

# 事业单位档案管理的创新思路与方法

王荣芬

(山西省大同市广灵县人民医院 山西 大同 037500)

**【摘要】**档案管理工作在事业单位当中具有尤为重要的地位,所以管理工作质量的好坏直接影响到事业单位的发展情况,我们要加强事业单位档案管理工作的研究,从而不断的进行改革,保证档案工作落实到位。因此,事业单位在档案管理工作开展的过程中,要加强档案管理的创新,不断研究新的方法与思路,从而提高事业单位档案管理工作效率。

**【关键词】**事业单位;档案管理;创新方法

对于事业单位档案管理工作来讲,也要进一步与时俱进,针对自身的管理思路与方法进行不断的创新和优化,更有效的适应时代发展趋势和档案管理事业的客观需求。同时要针对传统的管理模式进行不断的改进和创新,使其弊端得到有效突破,并呈现出更显著的创新效益。基于此,本文就针对事业单位档案管理的创新思路与方法展开探究,希望能够为提升档案管理质量提供一定的参考。

## 1 事业单位档案创新的必要性

### 1.1 事业单位的档案管理需要不断自我更新

要想充分发挥出档案的重要价值和作用就要求事业单位要做好档案管理的自我更新,结合社会的进步以及事业单位的转型来不断优化档案管理,确保事业单位档案管理工作的发展适应时代的要求。所以事业单位在新时期要不断强化档案管理工作力度,构建完善的事业单位管理工作体系,确保事业单位档案管理工作的标准化,将各种先进的现代技术应用在事业单位的档案管理中,不断创新事业单位档案管理工作模式,让事业单位的档案管理工作的运行状态和业绩能够以更客观的手段展示出来。

### 1.2 确保档案管理的系统性和标准性是档案管理的重要任务

在事业单位的整个档案管理工作中,确保档案管理方法和流程的系统性和标准性是很重要的任务,只有做好了事业单位的档案管理才能提高事业单位的工作能力和服务品质,充分发挥档案的重要作用来为人们提供服务,发挥出档案的重要价值。随着时代的不断发展,档案管理的现代化管理是时代的要求,为了让事业单位的档案管理能够符合档案管理的现代化要求,就要求事业单位一定要加强对档案管理的重视程度,及时创新档案管理的理念和方法来确保档案管理的标准性和系统性。

### 1.3 档案管理是事业单位目标考核的硬性指标

在事业单位的目标考核中,档案管理是一个重要的硬性指标,加强档案管理的创新是档案管理工作的重要任务,也是重要的工作目标。档案管理工作内容包括档案收集整理、保管检索等,随着时代的不断发展,各种档案种类和数量越来越多,易导致档案管理出现零乱、分散的情况。而要想改变此情况,就一定要提高档案管理的水平,保证档案管理工作的提升,而在员工工作的过程中,我们也要加强对档案研究工作的参与程度,激发工作人员参与工作的积极性。此外,事业单位的工作领导须要重视档案管理工作。事业单位的领导人员须要意识到,我们首先要让事业单位的每一个工作人员具有正确的理念,在这样的情况下,才能够保证事业单位的发展,而每位员工也必须实现自己的价值,促进事业单位实现健康持续的发展。

## 2 事业单位档案管理的创新思路与方法

### 2.1 创新管理理念,加强对档案管理的重视程度

当前,进行必要的管理理念创新是很重要的一个环节,对于一个事业单位来讲,我们要重视从各大渠道出发,加强对档案管理工作重要性的研究,提高工作人员对其高度认知。另一方面,事业单位的工作管理人员须要不断的加强对政策的研究,保证档案管理工作的提升,而在员工工作的过程中,我们也要加强对档案研究工作的参与程度,激发工作人员参与工作的积极性。此外,事业单位的工作领导须要重视档案管理工作。事业单位的领导人员须要意识到,我们首先要让事业单位的每一个工作人员具有正确的理念,在这样的情况下,才能够保证事业单位的发展,而每位员工也必须实现自己的价值,促进事业单位实现健康持续的发展。

### 2.2 创新管理方法,建立完善的档案管理制度

档案管理工作的规范化开展离不开管理制度的有效支撑,健全管理机制是保障这项工作顺利开展的前提。档案管理制度中清晰的体现了每个工作人员的工作内容,有利于制度的有效落实。以往的档案方法已经不再适用于当前的发展环境,为了创新管理方法,则一定要制定科学的管理制度,实现对工作人员行为的约束与规范,促进档案管理工作的流程化开展。此外,还要结合单位发展实际情况建立奖惩机制,对工作人员进行鼓励,提升工作质量。完善的档案管理制度可为档案管理人员提供正确的发展方向,在保证工作顺利开展的同时提高人员的积极性。此外,工作人员在进行档案信息的保密工作时,应当建立保密档案的管理制度,要求工作人员签订保密协议,严格控制工作人员泄露档案信息的情况。

### 2.3 创新档案管理信息化建设

在新时代背景下,信息技术实现了突飞猛进的发展,在事业单位档案管理工作也需要充分引入信息化技术,进一步构建信息化档案管理模式,利用现代化的信息技术对档案信息进行有效的管理。因此,事业单位需要积极完善自身现代化的档案信息设备,确保单位档案信息传播的准确性与及时性,利用信息化技术实现现代化的信息技术管理,并对相关的文字及资料类的档案进行纸质与数据同时保存并管理,从而保障事业单位在档案管理工作方面能够更加具备准确性及安全性,运用现代化技术切实有效的将各类档案资源进行充分的共享,通过信息化技术和平台建设,实现信息和资源的优质化管理,高效化利用,从而在更大程度上提升事业单位档案利用效率,使档案管理工作呈现出更显著的效果。

### 2.4 记录和存储的创新

随着时代的创新和发展,信息化、网络化成为未来的发展趋势,我们可将传统的纸质档案或是数字档案转化为信息化档案,加快推进档案管理网络建设,实现信息数据的互联互通。利用信息技术实现档案的网络化管理,可将档案信息录入权限下放到个人手中,通过这种方法,使档案信息录入的及时性有效性得到充分的提升,同时,在更大程度上有效减轻档案管理者的工作量和压力。相关部门可把档案上传至电子元件或者云资源网站上,在这样的情况下,就可进行更高效更高质量的档案存储,由此使得档案存储工作变得更方便快捷,也能够确保其安全性和稳定性。

## 3 结论

综上所述,随着事业单位的不断发展,当前档案管理工作是很重要的一项任务,我们要重视事业单位的档案管理工作。因此,在实际管理工作开展的过程中,要不断根据时代发展的特点,充分利用信息技术,简化目前档案管理工作的流程,提高档案管理工作效率,并且重视档案管理工作人员专业性的提高,从而保证事业单位档案管理工作效果,实现事业单位健康可持续发展的目标。

## 参考文献

- [1] 朴顺花. 机关事业单位档案管理的重要性及创新途径[J]. 产业与科技论坛, 2019, 18(21): 264-265.
- [2] 唐晔. 新时期事业单位档案管理工作创新思路研究[J]. 大众标准化, 2019(14): 154+156.

# 新图书馆建设机遇下的智慧应用研究

梁宏伟

(忻州师范学院 山西 忻州 034000)

**【摘要】**随着整个国家的科学技术不断发展,并且在互联网与物联网上也取得了一定的成就。我们生活中许多便民设施开始走向智慧化,智慧图书馆就是目前传统便民设施的智慧化的典型代表,它将带动智能化设备在更多设施上的应用。本文将探讨新图书馆建设机遇下的智慧应用,分析目前智慧化图书馆的特点,并且提出智慧化图书馆在技术、管理、人员、系统、服务各方面展现的优点。

**【关键词】**新图书馆;建设机遇;智慧应用

新图书馆与传统图书馆不同,新图书馆的智慧化建设将信息化、移动化、智能化等各项新技术进行结合,实现图书馆在互联网、移动通信、物联网等方面都可以灵活地进行应用。图书馆在空间的应用、图书馆功能的体现、图书馆技术的使用等方面都需要按照目前的科学技术发展状态进行定位,确保符合目前智慧化智能化的发展状态。新的智慧图书馆则主要从技术角度、价值角度、应用角度等三个方面体现其自身的价值,为未来科学技术化的图书馆发展打下坚实的基础。

## 一、智慧图书馆理念在新图书馆建设中的应用机遇

### (一) 物理空间的改变

从生活中我们可以知道传统图书馆主要是将借书、读书、还书、自习等功能进行综合的高性能地点。而传统图书馆的空间布置越来越无法满足目前读者的需求,为了适应当前的发展变化,许多图书馆甚至扩大阅读休闲区,以此来吸引更多的读者,但是这样的举措往往不能得到良好的效果,甚至会失去图书馆本身的意义。在当前的情况下,新图书馆的建立将彻底颠覆传统图书馆的整体空间概念,通过在学习中心、共享中心、休闲中心、服务中心等空间进行新的布局,实现更加智能化、创新化、共享化的智慧图书馆。

### (二) 智慧设备有条件保障

智能图书馆的应用将需要投入更多的经费,主要会采用RFID、红外感应、自动识别、无线wi-fi等设备进行建设。但是这样的经费规划往往位于高效经费的末端,但是目前智慧图书馆的建设将有利于整个高效的文化建设,所以目前也是争取投入更多经费的关键时刻。这样的投入需要管理者有一个清晰的认识,知道智慧图书馆的发展状况与良好的未来,把握住建设的机会大力投入资源。

## 二、新图书馆中智慧的应用

### (一) 信息技术上的创新

智慧图书馆的主要技术是依靠于RFID、红外感应、自动识别、无线wi-fi等技术,与以往传统的图书馆大不相同,新图书馆在建设时就需要从互联网、物联网有效建设的角度去考虑,建设出更加方便快捷的高效智慧图书馆。比如,智慧图书馆将使用的RFID技术是整个图书馆物联网的主要部分,此项技术的应用能够对每一本图书标记后进行跟踪,所以在图书进行借还与阅读的操作时,图书馆的物联网系统都能够准确获取图书实时状态,极大扩大了整个图书馆之中图书的透明度,有助于图书馆人员对图书进行管理,大大增加了图书馆中读者的体验感。