

由于小学阶段的学生上学时间不长,导致接触到的文章不多,学生阅读量不足成了小学语文阅读教学中最大的阻碍。因此,在小学语文阅读教学中,需要语文教师运用合理、高效的教学方法对学生展开阅读训练,让学生在阅读中不断总结规律,实现自身阅读能力的提升,从而有效提升语文课堂中阅读教学的效率。

三、授之以渔,教授阅读方法

“磨刀不误砍柴工”说明在做一件事情时,用对方法要重要得多。同样的,在小学语文的阅读教学中也要注重培养学生养成正确的阅读方法。在阅读教学实践中不难发现,即使为学生提供了阅读的条件、营造出阅读的氛围,但是学生没有运用正确的阅读方法,仅是走马观花般读完一篇文章不懂得积累,对学生的阅读能力增强没有效果,使得阅读教学的效果低下。语文教师要教授给学生正确的阅读方法,不仅要让学生爱读,还要让学生会读,在每一次的阅读过程中都能有所收获,从而有效提升语文课堂中阅读教学的效率。

四、熟能生巧,丰富教学内容

传统的语文课堂阅读教学过程中,受到教学条件和教学观念的限制,可供学生阅读的文章仅限于语文教材中的内容,而初中阶段的学生好奇心旺盛,对知识的渴求很高,仅仅是语文教材中的内容很难满足学生发展的需要。对此,在现代化语文课堂的教育教学过程中,教师可以借助信息技术调取课外的资源供学生阅读,让学生在不断的阅读中掌握阅读文章的技巧,从而有效提升语文课堂中阅读教学的效率。

例如,在学习《宝葫芦的秘密》时,教师可以借助信息技术调取课外的资源,丰富课堂的教学内容。在课堂开始时,我对学生说:“同学们,大家有没有想过自己有心事成的能力呢?今天我们要学习的这篇课文中,主人公就得到了一个宝贝可以让自己心想事成,但是他并不开心,下面请大家来阅读了解一下吧。”学生开始认真阅读教材中的内容,经过一段时间后,学生完成了阅读。由于这篇文章是学生喜爱的童话,所以学生在阅读完后仍然意犹未尽,我趁热打铁,利用信息技术给学生调取课外的童话供学生阅读,满足了学生的求知欲。这样,通过在课堂中利用信息技术丰富课堂的教学内容,拓展了学生的视野,丰富了学生的知识面,让学生在不断的阅读中逐渐掌握了阅读的技巧,从而有效提升了语文课堂中阅读教学的效率。

五、博览群书,开阔学生眼界

在小学语文中,应该注意将阅读的范围加以扩大,包括一些具有一定高度的文学作品,即便学生不能理解,也可以对其产生了解,尤其是一些名著,其实本身就适合多次阅读,许多名家也指出,一些名著在人生的不同阶段去阅读可以得到不同的人生体验。在现有的语文教学中,教师往往认为学生的学习能力尚不足,不应该去阅读名著等高深的文学作品,实际上,小学生的视野不应该被限定在童话和通俗作品中,小学生或许不能理解一些书籍中的内涵,然而,即便只是对眼界的开拓,也是有其作用的,学生可以在阅读中跳出自己的圈子,为日后的语文学习打下良好的基础,从而提高阅读教学的有效性。

例如,在学习《宝黛初会》时,教师就可以适当讲授一些

《红楼梦》的相关知识。在课堂上,我就可以对学生讲:“同学们,你们已经学习了《红楼梦》节选出来的课文了,那么,你们对这部名著有兴趣吗?这部文学名著也是一部值得你们去阅读的作品。”通过教材中的节选,一些学生的阅读兴趣其实已经被激发起来了,而我的肯定则可以更进一步地巩固其的阅读意愿,随后,我可以向学生先介绍一些有关《红楼梦》的知识,避免学生在阅读的过程中面临过于复杂的问题,从而影响其阅读的进行和效果,之后,我可以说:“同学们,你们可以把自己对这部文学名著的感想说给老师听,不用担心出错,像这样的文学作品,应该要反复去读,才能知晓其中的道理,你们在阅读的时候不要有急于求成的想法。”通过向学生讲解阅读的的注意事项,进一步促进名著阅读的良好进行,从而去提高阅读教学的有效性。

六、读书总结,升华阅读成果

阅读的过程中,学生是一个授受信息的状态,而对于阅读的成果进行总结,也是一项非常重要的工作,如果没有总结,学生可能就是将阅读作为一种消磨时间的方式,对于其中的信息也只是走马观花一般地浏览,然而,以提高语文素养为目的的阅读不应该只停留在基础层面上,在阅读进行完毕后,学生应当进行一个总结,当然,这个总结不应该是过高要求的,否则又会打击学生的阅读兴趣,让学生形成对阅读的抗拒心理,教师更应该去引导学生进行总结,总结的形式可以不拘一格,而教师也需要以引导而不是看批阅作业的方式来对待学生的阅读总结,从而提高阅读教学的有效性。

七、写作训练,提升语文素养

在阅读的过程完成之后,教师就应该去组织学生进行有关写作的训练,通过训练,学生对阅读的理解就可以展现出来,阅读的最终目的是提高语文学习的素养,而写作则可以考验学生的语文能力,在写作中,教师可以去检查学生对阅读所得的使用情况。无论是直接引用,还是间接化用,都可以看出学生对阅读中所学到的知识的应用能力,通过这样的应用式的考查,学生的阅读效果可以更鲜明地展现出来。不过,由于将文学作品吸收尤其是像化用他人作品这样的写作能力属于比较高级的写作能力,小学生未必能掌握得很好,教师在考查的过程中应该注意标准设置的合理性,从而去提高阅读教学的有效性。

总之,在新课标背景下,语文教师首先要革新自己的思维,积极开拓进取引进先进的教学法,对学生展开阅读训练,让学生在阅读过程中领悟正确的阅读方法,并切实做到在阅读中应用,有效提升小学语文课堂中的阅读教学效率。

参考文献

- [1]王文荣.小学语文阅读教学存在的问题及改进措施研究[J].才智,2019(24):15.
- [2]李英.提高小学阅读教学有效性的策略探析[J].读与写(教育教学刊),2019(08):132.

档案信息化建设与档案管理深探

乌云娜

(鄂尔多斯市蒙医医院 内蒙古 鄂尔多斯 017000)

[摘要]互联网的出现使得当下诸多行业发生了翻天覆地的变化,而在大数据时代背景下,档案管理工作也应积极融入时代发展的新元素,加强信息化建设。本文简略阐述了信息化档案管理工作的重要性,并从转变观念、规章制度以及加大投入三个方面入手分析了通过信息化建设提高档案管理水平的途径。

[关键词]档案管理;信息化建设;信息技术

引言

对于一个单位或是一个企业来说,档案管理是至关重要的组成部分,良好的档案管理能够促进日常工作有条不紊地开展,尽管如今档案管理水平较以往已经有了明显的进步,但事实上仍然存在部分阻碍因素,制约着档案管理工作的现代化发展,所以有必要对新时期档案管理的信息化建设进行深入探索。

1 信息化档案管理的重要性

对于现代化的企业来说,信息化档案管理是不可或缺的组成部分,其主要涉及对于档案的收集、分类、整理以及检索等。档案记录的内容包括企业自始至终所有员工的个人基本信息,包括其个人经历、学历以及参加的活动等多方面内容。在企业的发展过程中,档案管理工作势必会占用一部分工作,信息化档案的建立会经历一个摸索的过程,同时还应定期对其进行更新,以此提升其信息的准确性和真实性。档案信息化建设在一定程度上影响着国家的信息化建设水平,对于社会发展有着重要意义,与此同时,开展档案业务,强化档案信息的服务水平还可以实现企业长期稳定的健康发展。企业的档案管理工作通常会以企业的发展方向为基础,建立起相应的档案管理平台,主要是为了完成好对于文件的保存工作,有助于实现企业信息资源共享以及促进企业快速发展。

2 通过档案信息化建设提升档案管理水平的措施

2.1 加强对于档案信息化的认识

若想真正通过档案信息化建设提升档案管理水平,企业便应在思想上转变原有的档案管理观念,突破以往过于传统陈旧的管理理念以及管理方式,加强对于当下现代化、信息化档案管理的认识,同时还应将其作为企业发展的重要事务,档案管理的信息化建设既关系到科学技术的进步,还涉及企业人力资源的发展情况。基于

此,企业务必要充分明确当下在开展档案管理工作中所存在的各种问题,我国档案管理工作相比西方国家具有起步晚、发展慢的特点,所以应该积极学习优秀的档案管理经验,并在实践中结合企业的各方面情况,促进我国整体档案管理水平的提高。除此以外,企业的领导也应充分认识到信息化档案管理的重要性,并主动参与到档案管理的信息化建设当中去。

2.2 建立健全规章制度与整体规划

档案管理工作本身具有一定的复杂性,若要做到档案管理工作的信息化建设需要投入众多的财力、物力以及人力成本。因此企业的管理者务必要明确好档案管理信息化建设的实际需求,通过使用现代化的技术以及设备,为企业的发展指明道路。企业应建立健全相关的规章制度和整体规划,以此减少各种重要档案在存储以及传输过程中所发生的故事,充分发挥规章制度对于档案管理工作的约束和规范作用,优化档案信息化管理工作的具体行为。在规章制度中务必要清楚地表明相关管理人员所具有的义务与权力,并建立起第三方监督以及责任追究体系,以免在传输以及保存的过程中出现数据泄漏和数据丢失等问题。企业在归档的过程中应将其备份,针对部分重要材料还要增加纸质材料的备份,与此同时还要使用视频或者音频保存好备份的过程,若是需要扫描和复印,相关人员便适当开展销毁和删除的工作^[1]。

2.3 加大相关软硬件设备的投入

企业应在日常工作中加大对于档案管理的信息化建设相关软硬件设备的投入,严格参照相关规定,选择能够与企业发展相适应的软件以及硬件设备,以此提升档案管理通信方式以及数据库的科学性。现如今我国企业在档案管理的信息化建设方面具有一定的差异性,只有极少数的企业能够建立起规模化的信息化档案管理体系,从

根本上来看,便是因为企业的管理者并未意识到其重要性,没有对设备进行投入。基于此,企业务必要强化对于重要档案信息化机制体制的建设,以此实现各方面的协调发展和通力合作,大幅度提高我国企业档案管理工作信息化水平,促进企业的持续平稳发展,并为企业之间的更深的融合与信息共享创造良好的环境条件。之所以要开展企业档案管理的信息化建设,是因为要切实降低企业日常档案管理工作的难度,最大限度发挥出档案信息的利用效率,提升其实际应用价值。在存储和更新数据的过程中,云计算技术的应用使得管理成本的降低成为可能,在技术支持下,企业可以高效进行数据的传输、查找以及存储工作,还能确保其完整性与安全性^[2]。

结论

总而言之,加强档案管理信息化建设能够缓解档案管理人员的压力,降低该方

面的成本投入,还能够提高档案管理的水平与效率,对于企业的发展有着积极的促进作用。因此,相关人员应转变原有的思想观念,并将其现代化信息技术与档案管理工作有效结合起来,以实现档案事业持续平稳发展。

参考文献

- [1]刘莎.档案信息化管理的风险识别与安全管理策略研究[J].山西档案,2020,(1):94-103.
 - [2]刘岚萍,旷文俊.档案数据深度挖掘与精细化管理:大数据时代档案信息化建设策略[J].知识经济,2020,(2):68-69.
- 作者简介:
乌云娜(1987-05),女,蒙古族,籍贯内蒙古自治区鄂尔多斯市,鄂尔多斯市蒙医医院,档案助理馆员,内蒙古党校研究生。

大数据背景下的图书馆档案管理策略探究

刘艳瑜

(河北省承德市平泉市北五十家子镇政府 河北 平泉 067506)

摘要图书馆的档案管理工作,不仅需要进行数据资料的收集与整理,还要实现数据资料的转化与管理,才能满足各种决策与应用。然而在海量的数据信息下,工作人员的工作任务在不断加剧,明显的感到力不从心。这时,就要将大数据技术应用在档案管理中,来减轻工作人员的任务,实现档案数据的深入挖掘与充分利用,来加快社会经济的高速发展。

关键词大数据;图书馆;档案管理

引言

将大数据技术引入到图书馆档案管理中,是实现档案数据充分利用的必然要求,也是提高档案管理效率的必然要求,更是满足更多人们需求的必然要求。因此就需要从多个方面、多个角度,对其展开分析讨论,实现大数据技术的合理应用。

一、图书馆档案管理引入大数据技术的必要性

(一)实现数据的充分利用

随着城市化进程的不断加快,各个行业与领域,都面临着庞大的数据管理挑战。无论是智慧城市的建设,还是政府职能的转变,都需要实现海量档案数据的高效开发、合理管理、充分利用,才能让图书馆档案管理,真正的融入城市发展,推动行业发展,转变政府职能,实现充分利用^[1]。因此就需要将大数据技术,积极引入到图书馆档案管理中,经过大数据技术的处理后,挖掘更多的资源信息,将档案馆的数据信息,真正地决策层、为广大群众所应用。

(二)提高档案管理的效率

现如今,各个行业与领域,每天都需要检阅审核海量的电子文件与数据信息,导致工作人员的工作量与任务十分繁重。在很多档案的检阅审核中,还会出现各种失误,为后续的保管与使用,带来了很多问题。这时,就需要寻求新的技术,如大数据技术。就能够通过大数据转发器的安装,进行海量庞大数据信息的收集、分类、保管、应用,真正的实现了智能化、高效化与信息化^[2]。此外,还能够通过数据库的建立,将各种档案信息以图表、数据、图像等形式转存与保管。避免数据丢失、被盗等现象,实现了多元化管理。

(三)满足更多人们的需求

图书馆档案管理工作的开展,就是要为不同群体、不同机构、不同部门提供相应的档案信息,来满足不同人们的实际需求。因此在新时期的全面到来下,档案管理部门与政府部门之间的联系也逐渐密切,再加上政府2.0的应用,就需要将大数据技术引入到档案管理中^[3]。来实现政府部门与基层群众的直接互动交流,整合所有的政务信息,构建高效的互动平台,来实现数据信息的充分利用与共享。

二、图书馆档案管理引入大数据技术的策略

(一)培养优质的管理人才

将大数据技术引入到图书馆档案管理中,虽然减轻了工作人员的任务与负担,但是对于管理人员的综合素质提出了更高的要求。比如大数据技术的应用意识、操作能力等,都是新时期档案管理人员必备的素质与技能。因此就需要培养优质的档案管理人才,才能充分发挥大数据技术的优势。首先,在人才招聘环节中,需要做到公开、公平与透明,严格审核应聘人员的资质、能力、经验。并且通过层层考核,才能使其正式上岗。其次,要为管理人员,提供多元的培训深造机会。包括岗前培训、离职培训、继续教育等,来完善其理论知识,提高其操作技能与职业素养,组建一支高素质的档案管理人才队伍。最后,还要鼓励管理人员,定期外出学习与交流。借鉴国内外优秀的档案管理经验与技术,来开展实际管理工作。

(二)加大技术的研发应用

大数据技术的应用,是一项复杂、艰难、长期的工作,需要耗费很长的时间与精力。再加上数据信息逐渐朝着多元化、复杂化、海量化趋势发展,档案工作人员的工作任务在不断加剧,明显的感到力不从心。因此还要加大技术的研发与应用,

才能实现大数据技术与图书馆档案管理工作的有效融合。首先,档案管理部门,要加强与科技公司、高校的合作。来学习优秀与先进的大数据技术,借鉴丰富的工作经验,聘用高素质的专业技术人才,并且加强多方合作与联系,鼓励档案管理人员,积极参与到新型技术、软件、系统的研发中,来营造良好的工作环境,创建高效的应用系统。其次,政府图书馆档案管理部门,还要积极与其他企事业单位的档案管理部门,加强合作互动。可以通过资深人才的合作,通过管理技术与方法的借鉴,来共同研发出合适的大数据分析工具,来保障档案管理工作的有序开展。最后,还要与高校进行无缝对接,来培养优质的专业技术人才,充分发挥其价值与潜能,来为档案管理工作贡献微薄力量。

(三)实现统一管理与备份

现阶段的档案用户,已经不再满足于档案数据的利用,希望能够挖掘与应用到更多的知识信息,满足各个方面的需求。因此在档案管理中,就需要加快转型变革,将传统的档案数据,转变为知识信息。满足各个方面的搜索、分析、决策与应用,实现新型档案馆的构建。这时,就需要借助大数据技术,实现全国档案的统一管理与备份,来满足各个行业与领域、各个机构与群众的需求。首先,可以通过大数据产业园的建立,来获得国家政府部门、各企事业单位等支持与保障。来强化数据处理与备份能力,实现纸质档案向电子化档案的转变,将全国所有的数据信息都进行搜集、存储、归纳、管理。其次,还要进行科学规划与严密验证,制定切实可行的发展目标与方向,健全管理制度与保障体系,来充分利用大数据工具与技术。

(四)注意潜在风险的防范

在大数据背景下,档案管理工作,还存在着一些潜在风险,比如信息数据的泄露、丢失、侵犯等等,都将影响最终的使用与决策。因此还需要注意潜在风险的防范,才能实现档案数据信息的充分利用与共享。首先,要通过数据加密技术的应用,通过双重加密,来保障数据信息的安全。其次,要求每一位管理人员,明确自身职责,严格遵循档案管理的制度体系与规则要求,做好自身本职工作。最后,还要通过良好工作环境的营造,要求各基层管理人员,定期展开交流讨论。及时找出问题,分析原因,制定切实可行的解决策略。

结语

综上所述,在今后图书馆档案管理中,可以通过培养优质的管理人才;加大技术的研发应用;实现统一管理与备份;注意潜在风险的防范等策略,实现大数据技术的高效合理应用,来提高档案管理工作的效率与质量,充分发挥档案数据的价值与作用。

参考文献

- [1]刘荣.大数据背景下的高校图书馆档案管理策略[J].企业文化(下旬刊),2019,(2):234.
- [2]马宝珍.大数据背景下公共图书馆管理策略研究[J].中国管理信息化,2020,23(2):161-162.
- [3]徐巧云.大数据背景下图书馆档案管理研究[J].城建档案,2019,(11):77-78.