

# 信息时代信息技术对医院档案管理的创新研究

曹洪阳

(烟台市市直机关医院 山东 烟台 264000)

**【摘要】**在我国社会与经济不断发展过程中,越来越多的单位开始关注互联网行业的发展,并且在运行管理过程中不断的总结经验,希望通过互联网技术的支持推动行业发展。那么在互联网技术发展过程中,我国信息管理方式就出现了全新的运行方式,不仅为各行业的稳定运行带来了帮助,同时也对各单位的档案管理提供了支持。尤其是我国医院档案管理更是得到了创新,使得医院各个科室在工作中可以有效的进行信息管理,并对这些信息进行档案归纳。

**【关键词】**信息时代;档案管理;医院;创新研究

在互联网技术应用不断深化过程中,我国各医院的信息与档案管理变得更加高效,同时也为相关工作人员提供了帮助。我国医院档案传统管理方式就是利用纸质档案来整理信息,并且档案的记录还需要人工填写,使得医院档案管理工作十分复杂。所以在互联网技术发展过程中,有关部门就将计算机与互联网技术应用到了档案管理中,并将纸质档案变成了电子档案,同时档案的管理方式也从单一的纸质档案管理变成了纸质、电子合并管理,有效提高了工作人员的管理效率。那么本文就针对信息时代下的信息技术,为医院档案管理工作带来了怎样的帮助进行论述,希望可以相关工作人员提供有效参考。

## 一、传统档案管理中的不足

由于医院所涉及的科室较多,并且很多病人的治疗过程也相对较长,这就导致在医院运行中会出现很多档案。可是传统档案管理工作方式主要依靠人工进行相关工作,这就导致在档案管理中会因为工作人员的失误,出现信息填写错误、档案管理失误、后期信息完善不到位等情况,进而严重影响正常的档案管理工作效率,同时也为后期档案信息调取工作造成了阻碍。与此同时,医院档案管理工作本就是一项复杂的工作,所以在档案管理过程中极有可能出现工作失误,甚至还有可能出现一些始料未及的问题<sup>[1]</sup>。不仅如此,因为纸质档案的材料相对特殊,所以在调取与管理过程中极易出现档案损坏的问题,并且档案的保存环境也十分苛刻,尤其是一些医院中的重要档案资料,若是在管理中没有进行有效的保护,就会导致档案出现氧化与腐烂的情况,使得这些重要资料出现严重缺失的问题。并且由于档案在填写过程中具有唯一性,这就导致很多档案若是出现遗失情况就很难重新恢复,就算是有能力对档案进行恢复重整也需要耗费大量的人力、物力、财力。所以在这一传统档案管理方式影响下,各医院在发展过程中就将现代化的工作方式应用到了档案管理中,从而形成了信息时代下的新型档案管理趋势。

## 二、信息时代档案管理的新特点

### (一) 信息来源更为多元化

传统的档案信息管理方式,就是通过管理人员对信息进行总结,之后根据信息的重要性填写到纸质文件中,并且很多单位档案储存室的空间相对有限,再加之相关工作人员的工作能力有限,这就导致在档案管理中工作人员只能选择性地整理档案信息,使得传统档案信息来源十分局限。与此同时,就因为管理人员需要选择性整理档案信息,这就使得一些具有研究意义的档案资料造成丢失,甚至一些重要的档案信息也会出现空缺的问题。所以在计算机技术与互联网应用技术深化过程中,有关部门就将现代化的档案管理方式应用到了工作中,从而进一步推动了有关部门档案信息管理的效率,同时还可以将图片、影像资料进行保管,有效提高了档案收集整理工作的效率,也使得档案信息的来源更加多元化<sup>[2]</sup>。

### (二) 档案管理更加高效、安全

档案管理人员在日常工作中,经常会因为纸质档案乱码或是无法有效调取档案,造成档案管理工作出现问题,从而严重影响正常的档案整理与管理工作效率。再加之传统档案管理工作方式相对落后,并且部分档案管理室的环境也十分恶劣,这就导致纸质档案在管理中出现受潮、易损坏等问题,进而为档案管理工作带来了影响。所以各部门在进行档案管理时,就将电子档案的管理方式应用到了日常工作中,以保证档案管理工作能够更加高效、安全。因为电子档案是通过纸质档案扫描后存储到硬盘当中的,这样档案在管理过程中就不会出现受潮、易损坏的问题提高了档案的安全性<sup>[3]</sup>。与此同时,档案管理人员在管理电子档案时,也可以有效提高档案的调取速度,因为电子档案储存在电脑中,所以工作人员在档案调取时就可以通过计算机的检索功能调取档案,同时还能够保证档案在调阅过程中不会出现页码错乱的问题,进而保证档案管理工作能够更加高效。

## 三、医院档案管理概述

在当前医院档案管理过程中,医院档案信息化建设呈现出了十分鲜明的特性,这就使得医院档案管理创新发展路径越来越明确,进而为将来更好的发展打下了坚实基础。医院档案管理的特性主要表现为以下两点,首先就是档案管理的信息技术依托性较强,当前我国大部分医院在档案管理过程中,通常会以信息化建设以及互联网技术应用作为基础,同时还将计算机的信息处理能力加以应用,从而形成了相对系统的医院档案管理体系,进一步推动了医院各科室的现代化发展进程,使得医院档案管理工作越来越便捷、高效。其次就是在信息化建设过程中,医院档案管理

工作人员的主体地位得到了彰显,随着信息化建设进程越来越宽泛,相关工作人员的档案管理方式出现了变化,工作人员在档案管理过程中,需要合理的利用信息技术进行档案整理,这就使得管理人员在档案管理中成了工作主体。所以在当前信息时代背景下,信息技术可谓是成了医院档案管理工作的重要支撑,所以就相关工作人员不断提高自身工作能力,进而保证在档案管理过程中开展有效的档案信息管理工作。

## 四、医院档案管理创新的路径

### (一) 坚持三项基本原则

随着信息技术在社会发展中不断的深化,使得我国各个行业在发展中都得到了有效的推动,尤其是我国医院档案管理工作更是在信息技术的推动下得到了创新,同时也改变了医院档案管理工作模式。当前各医院若是要依靠信息技术来创新档案管理工作方式,就要通过以下两个原则来建立新型档案管理机制,进而推动我国医院档案管理工作创新发展。首先就是在工作中重视安全原则,因为在当前互联网发展背景下,很多管理平台以及运行环境中会出现病毒,若是在管理过程中不慎激活了病毒,那么病毒就会对医院的档案系统进行攻击,轻则计算机在一段时间内无法正常运转,重则会出现档案损毁或是信息被修改的问题。所以各医院在发展中若是要稳定档案管理系统,就需要加强相关的网络安全防护,进而避免出现档案网络安全事故。其次就是在系统建设过程中,一定要重视管理系统的实用性,在系统建立过程中一定充分研究管理人员计算机应用能力,并且不要在发展过程中进行盲目的创新,进而保证医院档案管理工作能够稳定开展,使各医院的档案管理工作得到有效创新<sup>[4]</sup>。

### (二) 提升信息化利用水平

各医院若想要保证档案管理工作得到有效创新,同时还能保证创新路径相对合理,那么在实际的管理过程中就要加大对信息技术的应用,以保证医院的档案信息管理工作能够更加高效的发展。因此,各医院在管理过程中就要完善信息录入机制,简单来说就是将纸质档案的数字化处理工作简化,并且数字化档案的录入格式也要统一,进而提高各医院档案管理工作效率。与此同时,因为医院所涉及的科室较多,并且各医院之间的工作联系也相对频繁,这就使得医院档案的部分信息需要时刻保持互通开放状态,以方便各医院之间的信息交流。所以在医院档案管理体系建设过程中,就需要联系相关合作单位建立档案信息共享平台,同时医院内部也要建立各科室之间的档案共享平台,保证医院的档案管理工作能够得到全面的提升。所以说信息时代背景下的医院档案管理工作,其创新路径还是相对多元化的,只要各医院在发展过程中合理应用信息技术,就可以有效推动医院档案管理工作现代化发展<sup>[5]</sup>。

## 五、结束语

总的来说,由于我国医院档案管理包含的种类较多,这就使得医院档案信息化建设成了一项相对复杂的系统工程,同时也在另一方面注定了医院档案信息化建设需要耗费大量的时间与精力来运行。所以相关管理人员在日常工作中,一定要将档案管理的积极性展现出来,并将档案管理工作的细节落实到位,进而在档案管理过程中提高工作效率。笔者相信随着云计算、大数据等信息技术不断发展,我国医院档案管理工作一定会呈现出全新的发展特性,医院档案信息化建设也会更加完善,并为我国医疗事业发展提供帮助。

## 参考文献

- [1]刘延宁.信息时代信息技术对医院档案管理的创新[J].办公室业务,2019,(8):66-66.
- [2]姚小康,刘超,胡笑甜.探究信息化时代医院档案管理工作的创新[J].办公室业务,2018,(8):161-161.
- [3]陈亚亮.探究信息化时代医院档案管理工作的创新[J].卷宗,2018,8(32):49-49.
- [4]张楠.医院档案管理中现代化信息技术的运用分析[J].通讯世界,2018,(1):255-256.
- [5]李慧.信息时代医院科技档案的优化管理探讨[J].现代企业文化,2019,(4):109-110.