

# 浅谈加强自身建设,提高职业素质,努力做好档案管理工作

薛丽杰

(白城市洮南市档案馆 吉林 洮南 137100)

**[摘要]** 本文主要探讨了档案管理人员关于如何从自身建设抓起,做好本职工作应当注意的一些问题。

**[关键词]** 档案管理; 自身建设; 职业素质

为了做好档案管理工作,档案工作者要不断地加强自身建设,第一,首要的要从学习抓起,使自己具有马克思主义和中国特色社会主义理论的基本知识,同时具有丰富的科学文化知识。新时期档案工作者必备这些条件,才能提高档案工作的组织管理能力及工作的积极性和自觉性。知识丰富又内容广博,对于做好档案工作是绝对需要的。因为能力是以知识储备为基础。档案工作领域也在随社会发展进步而发展前进,表现在管理工作手段逐步现代化上最明显。对于这些形势的发展我们必须了解,掌握相应的动态,看到这些方面的发展和新的要求,我们才会有所准备地武装自己,提高自己,以适应新形势下工作需要。

第二,档案工作者还要钻研本职基本理论、专业知识(政策法规)内容,了解中外档案史也是很有必要的,还应全面了解和通晓本部门、本系统业务。除在职学习,坚持系统地学习档案专业书籍外,要熟悉国家档案局发布的关于档案工作各相关业务建设规范性文件 and 规章制度,并积极参加由部门、系统等组织的各级档案工作人员业务学习培训活动。平时工作应坚持订阅档案工作刊物,加强关于本业务知识方面的学习和研究,努力提高自己的档案管理能力和工作水平,要使每个人都能成为档案系统的行家里手。

第三,具有高尚的职业道德,这是档案职业需求,是档案专业人员必备的特殊的行为准则。正如恩格斯所说:首先要求具有普遍性,每个阶级甚至每一个行业,都各有各的道德,因为各行业都有自己的特点,所以都需要建立自己特点的职业道德。因为各行业都有自己的特点,所以都需要建立自己的职业道德。事实也正是如此,行业不同,要求也就不同,就是说,社会上任何一个行业都要求有自己特点的职业道德。古人云:“没有规矩,不成方圆。”比如对于商业工作者,职业道德要求必须讲诚信,不要假冒伪劣,要明码实价,买卖公平,礼貌待客,文明经商等,作为医务工作者,其职业道德要实行革命人道主义,做到救死扶伤,不能见死不救。而国家机关干部职业道德要坚持原则,以身作则,秉公办事,廉洁奉公,不能腐败、自私等。当然,我们档案专业人员也要遵守相应的职业道德。

第四,必须爱岗敬业。要从心里热爱档案事业,干这行爱这行,愿意为本职工作贡献自己的青春和热血,甘愿奉献,自觉为事业付出。这是任何一位专职工作人员应有的思想品质和道德标准。“热爱是最好的老师”。干一行是自己所爱的行业,才会为之奋斗倾心,全身心地投入,而且成为一种极为专注的精神支柱。世界上那些仁人志士,他们的成功无不是有强烈事业心的支持下而倾其毕生精力,来为人类文明和社会进步做出贡献。我们前辈有无数革命先烈,正是一心一意为救国救民而坚守革命意志而吃苦、牺牲,正是革命不怕死这种职业道德指引他们勇往直前,被后代所称颂。现在和平时期的档案人不能忽视职业道德的标准和要求,轻视本岗工作。解决这些问题,需要大讲特讲职业道德的标准和要求,而且要联系实际,由领导带头学习,提高认识。要看到档案工作的社会性和光荣感,社会上有活动,就会有档案记载,因而产生档案工作。随着生产和科技的发展,会产生越来越

越多的档案,而且档案事业的发展做了大量工作,党和国家十分重视档案事业,为档案事业的发展做出了大量工作,逐步由以档案室发展到档案馆为主体,以档案事业管理机关为组织、协调中心的档案管理体系,使档案事业在当今信息革命时代成为社会主义各项事业发展不可缺少的环节。所以,我们专职工作人员认识它,要热爱它,钻它。要勤奋追求,干一番成就,只要热爱档案事业,就会结出丰硕的果实,会出成绩。

第五,要热心为用户着想,搞好服务。我们所做的档案工作本质上讲就是一种服务性工作,为社会主义现代化建设服务,是我们工作的出发点,也是最终目的或基本宗旨。作为社会主义现代化建设来说,我们的本职工作就是当好“人梯”,热心服好务,对于档案的利用者,我们应想为他们所想,为他们所急,要千方百计提供方便。因此,一要埋头苦干,不为任何名利,这是由档案工作性质所决定的。档案工作人员所付出的劳动是大量而艰巨的,都不为外人所知,甚至几十年的勤勤恳恳,结果却是默默无闻,贡献了青春,甚至还受到不少的委屈和误解,只有相关领导和组织会全部理解和肯定他们的工作。实际上,档案工作并不轻松,比如资料征集、文件整理、档案鉴定、数量统计等环节,不下一点功夫是收不到真正成果的,而这些不为行外所知的奉献精神恰恰体现的就是档案人应有的品德,广大档案工作者是在服从组织的原则下,默默工作,这种不为名利,甘为奉献的职业道德,为这个行业赢得了赞誉。

第六,自觉遵守党和国家机密。档案与党和国家的机密有关,因为它所记载或含有的资料文件有些只能为我所用,不能对外传播。这些在国际上有许多惯例。档案这种秘密性就决定了专职工作人员必须具有敏感的政治警惕性。这种保密性特点要求档案工作者在接触和保存大量机密资料的情况下,必须树立严格保密观念和良好的保密习惯,真正做到“守口如瓶”。

第七,要不断地提高信息素质。当今时代,在计算机和信息技术不断发展的情况下,使得人们会面对着日趋复杂的网络信息环境,许多安全隐患会越来越多地出现在这种复杂的环境系统中。这本身就对档案工作人员在管理工作上又提出了更高的要求,针对这种局面,档案工作人员必须采取相应的对策措施,主要表现是:在信息的获取、使用和传播过程中,要严格遵守档案法规及社会道德伦理规范;从防范入手,树立网络安全意识,做档案网络安全防范工作,比如安装杀毒软件及网络防火墙,安装和下载软件,不使用盗版光盘及不可靠渠道上的小网站,采用文件加密和数字签名技术,做好资料备份。还要区别对待已开放和未开放的档案信息库,要分别存放在不同的计算机上。同时,注意在计算机网络连接中,注意档案信息安全。

综上所述,档案专业人员应该具有的素质是多方面的,档案专业人员只有不断地加强自身建设,真正具备这些素质,才能做好本职工作,为档案事业的发展做出应有的贡献。

# 试析高职“大学物理”教学中存在的问题和改革措施

刘景龙

(内蒙古兴安职业技术学院 内蒙古 兴安盟 137400)

**[摘要]** 高等职业技术学院工科物理课程是高职院校工科专业的基础课,它以培养学生的操作技能和创新精神为主要内容,对高职学生具有很大的价值和意义。然而,目前我国高职院校的物理教学状况并不理想,物理课程中还存在许多亟待解决的问题。本文正是针对高职物理课程现状,提出相应的改进策略。

**[关键词]** 高职; 大学物理; 问题; 改革

## 引言

物理课是高职高专学生的一门必修课。随着高校扩招改革的不断深入,高职学生也可以通过考试进入大学并进入社会就业。但是不管怎么样,物理都是学生不可或缺的基础学科,高职院校必须重视物理教学,有效提高物理课堂教学质量。因此,高职“大学物理”教学展开过程中,高职物理教师应该积极对其存在的问题进行探讨,并提出相应的解决策略,以此来不断优化物理学科教学。

## 1 高职“大学物理”教学中存在的问题

### 1.1 教师教学方法落后

在当前高职物理教学中,仍以教师为主导的“灌输式”教学,虽然保证了教师的教学进度和内容的一致性,但更值得注意的是,作为一种“单向”的教学模式,很难实现双向反馈,教学质量不高。在这种教学模式下,教师难以对学生学习情况进行把握,难以做出相应的改变和侧重点的叙述,这样的教学方式,弊大于利。

### 1.2 教师教学模式单一

物理学科是一门知识点庞杂、定理抽象的学科,其需要学生进行系统地学习和记忆,但是其也具有实践性特征,需要学生能够在实践学习过程中有效掌握。但

是,目前高职“大学物理”教学展开,教师主要以课堂教学讲解为主,忽视实验课教学的展开,导致学生对所学的理论知识一知半解,很难形成形象生动的认识与体会,从而影响了学生学习的主动性与探索性的提高。

### 1.3 教师教学水平不高

高职物理学科知识具有理论宏大、实践性强、理解较难等特点,这就要求教师不仅要有扎实的物理知识基础作为教学支撑,还有具备先进的课堂教学理念,能够对课堂教学进行优化。但是,在实际教学过程中,受多种因素的影响,物理教师水平参差不齐,直接影响了物理教学的进程和质量。

### 1.4 学生学习积极性不高

在高职物理教学中,各个方面存在的问题并不是孤立和封闭的,而是相互影响和制约的。由于教学方法单调,课堂讲授形式单一,师资水平有限,加之高职物理学科本身难学难教,导致学生物理学科学习积极性不高,物理学习效率低下。

## 2 高职“大学物理”教学的改革措施

### 2.1 引进信息技术,创新课堂教学

信息技术背景下,学校的每个教室都配有新的教学设备——电子白板,计算