

事业单位档案管理的规范化途径

齐晓丰

(山西省大同市广灵县秧歌剧种传习中心 山西 大同 037500)

[摘要] 受各方面因素的影响,目前事业单位档案管理工作的整体情况并不理想,在一定程度上制约了事业单位的发展。这就需要综合参考新形势下事业单位发展实际,全面推进档案管理规范化发展,为事业单位发展提供科学合理的档案支持。为此,本文首先介绍事业单位档案管理规范化重要性,并分析事业单位档案管理中的问题,最后提出事业单位档案管理的规范化途径。

[关键词] 事业单位; 档案管理; 规范化途径

档案管理工作内容包括对各个部门的档案进行编辑整理和归纳,还包括各种文件、工作计划、文稿以及人员的相关档案资料。通过把握不同档案的规范顺序来进行档案的规范归纳,在工作中加强档案保护工作,防止档案丢失和损坏。实现档案管理的统一管理,有利于单位内部各部门的顺利发展。基于此,本文就针对事业单位档案管理的规范化途径展开探析。

1 事业单位档案管理规范化的重要性

伴随着新时代的发展,事业单位在档案管理工作方面受到了严峻的挑战。在事业单位看来,档案管理工作并不能为本单位带来相应的利益。所以,档案的管理工作并没有得到单位的重视。因此,事业单位档案管理工作需要顺应新时代新形式的发展规律,利用信息技术,将档案管理与信息技术相结合,使事业单位的档案管理逐步融入信息化模式。使事业单位的档案管理进一步得到规范化。而在此过程中,则需要依靠相应的主管领导与相关管理人员互相协助,相辅相成,充分利用现有的信息技术对档案管理工作进行改进、完善,并要提高事业单位在档案管理中的规范化程度,推进事业单位各项工作规范化、科学化发展。

2 事业单位档案管理中存在的主要问题分析

2.1 档案管理模式与实际发展不相适应

目前事业单位档案管理模式与实际发展不相适应,缺少相关的硬件设施。在日常档案管理工作过程中依然采用传统的人工统计管理方式,由于单位内部档案资料内容繁多,这种粗放的管理模式会在一定程度上加重工作人员的工作压力,影响档案管理工作质量。采用人工统计的管理方式无法实现档案工作的有效管理,大量纸质档案资料的整理需要花费较多的时间和精力,枯燥冗长的工作内容可能导致员工在工作中出现失误,不能保证档案工作的效率和准确性。

2.2 缺乏规范化的档案管理制度

实现事业单位档案的规范化管理就要制定完善的档案规范化管理制度,但从当前的情况来看,大多数事业单位没有建立规范化的档案管理制度,虽大多数事业单位建立了相关的档案管理制度,但却不够规范,在档案管理过程中缺乏规范化的行为方式。虽档案管理的制度建设是事业单位制度建设的重要内容,大多数事业单位并没有将档案管理渗透到事业单位日常工作中的方方面面,不同的部门之间缺乏合力。此外,一些事业单位在建立规范化档案管理制度方面的力度不够,制度建设没有落到实处,仅仅停留在表面或者形式上。

2.3 相关工作人员的素质有待提高

相关工作人员的意识匮乏是阻碍档案管理工作有效开展的一大因素,部分工作人员过于注重经济效益而忽略日常工作,普遍认为档案管理工作无法帮助单位获取更多的经济效益,所以相关工作方面的人力、物力、资金支持多比较匮乏。在日常工作过程中往往忽略对档案工作的重视,大多数工作人员认为只要保证档案资料的完整性,没有资料丢失和错误的情况就可以,这种观念意识导致了档案管理工作水平不高。

3 事业单位档案管理的规范化途径

3.1 加强对档案信息规范化管理的建设

在新形势新背景下,利用计算机、扫描仪等仪器将纸质资料、文字、照片、影

音视频等资料转变为电子的形式,从而实现了档案纸质与数据格式并存的形式。查找资料时可利用计算机的搜索功能对想要的资料进行搜索并进行管理。方便了各个部门工作人员的工作,更加便捷地传递档案信息,对提升档案的登记、传递、个人审阅效率等有很大的提升。同时在将档案转变成信息化的同时也需要注意相应的隐患。一些事业单位在建设档案时易出现资料被盗等情况,所以要建立计算机防盗系统,保证在危急情况出现时会有相应的应急对策。在档案信息规范化管理中也需要把档案进行备份,每日对档案管理系统进行检查维修。加强档案管理者们的专业能力,不断进行业务培训,大量采用现代化的管理办法。

3.2 制定完善的档案规范管理制度

事业单位的档案管理主要依赖于相关的档案管理制度来开展工作,所以要想实现档案的规范化管理,就一定要制定完善的档案规范化管理制度,加强对《档案管理办法》和《档案法》的研究,在事业单位档案管理的实际情况基础上,结合相关的管理办法和法律法规来制定更加完善的档案规范化管理制度,在档案管理工作没有充分贯彻规范化制度。事业单位制定的档案规范化管理制度要具有稳定性、长期性和规范性的特点,通过完善的规范的制度来约束和规范档案管理。建立完善的档案规范化管理制度,要将档案管理制度纳入事业单位的改革发展中,加强对档案管理工作重视,另外要及时对档案规范化管理制度进行调整,结合具体的工作情况或者时代的发展来不断进行调整,不断完善。

3.3 着重提高档案管理人员的素质

档案管理要有保密性,事业单位档案管理是沟通国家与社会的一项重要工作。事业单位档案的管理人员应以身作则,不断优化自身工作,及时改进不足,提升整体业务素质水平。档案管理人员应具有极强的政治责任感与工作使命。需要对该岗位工作人员定期培训,制定一系列的培养计划,如政治思想培训,工作职能培训。在档案管理信息化后,也需要增加档案管理人员对计算机知识的掌握程度,对掌握能力相应打分,确保工作人员能学习掌握专业知识,保证管理工作的规范。所以,专业化、综合化的档案人才结构的建设,对实现档案管理信息化、现代化尤为重要。提升管理人员的整体素质,学习科学先进的管理办法,促使档案管理者年轻化。

4 结论

综上所述,事业单位档案管理规范化是一项系统、漫长、复杂的工程,其必然需要密切跟随事业单位发展与档案管理工作发展进行动态的优化调整,才能够全面提升档案管理的效率与质量。这就需要事业单位意识到档案管理规范化重要性,分析目前档案管理存在的问题,通过加强对档案信息规范化管理的建设、制定完善的档案规范管理制度以及着重提高档案管理人员的素质,促进档案管理工作规范化的发展,为事业单位的发展奠定扎实的基础。

参考文献

- [1] 张育文. 浅析事业单位档案规范化管理及优化策略[J]. 办公室业务, 2018(18): 118+141.
- [2] 李萌. 推进机关事业单位档案管理工作规范化标准化措施[J]. 传播力研究, 2018, 2(24): 198.

部队财务管理和会计核算存在的问题与对策分析

黄中华 曹鹏鹏

(69230部队 833000)

[摘要] 在部队朝更高效、更有活力的管理方式发展的过程中,如何完善财务管理体制,提高部队财务核算的能力,让部队的财务管理成为提高部队战斗力,保持部队纯洁性和高效性的有机动力,是全体军民都十分关心的一个重要问题。这就要求部队的领导人员及时清查部队财务管理和会计核算中存在的问题,并提出行之有效的解决方案。本篇文章将以提高部队财务核算能力为目的,结合理论与实践,为部队财务核算中存在的一些问题探索合理的应对方案。

[关键词] 部队; 财务管理; 会计核算

引言

在我国与国际接轨,进行密切的经济、政治、文化交流的同时,一些不同程度的摩擦与纷争也随之而来。而部队建设正是一个国家能在和平的国际环境中参与国际事件、保证自身话语权的关键部分。因此,提高部队财务核算的基本能力,为建设现代化军队注入积极活力必须提上军队建设的日程。我国部队已经建立起了相对完善、体制健全的财务管理机关,但是在日常的实际工作中,还是存在一些问题,如何引导有关部门树立新观念、探索新思路、革新工作方式是部队财务核算工作突破有困境的基础。

一、对部队财务核算工作的简单说明

为财务管理树立明确的目标,能够指导企业单位的投资、融资行为,确保企业单位的资金运营得到有效的监管。在实际进行财务工作时,科学合理的规章制度、严谨有效的执行方式,是工作方向始终贴近目标的保障与基础。部队财务管理在大体的框架上仍然是属于财务管理的部分,但是由于部队的特殊性,在日常的工作环节,部队的财务核算的工作又不同于一般企业的财务管理工作,部队资金的使用与核算,需要更加统一的标准,更加严格的控制。而为了适应部队机动性、灵活性的建设方针,部队的财务核算也要在现有的框架中建立起更加灵活便捷的资金运营机

制,在确保财务核算质量的基础上,进一步提高部队财务使用的效率,以此推动部队建设。

二、部队财务管理与会计核算中的问题

1. 缺少科学的预算与核算观念

出于部队的本身的特殊性,要在部队财务管理中建立起一套专门针对部队实际情况,具有推广意义的行之有效的方案。而部队内现有的财务核算制度和办法,并不能完全匹配部队财务核算的需要,究其原因,还是因为部队在财务管理和会计核算思想与理念上的学习存在不足。在实际的核算工作中,没有理解透彻财务管理及会计核算的本质,工作方法和工作制度没有及时的跟随时代发展进行革新与升级,在具体制定预算与核算设计时,自然就不能使成果方案贴合实际,而很明显,流于表面的预算与核算方案,并不符合部队建设求真务实的作风,对部队的现代化建设无法起到具体的帮助。

2. 财务管理体制缺少实用性

理论上再完善的管理体制,只有能应用到实际的具体工作中,才能够发挥它应有的价值,因此一套能够落地的财务管理体制一定是具有实用性的。财务管理体制的实用性分别体现在能够为具体工作指明方向的工作目标、能够避免出现事务冗杂

的运作机制、能够保证工作效率避免出现相互推诿情况的人员管理机制以及在出现事故后能够快速纠察的监察机制。现有的部队财务管理体制，无法使各个部门相互配合，高效运作，部门之间保持一定的独立性虽然能够起到很好的维护部队财务纯洁的作用，但是由于信息之间的交流不及时、信息不透明，也极大的阻碍了财务核算工作效率的提高。

3. 缺乏时效性与机动性

在经济交流日益频繁与密切的今天，财务核算制度的灵活性尤为重要，在保证核算工作质量的同时，核算任务不能阻碍新的经济业务。在部队现代化发展的今天，必须要提高核算工作的时效性与机动性，将核算工作的上下游环节有机联系起来，设置专门的管理部门与管理机制，确保资金的运作与核算工作能够协调运作。

4. 监察机制不够完善

一方面是部队对财务部门的工作人员的法律意识的培养、法律知识的学习工作做的不到位，在进行保险审核时，不能严格遵循法律设定的标准与流程，在报账审核通过后，资金的使用不能严格遵守审批的计划与标准，这就导致了经费不足等情况的出现。另一方面，由于各个部门之间的独立，在财务报表部分信息重复、部分信息缺失的情况下，核算工作很难兼顾全局，进行精细化的核算工作。而部分人员出现的徇私舞弊、以权谋私的不法行为也得不到有力的清查与监管，这就严重妨碍了部队财务管理工作的进行，也不利于部队纯洁性的建设。

三、解决部队财务核算问题的对策分析

1. 树立正确的财务观念

科学合理的财务观念，对整个财务核算过程有着非比寻常的指导作用，对具体工作的开展、相关的财务计划的制定提供了有力的理论依据。而正确观念的树立绝非一朝一夕的，一方面部队要提高财务管理的工作人员的门槛，让更多的具备专业素养的人才进入到财务管理工作中，另一方面又要定期组织财务核算的人员进行新理念、新知识的学习，在实际工作的过程中，提高自己，充实自己。

2. 制定完善的财务管理机制

为了确保部队资金的合理使用，部队的每一笔经济运营都应该提前制定科学的设计方案，并建立有效的监察机制，确保资金的运作符合方案的要求。除此之外，完善的财务管理机制必须具备自我纠察的能力，在财务核算的过程中，责任明确，出现问题时，追就到具体部门、具体人员，对于挪用或非法获取资金的行为一经发现，立刻上报，并进行严肃处理，绝不姑息。

3. 完善职能，提高机动性

确保财务资金的方向明确、数据准确是财务核算工作的基本要求，这就要求财务运行机制要统筹兼顾各个部门的职能，确保资金的流向符合部队规定的使用机制。同时要简化财务核算的工作环节，将不必要的审批和申请进行清楚，确保财务核算工作能够高效运行。

结语

在社会各个层面都朝现代化发展的今天，作为国家重要保障力量的部队必然无法脱离也不能脱离这个大趋势。那么在部队的财务核算工作中，贯彻落实科学发展的理念，以更专业、更高效的工作内容为部队提供财务核算保障，是部队财务核算部门及其全部工作人员必须要承担起的责任。建立起完善的财务管理机制和强硬的监察机制，提高财务管理与会计合算的能力，兼顾部队财务核算的经济效益和社会效益，是部队财务核算体制发展的必然方向。

参考文献

- [1]潘建新. 部队财务管理和会计核算存在的问题与对策初探[J]. 纳税, 2018, 12(31): 157.
- [2]迟庆伟, 王苏明. 部队财务管理和会计核算存在的问题与对策分析[J]. 现代营销(经营版), 2018(10): 185.
- [3]丁达忠. 武警部队基层财务管理存在问题与对策研究[D]. 国防科学技术大学, 2015.

用科学的管理打造高品质妇女大学

李晶

(抚顺市文化旅游发展促进中心 辽宁 抚顺 113006;

抚顺市妇女儿童活动中心(妇女大学) 辽宁 抚顺 113006)

【摘要】抚顺市妇女大学是中老年妇女学习知识、锻炼身体、施展才华、放松心情和提升素质的重要阵地与温馨家园，成为凝聚、团结、引领、提升广大妇女的平台，更是满足广大妇女不断提升的精神需求的强大阵地。如何科学管理成为新课题。

【关键词】科学管理；提升品质

抚顺市妇女儿童活动中心(妇女大学)是集教育培训体验康乐服务五大功能于一体，专门提升妇女素质的场所和塑造新时代妇女形象的全新平台，成为全市妇女学习知识、锻炼身体、施展才华、放松心情和提升素质的重要阵地与温馨家园。每年有40多名教师和3000多名学员在大学生学习。因此，必须科学管理，使之成为凝聚、团结、引领、提升广大妇女精神需求的强大阵地，更好地发挥促进家庭和社会和谐的作用。

管理是保证各项工作有效运行必不可少的前提条件，是达成既定目标和引领团队良性发展的有力措施和手段。作为一名基层领导，在管理中力求遵循“科学管理”的法则，引导妇女大学一步步朝着品质化不断迈进。

一、建设一支坚强的领导团队

一所学校办学质量的好坏，在很大程度上取决于学校领导层的素质，依赖于学校有没有一个强有力的、善于管理的领导班子。因此，班子成员应在德、智、信、仁、勇等方面不断修炼自己，班子成员之间应各有所长、取长补短，达到高效能；应不断提高马列主义理论水平，加强自身修养，努力提高班子成员的政治素质、道德水平，树立良好的品德和领导形象，带动学校树立良好的精神风貌；班子成员思想行动应保持一致，使学校制定的各项措施政策具有权威性和可行性；发挥班子凝聚力的作用。一个结构合理、有凝聚力、战斗力的班子集体，才能完成历史赋予我们的重要使命。

二、构建以人为本的制度文化和精神文化

良好的制度文化是顺利实施各项政策的保证。必须强制执行和严格遵守的制度文化，一经学校成员认同，不仅能促进良好品行和价值观念的形成，更能凝聚一种无须强制就能在所有教师以及学员中自然传承的精神文化传统。使整个组织简单化、有序化；大大减少内耗，发挥整体的合力。1、完善管理机制。建立分层管理机制，各部门按职能各负其责，团结协作，共同完成指定的目标任务。建立公平奖励机制，奖励先进、鼓励后进，调动大家的积极性，同时做好教职工的思想教育工作，整顿学校的作风。建立能者上、不能者下的竞争机制，使队伍整体素质得到提高，各项工作有效开展，保持了“流水不腐，户枢不蠹”的动态环境，促进每个人都会尽自己最大努力去做好本职工作。构建学校精神文化不仅体现在对内创设出一个积极健康、团结向上、影响校内成员价值取向、人格塑造、思维方式、精神风貌、道德情感等关系学校教学优劣的教育环境和组织氛围；同时，它对外体现了学校的价值观念和追求，以及学校的精神风貌、个性特色和社会魅力。这些要通过校园和谐、师生友爱、全员共同努力来完成。2、完善各项规章制度。完善教学管理制度。学校及教师须制定教育教学计划和教学大纲，教导处根据工作一览表组织教育教学，保证教学质量。加强教师队伍建设，挖掘艺术水平高，有奉献精神、思想觉悟高的教师到大学任教。开展优秀教师、优秀员工和优秀学员的评选活动。建立健全教科研制度，积极为教师创造学习和展示的机会，鼓励和支持教师参加继

续教育学习。制定班级管理条例和学员管理条例。充分发挥教师队伍、教学管理队伍、班委会队伍在教学管理过程中的作用，安排辅导员协调班级事务。制定新生入学工作制度。大学学员入学不同步给管理增加了难度。学员入学前应填写学员登记表及承诺书。接受入学教育，使其了解大学开设的课程、教师情况、学员人数、学习各项管理制度、参观校园环境、参加的各项活动等，鼓励她们增强对学习生活的信心。对新生情况要做到心中有数，随时掌握和了解新生中出现的问题、思想动态及生活中的困难，及时提供帮助。建立晨检及日健康观察制度。对学员年龄偏大的学员，任课教师及辅导员应做好晨检和学习过程中的健康状况观察，发现问题及时汇报、处理，避免发生重大安全事故。

三、以构建和谐大学为特色促进家庭和社会发展

把大学全体员工及学员团结凝聚在党的周围，把力量和智慧汇聚到新时代坚持和发展中国特色社会主义上来，更好地为党强信心、聚民心、暖人心、筑同心。1、坚持“以人为本”的发展理念。尊重、关爱、善待、激励每一位学员，让学员在差异中、主动中、和谐中、成功喜悦中求发展。2、注重学员思想政治引领。抓好班级舆论阵地建设，注重政治教育和政治引导，将思想政治工作融入教学全过程；与妇联组织积极配合，让妇女代表、先进典型和巾帼志愿者走进大学、走进课堂，零距离、面对面，宣讲党的创新理论，宣讲国家的富民惠民政策。3、创设整洁、和谐融洽的人文环境。优化、美化校园的内部环境，为师生提供舒心惬意的学习环境；突出人文环境的建设，搭建民主平台，营造民主、平等、和谐的管理氛围；让教师参与学校的决策和管理，让教师的精神和人格得到自由的舒展。浓郁而温馨的氛围，严谨高雅、务实进取的精神应成为学校文化的主流。4、以开展活动激发大学活力。充满活力是学校和和谐的动力。大学经常组织学员参与各项活动，如组织书画班学员参加抚顺市妇女大学首届师生书画作品展；组织师生参加“庆祝中国共产党成立七十周年”专场文艺演出；组织柔力球班学员参加“体彩杯”2017年抚顺市老年人运动会柔力球比赛；组织学员参加抚顺市和顺城区的百姓春晚及“中秋月圆夜 和谐幸福家”迎中秋文艺晚会；组织学员参与“网约家康”全市健身舞大赛等。学员参与活动的过程就是潜移默化地受到思想教育的过程，活动中让尽可能多的学员当主角，参与各项活动中来，感悟家国情怀，感受祖国伟大、社会主义制度优越，从而感恩中国共产党，感恩伟大祖国。学习活动丰富充实了中老年妇女的生活。学员们在妇女大学学习知识、切磋技艺、交流思想、增进了友谊，培养了谦和诚信、宽容大量、举止文明、乐于助人的高尚情操。她们愿意以诚实劳动创造美好生活，努力成为对社会有责任、对家庭有贡献的新时代女性，为建设和谐、幸福、美丽抚顺作出了应有的贡献。

作者简介:

李晶(1968.12-),女,汉族,本科,辽宁抚顺人(籍贯山东省即墨市),高级讲师。研究方向:教育教学管理。