

# 大数据时代下行政审批档案管理信息系统建设问题初探

周新永

(滨州市行政审批中介管理服务中心 山东 滨州 256600)

**【摘要】**自推进相对集中行政许可权改革以来,行政审批部门不断创新行政审批方式,提高行政审批效率,实行“一枚印章管审批”,着力构建简约高效便民的行政审批体制机制。在审批过程中,产生大量的行政审批档案,包括传统的纸质档案和电子档案,如何构建一个高效、稳定、先进的行政审批档案电子信息化平台,是大数据时代行政审批档案面临的重要课题。本文围绕档案管理信息系统建设中存在的一些不足,对档案管理信息系统建设进行初步探讨,借以为促进行政审批部门信息化发展助力。

**【关键词】**档案管理;信息系统建设;问题

## 一、信息系统建设对行政审批档案管理的意义

行政审批档案是指行政审批部门在行政许可中形成的、记录行政审批过程的具有保存价值的文字、图表、声像、电子数据等不同形式和载体的原始记录,它客观反映行政审批过程,具有不可替代性、追溯性,是国家档案资源的重要组成部分,是涉及公民、法人或者其他组织切身利益的重要信息资源<sup>[1]</sup>。加强行政审批档案信息系统建设,对于持续推进简政放权,集中审批事项、优化审批流程、公开审批标准、规范审批行为,提高政府管理服务水平具有重要意义。行政审批档案管理的信息系统建设指的是运用网络信息技术、数字化技术以及物联网技术来实现对传统档案、电子审批档案信息管理和使用形式的转变。这一转变既是为了更好地满足当今大众对于信息共享的需求,同时又是网络时代背景下档案管理升级更新的必然。特别是对于行政审批部门来讲,“一网通办”“不见面审批”等改革,行政审批网络化、无纸化已成必然趋势,这些变化对行政审批档案管理提出了更高的要求和挑战。

## 二、行政审批档案管理信息系统建设中显露出的不足

### 1. 缺乏科学系统的平台规划

根据笔者所在省份行政审批实际,设区市基本实现了整合市内政务服务、电子政务及部门运行的行政审批网络管理平台,依托省级政务服务网,建立政务服务综合受理平台,推动实体大厅、网上平台、移动客户端、自助终端等的有机结合,打造“线上线下一体”的审批服务平台,构建行政审批集中统一的大数据库,实现行政审批相关信息的收集、存储、管理、共享、分析和安全保障。但是,对于在行政审批中形成的大量的纸质档案和电子档案,目前缺少统一的档案管理服务系统,同时部分审批业务使用行业主管部门设计的审批系统,缺乏科学统一的档案规划,个别事项审批档案甚至成为“信息孤岛”,同时各个审批系统对审批档案未做统一归档要求,甚至系统更新升级出现档案数据丢失损坏等风险,随着审批档案的不断增多,加强行政审批档案平台建设统筹规划迫在眉睫。

### 2. 缺少统一的档案管理制度性规范

当前,对行政审批档案的归档、整理、保管、利用等制度性规范,国家和省级层面缺少统一的规划指导,特别是电子审批档案没有统一的技术性指导,如何保障电子档案的及时归档,高效利用,都是各行政审批部门积极探索和面临的问题。在技术标准方面,特别是对档案的分类也缺少标准规划,需要在下一步工作中,对档案的许可类、登记类、注册类等明确案卷分类排序和保管期限等,进一步完善相应的技术标准。

### 3. 缺乏干系人的参与

对于行政审批档案这样一个综合性信息系统建设,需要审批人员、档案管理人员、用户查询等众多干系人的参与。专业信息系统建设人员的思维缺乏对干系人信息需求的挖掘和掌握,从而直接导致了用户对系统开发的参与度过低,在这方面缺少与用户的业务需求和技术沟通,导致项目变更频繁,存在增加项目成本和项目

延期的风险,同时也缺少档案信息系统建设的项目沟通管理和干系人管理,对档案管理服务系统的建设没有整体的把控,存在导致档案信息系统建设失败的风险。

## 三、档案管理信息系统建设问题对策

### 1. 加强科学规划,实现规范和技术上的统一

行政审批档案管理的信息系统在建设前期应具备统一且科学系统的规划。系统的规划可以使各地的档案管理在规范与技术上达成一致,一方面整合各类审批系统,对审批完结的档案进行整理移交,推进档案及时收集归档;二是制定行政审批档案规范和技术标准,推进档案管理有据可依。上海、南京等地以档案行政管理部门出台相应的行政审批档案管理办法,极大推动了审批档案的统一规范管理;三是针对性的对网办业务进行流程再造,推行电子签名、电子印章等多数据平台融合,提高电子行政审批档案的真实性、规范性、有效性。

### 2. 推进平台建设,构建数字行政审批档案

通过行政审批档案平台项目建设,将行政审批文件归档、档案自助查询、客户管理等模块有机结合起来,该集成平台涵盖了档案移交系统、档案归档、档案自助查询、客户管理系统等系统。实现档案信息采集、接收、整理、保管、鉴定、统计、利用等全过程规范化,提高档案室业务管理的效率和资源服务的安全可靠性,满足利用者和档案管理者需求<sup>[2]</sup>。

### 3. 加强业务学习,培养信息化档案管理人才

档案管理工作其实是一门专业性相对较强的工作,为促进档案管理服务系统的建设,档案管理人员需在具备扎实的基本功之上,加强对于信息技术及相关技术的学习和掌握,为档案管理服务系统建设的开展和发展提供有效的人力支持,使得档案管理服务系统建设能帮助档案管理尽快地实现为人们提供高效记录、查询服务的目标。

### 4. 加强沟通管理,最大化满足档案需求

档案管理服务系统的建设和开发离不开干系人的参与和反馈,由于专业背景相差较大,使得干系人无法提供全面需求信息,因此,信息系统专业人员只能通过建设工作的进展逐步加深对用户信息系统功能的需求的了解<sup>[3]</sup>。因此建立档案管理服务系统要以本单位的实际情况作为基础,加强与干系人的沟通,共同对项目范围进行确认,就使得档案管理的信息化建设能够很好的对应用户的需求。

## 参考文献

- [1]陈金美 林梦楠.网上行政审批电子文件归档管理初探.福建档案信息网,2017.12.
  - [2]嘎日迪.档案管理信息系统建设应注意的几个问题[J].商品与质量,2018,000(041):12.
- 作者简介:  
周新永(1978.11),男,汉族,山东,大学学历,高级工程师,研究方向:档案管理信息化。

# 图书馆文化的发展趋势研究

方芳

(黄冈师范学院 图书馆 湖北 黄冈 438000)

**【摘要】**图书馆文化建设是图书馆管理的关键内容,其在图书馆各项管理工作中发挥着十分重要的作用,亦是目前图书馆管理的主要任务。如若想不断提升图书馆管理水平,则需要引进科学的管理观念及手段,加强对图书馆文化的创建。本文通过对图书馆文化功能的简要分析,并探究了图书馆文化发展的趋势,以供参考。

**【关键词】**图书馆;文化;发展趋势

## 引言

随着中国改革开放事业的持续深入,无论是物质文明创建,还是精神文明创建皆呈现出长远发展的趋势。针对目前发展情况而言,如若想使精神文明创建与文化发展创建获得更深入发展,则应大力促进图书馆文化的发展与进步,这主要是由于图书馆是精神文明创建和文化创建发展过程中必不可少的一部分。因此,加强图书馆各方面竞争力,促进图书馆事业的有效发展,对我国整体社会发展与进步有着特别重要的作用和意义。

## 一、图书馆文化的功能

### (一)教育功能

图书馆是人们终身学习与教育的主要场所,它的教育功能是图书馆最基础功能。学校图书馆馆内图书资源的对外开放,服务对象亦逐渐扩大,特别是目前多媒体网络资源的兴起,成为人们终身学习与教育的有效工具,是课堂教学的延续。并且服务对象亦由传统校园内部教师与学生扩展到校外各界人士,逐渐成为社会教学的一个关键方面。如同著名教育学家陶行知先生曾经说过:一种朝气蓬勃、稳定和

谐、积极健康的教学环境,本身即具备广泛的育人功能。

### (二)辐射功能

图书馆辐射功能即指图书馆内工作人员运用服务方式、言行举止与馆内优秀资源的传输、氛围等,在接纳社会文化各类影响的同时,亦可将图书馆自身文化实行潜移默化的正确引导,并且使图书馆文化与图书馆整体成员相融合,从而对教师与学生以及社会人士形成直接影响。图书馆根据自身具备的丰富文献资源与数字资源和先进的科学设备、技术等传输知识,充分满足当代读者的资源需要,并持续扩充服务领域,这属于一种外在图书馆功能辐射。同时,图书馆馆内成员的价值理念、自身素养、言行举止、服务观念均会潜移默化的对读者形成影响和熏陶,从而相互形成影响并感染他人,形成特殊的辐射效应,这属于一种内在的图书馆辐射功能。图书馆文化内在具备的辐射功能是相互的、可逆的,如若想直接对他人产生影响,则首先需要先接受他人,真正做到俱收并蓄,接受外界文化与校园文化产生的影响,比如网络文化、娱乐性文化、消费性文化等。唯有如此,才可把自身特殊的图书馆文化逐渐辐射到教师与学生以及社会大众人士,使其能够在学习进程中体会到