

# 医院图书馆可持续发展研究

王欣

(黑龙江省农垦总局总医院 黑龙江 哈尔滨 150088)

**摘要** 本文对当前医院图书馆的建设发展现状以及存在的一些问题进行了分析和讨论,并对如何有效的加强医院图书馆建设,推动图书馆可持续发展进行了研究,提出了几点对策和建议。

**关键词** 医院;图书馆;可持续发展

医院图书馆是医院中储存文献资料、传播文献情报信息的重要机构。医院图书馆中收集了大量的医疗文献、临床档案等资源,对于医院运行、临床诊疗、科研教育等工作开展有着重要的意义,能够为相关工作提供良好的信息服务。医院图书馆的建设发展以及其服务质量能够较好的反映出一个医院的知识和文化底蕴,对于医院在新时期保持自身稳定发展能够提供良好的保障。

## 一、医院图书馆现状

在新时期背景下,医院图书馆的建设和发展正面临着许多的挑战,需要对相关工作以及服务进行有效的转变。例如,现代信息技术的发展对文献传递、信息加工等方面带来了巨大的变化,电子文档资源相较于传统的纸质文档具有更好的易传播、易编辑、易保存管理的特点。新时期医院图书馆的建设必须要重视资源的数字化、服务的集成化发展,完善图书馆信息服务功能,提高文献资源利用率。又如,为了充分发挥图书馆在医院日常医疗、科研等方面的价值,相关人员就必须树立起主动化的服务意识,转变以往被动提供信息资源查询服务的工作模式,积极发挥馆员主观能动性,主动结合医院、读者需求个性化、精准化的提供服务,同时采取多样化、综合化的服务形式使图书馆文献资源的信息利用价值得到充分的体现。

## 二、医院图书馆发展存在的问题

### (一) 医院图书馆数字化建设水平不高

当前医院在图书馆的信息化、数字化建设上相对落后,导致图书馆所提供的信息服务难以满足信息时代下相关工作的需要。图书馆数字化建设的落后主要体现在:图书馆信息化管理建设投入较少、馆藏资源中电子文献资源数量较少、电子文献管理缺乏系统性和规范性、对于信息化的图书馆服务宣传不到位、图书馆服务中对大数据、人工智能等现代信息技术应用较少等。

### (二) 医院图书馆人员服务意识不足

部分图书馆馆员在工作开展上缺乏主动的工作意识和服务意识,无法充分发挥自身的主观能动性推动图书馆管理工作、信息服务的质效提升,无法充分结合当前医院发展需要对图书馆信息服务进行完善。多数馆员在工作开展中仍然处于等待他人前来查询资料的被动工作状态。

### (三) 医院图书馆服务模式落后

由于医院图书馆馆员本身的服务意识不足,导致图书馆相关服务工作的开展模式也十分单一,较少对服务模式进行创新和改进,进而造成了图书馆服务质量不高,无法充分发挥馆藏资源的信息价值为医院相关工作的开展提供信息支持和保障。

## 三、医院图书馆可持续发展策略

### (一) 加快医院图书馆的信息化建设

首先,医院要认识到加快信息化、数字化图书馆建设对于医院工作开展所起到的重要作用,并积极在医院中加强信息技术文化的建设,推动医院管理人员、医务人员、图书馆人员等对于信息技术的正确认识。其次,医院要积极提高信息技术下图书馆的管理和服务水平,建立起完善的管理制度,加强相关软硬件设施建设投入,做好对图书馆文献资料的管理。同时医院还要加快推进数字化图书馆管理体系

的建设,以为医院的临床、教学、科研等工作提供信息支持为核心,建立或引入相应的文献资源数据库,通过联机编目、联合采购、馆际互借等方式从维普、万方、知网等中文生物医学类文献数据库,博士硕士论文集、中外期刊题录和文摘以及外文数据库从获取电子文献资源;将HIS、OA、HRP技术与图书馆管理服务工作相结合,提高图书馆管理水平、信息查询效率,利用大数据技术对馆内文献类型、规模、分布等信息进行分析,按照参考价值高低进行文献资源分类,使其在医院相关工作的开展中发挥出更好的作用。

### (二) 提高信息服务意识与能力

医院要加强对图书馆人员的整体素质进行提升,加强对现有馆员的培训,提高图书馆馆员的整体素质,尤其是要对其计算机、网络等先进技术的应用能力进行提升,同时结合招聘引进专业、复合型人才,建立起一支高素质、信息化的图书馆管理服务队伍,从而为医院以及读者提供更好的信息服务。

医院要积极推动馆员服务意识的转变,尤其是要对其主观能动性以及信息化服务意识进行建立。医院要加强对馆员主动服务意识的培养,使其在工作中做到积极、热情,能够积极根据医院工作需求、读者需求为其提供精准服务,从传统的被动服务模式向主动服务的模式进行转变。例如,可以通过读者档案、主动公布文献资源信息、定期整和分析读者的需求以及意见建议等,提高图书馆的整体服务水平。

### (三) 构建多元化服务模式

在加快医院图书馆信息化建设以及提高馆员主动服务意识和能力的基础上,医院要加快多元化图书馆服务模式的建设。

随着信息技术在图书馆工作中的加强应用,医院可以借助网络的优势打破传统服务模式、拓展服务范围。例如,医院图书馆可以通过建设网络阅读平台,使读者可以通过网络渠道进行图书、文献资源的查询、阅读、预约等;通过建设图书馆交流平台,使馆员与读者之间、读者与读者之间能够进行相互交流,为读者提供优质服务,同时也能够获取读者对图书馆服务的意见和建议;图书馆可利用新媒体渠道进行图书馆服务宣传、文献资源推介、图书馆数字平台使用指南、培训讲座预告预约、建立读者服务群等,提高图书馆的信息服务效果及影响力。

## 结语

综上所述,新时期医院图书馆要想实现可持续发展就必须重视信息化建设以及服务意识、服务模式的转变,从而有效的提高图书馆的管理、服务质量和效率,为医院相关工作的开展提供更好的支持和保障。

## 参考文献

- [1] 钟玲. 医院图书馆对临床科研工作的引导和促进作用[J]. 赤子, 2017(19): 179.
- [2] 李沁. 数字时代医院图书馆知识可持续发展的SWOT分析及策略[J]. 晋图学刊, 2019(1): 1-5.
- [3] 周良锦. 浅析我国医院图书馆管理及完善策略研究[J]. 科技展望, 2016, 26(1): 211.

# 念好“清正严明”四字诀把牢干部人事档案关

鲁蕾

(湖南省中共临澧县委组织部 湖南 常德 415200)

**摘要** 干部人事档案工作是组织人事工作的重要组成部分,是选人用人的基石,本文就“清、正、严、明”四字诀,探讨如何实现干部人事档案管理的科学、精准、高效,为选人用人把牢“第一道关口”。

**关键词** 干部;人事档案;管理;清;正;严;明

自古以来,人事档案就是人才信息的重要材料,《资治通鉴·唐纪》记载,早在唐朝时期,中央就设立了专门的甲库——我国档案史上最早的人事档案库。统治阶级对官吏的出身、籍贯、职务、履历、考评等都有详细记载,并根据这些档案作为选拔官吏的依据,这种人事档案称为“甲历”或“官甲”,收藏的地方叫甲库。随着历史的发展,现代社会的干部人事档案更加精细全面,它记录了干部的基本信息、经历等,是选人用人的重要依据,也是维护群众利益的基本保障,念好“清、正、严、明”四字诀,把牢干部人事档案管理关,对干部档案管理工作来说责任重大。

## 一、制度程序要“厘的清”

作为一名干部人事档案管理工作,要厘清程序,做到管理有条不紊。首先要把好“进口关”。档案材料的收集要规范化,做到“四不收”,材料不完善的不收,手续不齐全不收,信息不一致的不收,资料存疑的不收;其次把好“借阅关”。要完善档案查借阅制度,坚持“四不查”,即无查借阅手续不准查,非两名正式党员不准查,本人及亲属的不准查,未经批准的不准查;再次把好“外借关”。干部人事档案一般情况不得外借,如有特殊情况,须严把借出关,做到“四不借”,未经部门负责人批准不借,不履行审批登记手续不借,手续不全不借,亲属档案不

借;对转入调出的干部档案严把“出入关”。转递干部人事档案必须通过机要交通或者安排专人送取,转递单位和接收单位应当严格履行转递手续,确保干部人事档案信息安全。

## 二、工作作风要“行的正”

干部人事档案管理工作是直接接触档案的人员,纵观多起档案造假问题,背后都有为造假行为提供便利的领导干部或者是工作人员的影子。在王红英档案造假案中,其档案内100多枚公章1/3系伪造,涉嫌伪造国家公文罪,在档案造假过程中,分别得到了时任太原市商贸委员会组织部部长、人事处处长王某某和财贸综合开发中心主任李某某的帮助;在广东查处的梅州市劳动教养管理所原政委钟立档案造假案中,12名责任人员分别受到党纪处分。按规定是干部本人不能接触其档案的,出现造假现象,档案管理人员难辞其咎。

《党政领导干部选拔任用工作条例》规定,“选拔任用党政领导干部,不准涂改干部档案,或者在干部身份、年龄、工龄、党龄、学历、经历等方面弄虚作假”。《干部人事档案造假问题处理办法(试行)》规定涉嫌干部人事档案造假的,对相关人员进行相应处理。

档案的真实性是档案的生命,在干部工作、人才工作、社会管理活动中能起到