

如何在新形势下创新石化行业的人事档案管理工作

相君

(中国石油化工股份有限公司华北油气分公司 河南 郑州 450000)

[摘要]在新的形势下,石化行业人事的档案管理工作的创新,是我国当前人事档案管理工作优化的重要部分之一,人事的档案管理是当前人事工作中最重要的工作部分,所以,对于人事的档案管理人员的要求是很高的,要求人事的档案管理人员要具备良好的专业性、系统性与技术性。人事的档案记录着一个人在工作中的成长历程,所以人事档案是人才储备和人才发展的关键信息资源。因此,人事档案对于我国人才建设有重大的借鉴意义。本文重点以如何在新形势下创新石化行业的人事档案管理工作展开相关讨论。

[关键词]石化行业;人事;档案管理;新形势

随着时代的快速发展,人事档案的管理工作已经在社会中显示出了很重要的地位,但也正是因为时代的发展变化,当前的人事档案的管理手段已经不适用于当前的人事档案的管理工作,人事档案的管理不仅与人的事业前途息息相关,更是石化行业选人用人的重要依据,人事档案记录着个人的工作历史、工作经验与工作能力,也记录着个人的性格和修养。为了人事档案的管理更适应社会的实际需求,充分发挥人事档案的促进效用,石化行业的人事档案的管理工作就要进行创新变革。

一、当前石化行业的人事档案管理工作现状

(一)石化行业人事的档案管理人员专业素质低

人事档案的管理一直以来都被错误地认为是简单的清闲工作,所以在进行招聘人事档案的管理人员时,就放宽了招聘条件,同时相对应的薪资也比较低。所以,不管是现有的人事档案的管理人员还是招聘进来的档案管理人员,他们的专业基础素养都较低,所以也就降低了石化行业人事的档案管理工作质量与工作效率^[1]。

(二)石化行业人事的档案信息化管理流于表面

随着时代的发展,信息化与我们的生活已经变得密不可分,同时信息化高效、便捷,能解决传统式人事档案的管理工作上的弊端,所以,信息化被引入到石化行业人事的档案管理中,但由于管理人员的专业素质和信息化网络技术水平较低,石化行业对人事档案信息化设备的投入的滞后,使得信息化只是流于表面,没有完全发挥石化行业人事的档案信息化管理的优势^[2]。

二、在新形势下创新石化行业的人事档案管理工作策略

(一)重视石化行业人事档案的管理工作,创新人事档案的管理方式

要想最大化地发挥石化行业人事的档案管理,就必须提高石化行业人事的档案管理人员的重视程度,从而提高石化行业人事的档案管理工作效率与工作质量,石化行业人事的档案管理人员在进行人事档案管理时,要跟随时代的发展潮流,提高人事档案的管理人员专业素养。同时石化行业的领导,要正确人事档案管理对石化行业的重要作用,从而发挥领导的带头作用,将人事档案的管理工作纳入石化行业的总体规划体系中,还要引进高水平的人事档案的管理人才。石化行业的人事档案的管理人员也要创新人事档案的管理方式,可以进行针对性的人事档案管理,例如:在石化行业的科研人员的人事档案的管理上,要侧重在科研人员的科研成果或获得的突破性的成就;在石化行业的普通人员的人事档案的管理上要侧重在工作经验、工作年限和工作疏漏上面。通过进行针对性的人事档案的管理,会提高整体石化行业人事的档案管理的实效性,从而促进石化行业的发展。

(二)打造高水平的人事档案的信息化管理队伍

石化行业的人事档案的管理人员的专业水平和信息化网络技术,对石化行业人事档案的信息化管理工作的质量与效率的高低有着密切地联系,所以石化行业应该引进高水平的人事档案的信息化管理队伍进行人事档案的信息化管理工作。当前石化行业的人事档案的管理人员的专业素养和信息技术都较低,所以石化行

业还要提高现有档案管理人员的专业素质和信息化网络技术水平,聘请高水平的人事档案信息化管理领域的教授,定期为档案管理人员进行专业培训,从而帮助石化行业现有的人事档案的管理人员提高专业素养和信息化网络技术水平,让人事档案的管理人员可以更好地进行人事档案的信息化管理工作,以便整体提升石化行业人事档案的信息化管理水平,促进石化行业的稳步发展^[3]。

(三)实现石化行业人事档案的管理的信息化

信息化的高速发展,让信息化与人们的生活变得密切相关,信息化的高效与便捷也让人们看到了工作手段的创新性,随着时代的迅速发展,石化行业人事的档案管理工作已经引入了信息化的管理手段,但当前石化行业人事的档案管理工作信息化只是流于表面,而没有发挥信息化档案管理的最大化效用,所以要想最大化提高人事档案管理工作质量与工作效率,就要实现石化行业人事的档案信息化管理,首先要提高人事档案的管理员工的专业素养与信息化网络技术水平,其次要建设信息化的人事档案的管理系统,扩大人事档案信息库,为石化行业的选人与用人提供更有力的支持,有效地实现了石化行业人事档案的信息共享,最后石化行业要加大人事档案的信息化管理设备的投入,保障石化行业的人事档案的管理设备正常稳健的运行,从而实现石化行业人事档案的管理的信息化。

(四)加大对石化行业人事档案的管理工作的投入

合理采用信息化的人事档案的管理模式,不仅提高了石化行业人事档案的工作质量与工作效率,还促进了石化行业的稳步发展,所以,信息化对人事档案的管理工作和石化行业的发展有着十分重要的作用,石化行业应该加大对石化行业人事档案的管理工作的投入,要加大对人事档案的管理人才建设,从而打造一支高水平人事档案的管理队伍,提高人事的档案管理部门的工作水平。但最重要的是加大人事档案信息化设备与信息化人事档案安全管理系统的投入,从而保障石化行业人事的档案管理工作正常运转,为石化行业的发展提供有效且安全的信息支持^[4]。

结束语

综上所述,在新形势下,石化行业的人事档案的管理也要随着新形势进行变化,转变石化行业对人事档案管理工作的传统观念、提高石化行业人事档案的管理水平、创新人事档案的管理手段、加大对石化行业人事的档案管理工作投入、实现人事档案信息化管理,从而提高石化行业在新形势下的市场竞争力,促进石化行业的长久发展。

参考文献

- [1] 焦大春.新形势下加强人事档案管理工作的创新模式探析[J].现代企业文化, 2018, (8): 160.
- [2] 胡朝霞.人力资源视角下人事档案的价值及管理路径[J].财会学习, 2020, (13): 212, 214.

事业单位人事档案管理工作的新思考

马莉苹

(吉林省外国专家服务中心 吉林 长春 130012)

[摘要]目前,经济发展迅速,我国的各行各业的发展也有了创新。人事档案包含个人身份、学习经历、工作表现、政治作风、家庭成员情况等资料,记录了一个人的成长轨迹。在办理工资待遇、申报职称、五险一金等有关工作时,都要根据档案提供依据。然而,从当前事业单位人事档案管理工作的现状来看,仍然存在一些一些问题。

[关键词]事业单位;人事档案管理工作;新思考

引言

随着社会的不断发展,事业单位与过去相比,发生了明显的变化,在单位人事管理过程中,人事档案管理是其重要的内容之一,立足当前,单位的人事档案管理工作状态仍不尽如人意,管理方式滞后,很难满足日益提高的人力资源的需求。干部人事档案针对的对象是单位干部,包含了干部的各项信息,在评估干部工作表现的过程中,干部人事档案提供了重要的参考作用。因此,要立足于单位人事档案管理的现阶段的发展实情,剖析管理中存在的不足,形成具有针对性的管理模式,渗透创新与发展理念,在根本上为单位的长远发展创造有利条件。

1 人事档案的重要作用

一是人事档案是人才选拔的重要依据。它能够全方位了解干部的德行、才干、绩效和作风等情况,对预备提干、调整、职称评定等涉及的人员进行全面的考核,结合个人专业特长、工作经历等扬长避短合理安排工作岗位,真正发挥每一位干部的能力与积极性,以实现建立高素质专业化干部队伍的目标。二是人事档案是维护个人权益的重要凭证。它记录了每个人的学习、生活与工作经历,是对个人工作表现、社会实践等各类活动情况的真实记录,并保留着原始的记录,如本人签字、单位盖章、任命文件等。当个人权益受到损害时,都需要以档案为凭证,为解决提供有效证明。三是人事档案是时代变迁的可靠凭证。它是时代信息的载体,反映着当时的政治、经济和文化背景,比如80年代人事档案中的招工备案登记表等。因此,人事档案作为档案重要组成部分,记载了许多有研究价值的内容,为后人研究时代建设提供了重要信息。

2 人事档案管理工作中存在的问题

2.1 从实际情况看,干部人事档案仍存在不少问题

主要是三个方面:一是材料不全不规范。比如,干部履历表、学历学位材料、入党材料、考察材料等重要材料缺失,或制作不符合规定要求。二是由于历史或其他个人原因导致信息记载不准确不一致。比如,记载的出生日期、参加工作时间、入党时间以及学历、经历等方面信息,前后不一致,自相矛盾,三是极少数人员为了某些个人利益,刻意隐瞒信息或进行信息造假。

2.2 人事档案管理基础设施薄弱,信息化水平较低

与企业现阶段的发展实情不相符,主要体现在两个方面,首先,保管环境较差。部分单位没有建设专门的档案室,档案资料都保存在普通房间,温湿度无法控制在合理范围;部分单位尽管建设了档案室,但是其他硬件设施未能达到标准,导致档案有可能面临损坏、丢失的风险;部分单位办公室比较紧张,档案管理员没有相应的办公室,只能在档案室进行相关工作。其次,保管方式落后。目前还有部分单位仍然采用传统的人事档案管理方式,没有建立信息化的人事档案管理系统,档案材料大都是纸质,这就加大了查询人事档案的难度,不利于工作效率的提升;部分单位人事档案信息的开发程度较低,导致档案信息的作用未能得到充分发挥。

3 事业单位人事档案管理工作的新思考

3.1 提高档案管理人员专业素质

事业单位要进一步提高档案管理工作质量,提升档案服务水平,必须充分认识档案管理人员发挥的关键作用,尤其是在互联网时代,事业单位的人事档案管