

根本上来看,便是因为企业的管理者并未意识到其重要性,没有对设备进行投入。基于此,企业务必要强化对于重要档案信息化机制体制的建设,以此实现各方面的协调发展和通力合作,大幅度提高我国企业档案管理工作信息化水平,促进企业的持续平稳发展,并为企业之间的更深的融合与信息共享创造良好的环境条件。之所以要开展企业档案管理的信息化建设,是因为要切实降低企业日常档案管理工作的难度,最大限度发挥出档案信息的利用效率,提升其实际应用价值。在存储和更新数据的过程中,云计算技术的应用使得管理成本的降低成为可能,在技术支持下,企业可以高效进行数据的传输、查找以及存储工作,还能确保其完整性与安全性^[2]。

结论

总而言之,加强档案管理信息化建设能够缓解档案管理人员的压力,降低该方

面的成本投入,还能够提高档案管理的水平与效率,对于企业的发展有着积极的促进作用。因此,相关人员应转变原有的思想观念,并将其现代化信息技术与档案管理工作有效结合起来,以实现档案事业持续平稳发展。

参考文献

- [1]刘莎.档案信息化管理的风险识别与安全管理策略研究[J].山西档案,2020,(1):94-103.
 - [2]刘岚萍,旷文俊.档案数据深度挖掘与精细化管理:大数据时代档案信息化建设策略[J].知识经济,2020,(2):68-69.
- 作者简介:
乌云娜(1987-05),女,蒙古族,籍贯内蒙古自治区鄂尔多斯市,鄂尔多斯市蒙医医院,档案助理馆员,内蒙古党校研究生。

大数据背景下的图书馆档案管理策略探究

刘艳瑜

(河北省承德市平泉市北五十家子镇政府 河北 平泉 067506)

摘要图书馆的档案管理工作,不仅需要进行数据资料的收集与整理,还要实现数据资料的转化与管理,才能满足各种决策与应用。然而在海量的数据信息下,工作人员的工作任务在不断加剧,明显的感到力不从心。这时,就要将大数据技术应用在档案管理中,来减轻工作人员的任务,实现档案数据的深入挖掘与充分利用,来加快社会经济的高速发展。

关键词大数据;图书馆;档案管理

引言

将大数据技术引入到图书馆档案管理中,是实现档案数据充分利用的必然要求,也是提高档案管理效率的必然要求,更是满足更多人们需求的必然要求。因此就需要从多个方面、多个角度,对其展开分析讨论,实现大数据技术的合理应用。

一、图书馆档案管理引入大数据技术的必要性

(一)实现数据的充分利用

随着城市化进程的不断加快,各个行业与领域,都面临着庞大的数据管理挑战。无论是智慧城市的建设,还是政府职能的转变,都需要实现海量档案数据的高效开发、合理管理、充分利用,才能让图书馆档案管理,真正的融入城市发展,推动行业发展,转变政府职能,实现充分利用^[1]。因此就需要将大数据技术,积极引入到图书馆档案管理中,经过大数据技术的处理后,挖掘更多的资源信息,将档案馆的数据信息,真正地决策层、为广大群众所应用。

(二)提高档案管理的效率

现如今,各个行业与领域,每天都需要检阅审核海量的电子文件与数据信息,导致工作人员的工作量与任务十分繁重。在很多档案的检阅审核中,还会出现各种失误,为后续的保管与使用,带来了很多问题。这时,就需要寻求新的技术,如大数据技术。就能够通过大数据转发器的安装,进行海量庞大数据信息的收集、分类、保管、应用,真正的实现了智能化、高效化与信息化^[2]。此外,还能够通过数据库的建立,将各种档案信息以图表、数据、图像等形式转存与保管。避免数据丢失、被盗等现象,实现了多元化管理。

(三)满足更多人们的需求

图书馆档案管理工作的开展,就是要为不同群体、不同机构、不同部门提供相应的档案信息,来满足不同人们的实际需求。因此在新时期的全面到来下,档案管理部门与政府部门之间的联系也逐渐密切,再加上政府2.0的应用,就需要将大数据技术引入到档案管理中^[3]。来实现政府部门与基层群众的直接互动交流,整合所有的政务信息,构建高效的互动平台,来实现数据信息的充分利用与共享。

二、图书馆档案管理引入大数据技术的策略

(一)培养优质的管理人才

将大数据技术引入到图书馆档案管理中,虽然减轻了工作人员的任务与负担,但是对于管理人员的综合素质提出了更高的要求。比如大数据技术的应用意识、操作能力等,都是新时期档案管理人员必备的素质与技能。因此就需要培养优质的档案管理人才,才能充分发挥大数据技术的优势。首先,在人才招聘环节中,需要做到公开、公平与透明,严格审核应聘人员的资质、能力、经验。并且通过层层考核,才能使其正式上岗。其次,要为管理人员,提供多元的培训深造机会。包括岗前培训、离职培训、继续教育等,来完善其理论知识,提高其操作技能与职业素养,组建一支高素质的档案管理人才队伍。最后,还要鼓励管理人员,定期外出学习与交流。借鉴国内外优秀的档案管理经验与技术,来开展实际管理工作。

(二)加大技术的研发应用

大数据技术的应用,是一项复杂、艰难、长期的工作,需要耗费很长的时间与精力。再加上数据信息逐渐朝着多元化、复杂化、海量化趋势发展,档案工作人员的工作任务在不断加剧,明显的感到力不从心。因此还要加大技术的研发与应用,

才能实现大数据技术与图书馆档案管理工作的有效融合。首先,档案管理部门,要加强与科技公司、高校的合作。来学习优秀与先进的大数据技术,借鉴丰富的工作经验,聘用高素质的专业技术人才,并且加强多方合作与联系,鼓励档案管理人员,积极参与到新型技术、软件、系统的研发中,来营造良好的工作环境,创建高效的应用系统。其次,政府图书馆档案管理部门,还要积极与其他企事业单位的档案管理部门,加强合作互动。可以通过资深人才的合作,通过管理技术与方法的借鉴,来共同研发出合适的大数据分析工具,来保障档案管理工作的有序开展。最后,还要与高校进行无缝对接,来培养优质的专业技术人才,充分发挥其价值与潜能,来为档案管理工作贡献微薄力量。

(三)实现统一管理 with 备份

现阶段的档案用户,已经不再满足于档案数据的利用,希望能够挖掘与应用到更多的知识信息,满足各个方面的需求。因此在档案管理中,就需要加快转型变革,将传统的档案数据,转变为知识信息。满足各个方面的搜索、分析、决策与应用,实现新型档案馆的构建。这时,就需要借助大数据技术,实现全国档案的统一管理与备份,来满足各个行业与领域、各个机构与群众的需求。首先,可以通过大数据产业园的建立,来获得国家政府部门、各企事业单位等支持与保障。来强化数据处理与备份能力,实现纸质档案向电子化档案的转变,将全国所有的数据信息都进行搜集、存储、归纳、管理。其次,还要进行科学规划与严密验证,制定切实可行的发展目标与方向,健全管理制度与保障体系,来充分利用大数据工具与技术。

(四)注意潜在风险的防范

在大数据背景下,档案管理工作,还存在着一些潜在风险,比如信息数据的泄露、丢失、侵犯等等,都将影响最终的使用与决策。因此还需要注意潜在风险的防范,才能实现档案数据信息的充分利用与共享。首先,要通过数据加密技术的应用,通过双重加密,来保障数据信息的安全。其次,要求每一位管理人员,明确自身职责,严格遵循档案管理的制度体系与规则要求,做好自身本职工作。最后,还要通过良好工作环境的营造,要求各基层管理人员,定期展开交流讨论。及时找出问题,分析原因,制定切实可行的解决策略。

结语

综上所述,在今后图书馆档案管理中,可以通过培养优质的管理人才;加大技术的研发应用;实现统一管理 with 备份;注意潜在风险的防范等策略,实现大数据技术的高效合理应用,来提高档案管理工作的效率与质量,充分发挥档案数据的价值与作用。

参考文献

- [1]刘荣.大数据背景下的高校图书馆档案管理策略[J].企业文化(下旬刊),2019,(2):234.
- [2]马宝珍.大数据背景下公共图书馆管理策略研究[J].中国管理信息化,2020,23(2):161-162.
- [3]徐巧云.大数据背景下图书馆档案管理研究[J].城建档案,2019,(11):77-78.