工作产生直接影响。故此,图书馆工作人员应转变思想观念,提升对图书馆文化底蕴与内涵特点的高效掌握与认识,增强对图书馆文化发展趋势的进一步研究。而且图书馆工作人员需要抓住机遇,增强图书馆自身文化建设,顺应当前社会主义文化事业发展的需求,在文化创建实践中优化图书馆各类工作,为促进社会主义文化建设工作进行不断努力,并为之奋斗。

## 参考文献

- [1]白炜.文化强国战略下公共图书馆发展趋势研究[J].南京理工大学学报(社会科学版),2015,28(06):59-62.
  - [2]初景利,吴冬曼.图书馆发展趋势调研报告(一):环境分析与主要战略[J].国家图书馆学报,2010,19(01):3-11.
  - [3]敦文杰.新技术环境下图书馆对传统文化的传承与发展[J].图书馆学报,2019,41(12):30-35.
- 作者简介:  
方芳(1968.9.27),女,汉族,湖北省黄冈市人,工作单位:黄冈师范学院,大学本科讲师,研究方向:图书馆档案研究。

# 新时代数字图书馆视域下的图书馆信息化管理工作变革

祁幸

(西宁市图书馆 青海 西宁 810000)

**[摘要]** 图书馆管理工作在这一背景下逐渐呈现数字化、信息化特点。图书馆要想实现自身更好更快的发展,就需要在信息技术背景下不断加强数字图书馆建设,注重做好图书馆的信息化管理工作,转变传统管理模式,以此来适应时代发展要求。本文主要结合实际工作经验,首先分析了图书馆信息化管理面临的几点问题,然后论述了新时代数字图书馆视域下图书馆信息化管理工作对策,希望通过本次研究对广大同行有所帮助。

**[关键词]** 数字图书馆; 信息化管理; 工作对策

在数字时代,图书馆要想实现自身更好更快发展,就需要紧跟时代发展步伐,不断加强数字化图书馆建设。图书馆信息化管理是为了紧跟时代发展步伐,满足广大读者多样化需求,依托时代背景下的信息技术,实现图书馆管理信息化和现代化。在信息化图书馆管理模式之下,整个管理过程具有数字化,网络化,智能化特点。这种管理方式能够打破传统图书馆的管理弊端,保证图书馆的各项文献信息能够得到有效的传输和共享,大大减少了文献信息的交流成本。通过开展图书馆信息化管理,能够使得图书馆的管理工作向着规范化、科学化、系统化方向发展,提高图书馆的管理效率,不断促进图书馆信息服务创新,为读者提供多样性、优质服务,满足读者的多样化信息需求。

## 一、图书馆信息化管理工作存在的问题

### 1. 图书馆信息化管理缺乏有效的规划

受到传统的图书馆管理理念的影响,图书馆的很多馆藏资源不对外借阅,造成图书馆的各项图书资源利用率低下,同时也造成了图书馆管理模式的封闭化。在图书馆管理工作开展过程中,由于没有进行系统化的规划设计,整个图书馆服务比较被动。在互联网背景之下,传统的管理模式已经不能够适应时代发展需求,更不利于图书馆的文献资源更新和文献共享,严重影响到图书馆的发展,不能够满足读者的多样化需求。图书馆信息化建设是一个十分系统性的工程,涉及诸多领域和诸多范围,必须进行有效的规划设计。但从现阶段的图书馆管理系统来看,大多数图书馆都是采用分割管理模式,缺少权威领导以及整体的发展规划。

### 2. 没有构建标准化规范化的管理体系

图书馆内部构建标准化规范化的管理体系,是实现图书馆管理信息化的前提保障。在互联网与各个领域深度融合的大背景下,在整个网络世界每天会产生大量的数据。图书馆的各种数据也是流动共享的,因此在进行数据和资源管理过程中需要构建统一化的管理体系,只有这样才能够实现信息资源的高效流动,高效共享。但现阶段大多数图书馆的信息资源建设比较独立,没有构建统一化的共享标准和构建标准,很难在更高层次上实现资源信息的有效传播和有效共享。

### 3. 信息化管理安全网络问题

图书馆信息化管理工作开展过程中势必与网络接轨,如果没有做好整个网络信息的有效管理和安全防护,图书馆当中的大量数据信息就会被恶意的篡改或者随意获取。例如会受到病毒或黑客的攻击,导致整个网络运行出现问题,或者整个系统瘫痪,进而给图书馆造成巨大经济损失。在图书馆信息化管理工作开展过程中,图书馆要增强安全防范意识,构建更加科学合理安全的管理机制,加强复杂网络环境下的安全防御能力建设。

## 二、新时代数字图书馆视域下图书馆信息化管理工作对策

### 1. 加强管理模式创新

作为图书馆的管理人员,应该结合信息化社会发展要求,充分了解图书馆管理方面的信息,做到紧跟时代发展。要结合图书馆的发展历史和现阶段的信息化程度,制定出符合图书馆的信息化发展方案,并在实际信息化建设过程中提出相应的建议。另外在信息背景之下,图书馆应该不断加强数字化建设,通过将图书馆价值

较高的文献资源转变成数字信息,大大提高有价值信息资源的传播利用效率。对于新时代的数字化、信息化图书馆管理,就要求管理人员及时转变传统管理理念,并不断加强自身信息能力培养和信能力建设,促进图书馆的信息化管理工作更加高效的开展。图书馆管理人员在进行信息化管理过程中,也需要不断转变管理技术,积极应用数字化技术、信息化技术、网络技术,开展图书馆的各项管理事宜,提高图书整理效率,帮助图书馆吸引更多读者,为读者提供多样化的服务,从而为图书馆带来更多的效益。

### 2. 提升图书馆管理人员信息化素养

切实提高图书馆管理人员的信息化素养对促进图书馆信息化管理工作高效开展有着至关重要的作用。为此就需要不断加强图书馆管理人员的教育培训,引导他们树立全心全意为读者服务的意识,树立以人为本的服务理念,创新服务模式和服务要素,转变传统被动的服务,主动积极对读者进行服务,树立现代化数字化的服务理念。在提升整个工作队伍服务理念的同时,还应该定期开展互联网+图书馆建设的业务培训,提高管理人员的研发能力和超前服务能力,保障管理人员能够熟练掌握计算机操作技术,能够熟练的应用计算机检索各种文献信息,提高为读者服务的效率。另外图书馆还应该注重对工作人员的职业道德素养培养,提升整个工作队伍团结合作的意识。

### 3. 应用新技术提高服务管理能力

要结合现阶段图书馆领域信息化建设发展现状,综合应用信息化技术开展针对性的服务管理。有条件的图书馆应该综合应用在线共享内容技术(也叫聚合内容,Really Simple Syndication),这种技术能够为广大读者提供丰富的站点摘要,主要依靠强大的发布平台,进一步与丰富数字化图书馆的信息资源。该技术模式下添加了订阅栏功能,用户订阅之后,在不开启相关浏览器的情况下,就能够下载需要的新闻网页,确保读者的阅读需求和文献信息需求不受时间空间限制。此外,还可以应用Wiki工具进行信息化管理,它是一种多人协作的写作工具,Wiki站点可以有几人(甚至任何访问者)维护,每个人都可以发表自己的意见,或者对共同的主题进行扩展或者探讨。通过不同群体的参与,会产生以不同内容为主体的数据资源库,进一步丰富图书馆的文献信息种类。

## 参考文献

- [1]张娟.新时代数字图书馆视域下的图书馆信息化管理工作变革[J].科技经济市场,2019(11).
  - [2]马桂英,李会民.浅析应用型本科高校图书馆信息化建设[J].北华航天工业学院学报,2017(01).
  - [3]唐红玉.智慧校园视域下高校图书馆信息化建设研究[J].管理观察,2019(19).
- 作者简介:  
祁幸,女,汉族,青海省西宁市,1983-1-25,研究方向:数字图书馆与智慧图书馆的未来发展,图书馆可持续化建设,中级职称,在职研究生学历,西宁市图书馆。