

的人事档案材料及其内容都应该准确、真实；从宏观的角度来说，任何一份档案都应该系统完整，不但可以将干部的去全面反映出来，同时还能将其真实情况展现出来，尽可能真正实现“档若其人”。通过对干部人事档案进行专项审核发现，有两个方面对档案的真实性产生了重要影响，分别为档案内容涂改地方较多以及档案材料不规范。其中档案中涂改较多的则为数字，主要为出生日期的涂改，相关部门应该对涂改部分的内容进行检查核实，掌握对其涂改的原因，并送至有关部门进行鉴定。另外，档案材料不规范主要表现在以下几点，少部分档案材料未扣有公章、书写潦草不规范、损坏较为严重，这样一来就为档案资料的公信力及价值产生不良影响。

2. 提升干部档案管理水平的有效策略

2.1. 做好档案材料的收集工作，对材料的收集严格把关

第一，在干部人事档案专项审核过程中，倘若发现存在材料不完整及不规范状况，应该严格按照我国政府部门颁布的《干部人事档案材料收集归档规定》中的相关研究，依据材料内容及所属性质，采取相应的方式进行补充，例如，补充收集、原件复印等各种方式。其中补充收集则是为了确保档案资料的原貌及信息的真实性，另外，针对那些可以寻找到原件的，对原件进行收集并将档案材料补充完整，与此同时归档保存。针对那些不能找到原件的材料，可以从相关地方或其他存有原件的地方进行复制，以便完善干部人事档案。例如，学历学位材料不完善的应该与档案管理部门取得联系，在该部门提供学位审批材料进行复制。另外，重新制作，对于那些一定要重新制作的档案材料应该按照相关规定中的程序或要求重新制作。此外，无论是补充的材料还是需要规范重新制作的材料都应该明确标注经办人、办理时间并加盖有关部门的公章。第二，做好干部人事档案管理工作，其中最关键的就是建立完善的干部人事档案材料收集和归档机制，形成部门应该按照相关规定和

要求制作干部人事档案资料，完成后及时交由相关部门归档保存。而档案管理部门则应该构建联系制度，积极为材料形成部门、干部本人或者其他需要干部人事信息的单位收集干部材料，并做好人事档案内容的补充和完善工作，提高干部人事档案的规范性及标准化^[2]。

2.2. 严厉惩处伪造档案行为

加大干部人事档案资料形成部门员工的思想教育力度，为其树立人事档案真实性及原始性意识，防患于未然，让职工从思想上意识到档案材料的客观性及重要性，不得按照个人意愿对资料进行随意涂改和伪造。与此同时还应该构建档案管理责任制度，尽可能做到责任到人，针对那些随意涂改和伪造的工作人员应该按照相关制度进行严厉处罚，将其调离岗位。另外，由于干部人事档案管理工作牵涉的范围比较广泛，并且工作内容较为繁杂，加之工作量大，因此应该在组织部门的带领下，明确参与档案管理工作部门的职责和分工，多角度出发，齐抓共管，各部门协同管理确保档案材料的完整性及真实性。

3. 结束语

干部人事档案管理部门应该牢牢把握干部人事档案专项审核工作这次机会，重视审核过程中发现的各种问题，并积极采取相应措施，做好档案材料工作，对其严格把关，同时相关部门联合共管，严厉惩罚伪造档案之人，进一步提升干部人事档案管理的水平。

参考文献

[1] 王晓雪. 从干部人事档案专项审核视角论新时期干部人事档案管理[J]. 兰台内外, 2020(09): 64-65.

[2] 魏小红. 浅谈干部人事档案专项审核工作中的问题及对策[J]. 办公室业务, 2017(20): 163+183.

浅析图书馆期刊工作研究

于佳

(通辽市图书馆 内蒙古 通辽 028000)

【摘要】本文通过阐述大数据时代图书馆期刊特性及其作用，探析大数据时代期刊采访管理工作策略，分析如何提高期刊馆员业务素质，以适应大数据时代下图书馆期刊管理不断创新发展，更好地服务于图书馆读者阅读需求。

【关键词】大数据时代；图书馆；期刊采访；管理工作

【DOI】10.12252/j.issn.2096-6288.2020.06.192

随着大数据时代的到来，给图书馆文献资源发展带来了新的挑战和机遇，有利于促进图书馆纸质书刊和数字书刊相互兼顾、相互补充的发展态势，形成了多元化的图书馆文献资源建设体系。

一、大数据时代图书馆期刊采访管理工作现状

(一) 大数据定义

“大数据”研究机构Gartner指出大数据的定义是需要新处理模式才能具有更强的决策力、洞察发现力和流程优化能力的海量、高增长率和多样化的信息资产。IBM提出大数据的5个著名的特点，分别是大量、高速、多样、价值、真实性，这5个词的英语单词都是以字母V开头，称之为5V。目前，资源数字化、服务网络化、管理知识化是大数据时代图书馆的主要特点，图书馆需从书刊的保管者成为面向服务的提供者，从单一纸媒体向多媒体，从按时提供及时提供，从馆内处理到外包处理、从区域服务到国际服务，从我们到图书馆去到图书馆来到我们中间，利用计算机高端服务器、网络通信技术、数字存储技术等实现图书馆的信息资源和人力资源的管理，构建馆员、信息、读者三位一体和谐发展体系，借助图书馆网络平台优势，完成动态的、主动的服务功能。

(二) 期刊采访管理工作现状

目前，期刊数量不断增加及期刊价格持续增长，在纸质期刊采购方面存在经费紧张的问题。随着办学规模和招生数量不断扩大，为了提高在校师资队伍素质教育整体水平，每年都增加采购大量的学术期刊，造成文献资源采购经费增长造成办学规模、校园建设等经费的紧张的问题。虽然压缩了经费逐年减少购刊种数，但使期刊采购和管理带来较大的困难。随着大数据时代到来，电子书刊的不断增长，使图书馆馆藏资源发生本质变化，打破了印刷型书刊一统天下的格局，也为图书馆工作由文献服务向信息服务转化过程，在有限的采购经费中分摊文献资源采购比例，形成了纸质书刊和数字书刊资源共商、共建、共享、共赢的趋势，使在校读者通过计算机或通信设备不受时间、地域、条件限制直接查阅到本馆的文献资源，为获取信息资源提供便利。由于图书馆管理体制滞后，期刊管理服务模式单一，期刊只能在室内阅读，而不能外借，这种模式虽然能够提升阅读利用率，但是在电子期刊快速发展的环境下，此种模式不受读者的钟爱，影响读者的阅览质量，导致现在越来越多的读者倾向于电子期刊。

二、大数据时代期刊采访管理策略

(一) 纸质期刊采访原则

图书馆的服务主体主要是本校的教师和学生，因纸质期刊具有系统性、连续性、时效性较强的特点，许多最前沿的学术科研成果往往在纸质期刊上发表，师生在开展科研工作和撰写论文时，能及时地了解利用国内外最新的科研动态和研究成果，扩大了师生知识面，开拓了学生的视野，陶冶情操。因而，图书馆在征订期刊时，了解期刊的特性和采访原则，根据本校的教学和科研研究及馆藏基础，通过多途径、有计划、有重点的采集和补充国内外纸质期刊，保证采购质量，突出学科重点、满足学校教研，做到期刊订购的系统性、连续性、完整性，形成本校特色的收藏体系。大数据时代期刊采访管理人员不仅要懂计算机技能而且要利用自身图情专业知识，利用网络、媒介等了解国内外期刊出版机构所出版的期刊质量、学术专业

等方面的情况，通过宣传媒介、兄弟馆互动、图书馆微信QQ群等多方式进行互动交流，了解期刊行业动态和信息，确保采访纸质期刊质量和品牌效应。

(二) 电子期刊采访原则

21世纪是计算机技术、数字技术、网络通信技术为代表的大数据时代，一种新的期刊形式——电子期刊应运而生，并呈现出蓬勃生机。电子期刊是以数字形式贮存在光、磁等介质上，并通过计算机设备本地或远程读取使用的连续出版物。在网络环境下师生读者通过客户人机界面进行阅读使用，可对获取的电子期刊进行全文转发、剪切后部分转发，将电子期刊套录到网络公用文件系统中供他人使用等，改变了传统的期刊工作以“藏”为主，在“藏”的基础上凭借图书馆的资源优势向读者开展多方位服务，实现了服务模式的根本改变，不受时空地域环境限制，使单一馆藏的观念转变为管理和利用网上各种信息资源服务，即由“封闭式”向“开放式”转变；由“内向型”向“辐射型”转变；由“被动服务”向“主动服务”转变，充分利用网络电子期刊信息，使之成为图书馆向用户提供期刊服务的主要手段之一，使其认识到电子期刊采访的重要性。

三、大数据时代图书馆期刊采访工作措施

(一) 加强期刊采访管理工作制度化

采访工作是图书馆业务工作重要环节，是文献资源建设的基础，文献采访质量的高低，直接影响着图书馆的整体馆藏质量，影响到图书馆各项业务和服务水平。图书馆应根据本馆需要设立专业的期刊采访馆员岗位机制，遵照本馆期刊阅览室的采访结构、采访工作流程、采访经费管理使用等具体情况设置相应的规章制度，建立采访馆员的考核奖励机制，定期或不定期对采访馆员进行岗位职能考核，对其岗位和能力进行细化分解指标进行业务考核，包括任职时间的工作表现、态度、能力等综合评价等，如每月选定的期刊种数及册数到期刊室验收情况、出现丢失或遗漏期刊是否及时补订、读者阅读率不高的期刊是否做了标记以便订购时剔除等等。

(二) 倾听读者荐购期刊合理化建议

图书馆运行机制是面向读者、面向服务的，我们要将读者放在更为重要的位置上。多角度，多方面了解我们的读者。满足读者的阅读需求，“书是为了用”，同样，纸质期刊也是为了用的，期刊采访人员应走访了解期刊室读者阅读需求和利用情况，在图书馆或期刊阅览室设立意见箱，定期或不定期组织召开读者座谈会，现场了解读者的需求，或利用校园图书馆网、校园微信公众号、微信群等发布读者荐购意见表，多渠道调查和征求读者的意见和建议；同时期刊采访员应深入一线掌握好第一手调研材料，到院系部、广泛征求老师、专家等教学科研人员的意见和建议，了解他们对本学科专业期刊质量好坏的情况，充分利用各种调研方式了解师生需求。因此，根据读者的兴趣订购纸质期刊，针对性地提高纸质期刊的实用性，保持专业的特色性，是图书馆订购的首要原则。

参考文献

[1] 杜强. 浅析网络环境下期刊管理工作的创新[J]. 中小学图书情报世界, 2004(6): 12-13.

[2] 杨潇, 何蓉. 大数据时代的图书馆管理发展研究[J]. 才智, 2015(28): 24.