

# 新时期文物保护项目管理的思路

杨帆

(河北省文物考古研究院 河北 石家庄 050000)

**【摘要】**中华文化的历史悠久,在漫长的时间中留下了诸多的珍贵文物。在观赏文物的时候仿佛能够穿越千年去感受文物当时的模样、所经历的事件等等。具有很高的历史研究价值。所以,做好文物保护工作,也是尊重我们优秀的历史文化。但是,在文物保护方面存在一些弊端,如保护意识薄弱,管理制度不健全,经费短缺等。所以,本文就文物保护的管理意义、存在问题以及相关对策进行具体阐述,希望可以对新时期的文物保护工作有所助益

**【关键词】**文物保护;创新;管理

**【DOI】**10.12252/j.issn.2096-6288.2020.06.087

## 引言

文物可以说是历史变迁,文化进步的“见证者”。它们有的消逝在历史长河中不见踪迹,有的能够被人类发现进而完善保存,得以重见天日。我们无法得知真实的历史究竟是怎样发生的,只能从浩如烟海的历史资料中尽力推测当时面貌,那么文物的存在也或多或少地为历史的还原工作做出了一些佐证。因此,文物保护的价值不仅体现在其观赏性,更重要的是传承历史文化的意义。

## 一、文物保护项目的管理意义

以敦煌壁画为例,它是敦煌艺术的重要组成部分,将当时的文化与宗教活动生动地展现于石壁之上,技艺精湛,是世界重要文化遗产之一。通过对敦煌壁画的观赏与分析,我们可以深入了解到当时的地区文化的发展与独特的风俗习惯,时代特征等等要素。文物保护工作有着重要的传承作用,教育作用以及科研作用。如果历史文物没有被好好保护,其观赏价值以及历史意义都将大打折扣。因此,为尊重历史文化,传承文化,需要将历史文物进行充分保护,优化新时期下的文物保护工作模式已经是必然之势,需要相关部门给予足够的重视。

## 二、文物保护项目存在问题

### (一)文物保护意识薄弱

虽然我国出台了《中华人民共和国文物保护法》等专门针对文物保护的法律法规,对文物保护工作起到相当到位的约束监督作用。但是相对于其他蓬勃发展的事业来说,对于文物保护的重视程度仍旧不足。认为其与经济发展没有过多的直接助益,文物保护工作处在了一个尴尬的边缘位置。同时,文物保护宣传科普工作做得不到位,当地人民群众没有文物保护意识,对于文物保护工作的参与度也不够。在整个工作进行的过程中也会受到一些客观因素的影响,一些有效的文物保护措施在实施时非常困难。

### (二)管理模式落后

文物保护工作的主体是人。所以,文物保护项目的管理需要相关的专业人才。不仅仅需要其掌握丰富的文物保护知识,更要有很强的实践能力,拥有许多的经验。部分文物保护工作人员也因为专业素质的问题,对于文物保护项目给不出专业的判断与评价,导致了文物保护项目不能正常进行。同时,这些人管理观念落后,管理模式单一,缺乏主动性。在文物管理项目进行时不注重细节,缺乏沟通。在后续的工作中也不够上心。这些对文物保护工作的顺利进行都有一定的消极作用,需要及时改善。

### (三)资金不足

近几年来,国家虽然对文物保护项目的资金投入力度比以往增强了很多,但是在日益增长的博物馆数量速度来看,亟待修复的文物开始也越来越多,资金缺口依然很大。在修复评析工作中,由于工作人员对于文物不甚了解,无法拿出专业的素养去进行评析工作,修复经费就不如开始的预期,修复经费有时候也用不到刀刃上。所以导致一些文物修复的工作不够进展不顺利,甚至文物有损坏现象。

## 三、文物保护项目推进的有效对策

### (一)培养文物保护意识

为了推进文物保护项目的顺利进行,我们首先要做的就是提高工作人员以及公民的文物保护意识,做好科普工作。普遍的大学都有文物保护相关专业,相关部门可以给部分毕业生提供就业岗位。这些人拥有一定的文物保护知识储备量,在经过一系列的专业培训后,即可上岗参与到文物保护工作中来。已经有经验的工作人员则需要多多学习文物保护的相关法律法规和相关文件,提升自己专业素养与文物保护意识。对于公民来说,可以利用多媒体的发散使其接触到科普知识。比如,当地的博物馆可以建立微博账号,或建立微信公众平台等,将文物保护知识汇集上传。经过朋友圈的转发,科普知识可以到达大部分人的手机中,人们在日常休息,饭后茶余之时可以看到相关科普文章。同时,相关部门可以在一个月或几个季度中选择一段时间,可对文物进行免费开放参观,在此期间,配备专业的解说人员,在文物参观中多多科普文物保护知识。这样在耳濡目染中,公民的文物保护意识也会有所提升。

### (二)制定新型管理准则

在编制文物保护项目规划时,应将文物保护管理作为重点。工作人员需要开发创新思维,在不断的发展中作适当的改进调整,优化文物保护项目的管理模式。相关工作人员在制定文物保护管理规则时,一定要具体落实到每个细节上。无论是在哪个工作环节都在档案记录上能有法可依,有迹可循。明确文物收藏程序,改善硬件设备,保持文物存放环境的干净整洁。与此同时,还可以建立像掌上故宫一样的数字化博物馆。将文物的所有信息进行采集,在互联网上进行三维展示,这样一来,既避免了人为破坏或不可抗力等对文物的损伤,人们也可以在足不出户中就能感受到文物的魅力,提高了工作效率。

### (三)拓展资金来源

文物保护是一个长期复杂的修缮过程,需要源源不断的资金投入,这样才能保障文物保护项目的稳步进行。除了政府的大力帮扶之外,还应充分发挥其引导作用吸引多方投资,扩大经济来源。调动起各地参与文物保护的积极性。或者博物馆等地可以借由文物开发旅游项目,旅游业蓬勃的发展能够带来不菲的经济效益,保持经济收入的同时,还能满足让广大公民的人文精神需求。

## 四、结束语

通过以上论述可知,新时期文物保护项目具有传承历史文化重要意义。时代的发展对文物保护项目提出了新的要求。需要结合实际,因地制宜去发展,使文物保护工作规范合理化。在文物保护工作开展期间,要增强保护意识,提高认识水平;也要创新管理模式,吸引优秀管理人才;更要保持不断的资金来源,多方保障新时期文物保护项目的稳步前行。

## 参考文献

- [1]宋明.敦煌莫高窟保护利用工程项目管理探析[D].兰州大学,2017.
- [2]邱思.项目管理视角下历史风貌区建筑保护与更新[D].深圳大学,2018.
- [3]盛春寿.大型文物保护项目组织管理运作初探——以丝绸之路新疆段大遗址抢救保护项目为例[J].敦煌研究,2010(06):10-13.

# 浅谈办公室主任在学校管理中的角色应用

辜春丽

(石棉县民族中学 四川 雅安 625400)

**【摘要】**办公室主任是一个双重性的角色,办公室主任应紧紧围绕学校中心工作,充分发挥职能作用,大胆创新,不断改进工作方法,提高工作效率,增强工作的系统性、预见性、科学性,较好地完成了各项工作任务。

**【关键词】**学校管理;办公室主任;角色应用

**【DOI】**10.12252/j.issn.2096-6288.2020.06.088

在学校发展上,办公室主任应积极配合领导做好各项事宜,办公室主任应该做到以下几点:

## 一、开拓创新,理清工作思路

办公室作为学校的综合协调部门,工作服务对象即对领导,又对办公室,工作任务繁杂而艰巨。为此,坚持实践第一的观点,牢固树立创新观念,强化奉献意识、参谋意识、勤政意识、窗口意识和进取意识,不断创新办公室工作思路。把调研、督查、服务作为办公室的中心工作,全面推进各项工作的开展。

## 二、主持学校办公室工作,处理学校日常事务

包括起草各类领导讲话、汇报等材料。同时,还应从写作入手,积极汇报做好学校宣传。坚持从小事做起,从大事着眼,努力提高服务水平。

## 三、求真务实,开创工作局面

工作中,注重把握根本,坚持抓大事、抓关键,推进办公室工作上台阶。传达校长指令,收集执行情况并向校长汇报。领导学校档案管理人员工作,严格执行保密制度。

## 四、细心接待,负责学校行政的公布、公告工作

加强校务公开工作的领导,并做好材料的收集整理工作。负责学校重大事件的记载,组织学校会议的布置工作并做好会议记录。凡是上级领导来我区检查,都认真准备接待,拟定接待计划,注意接待细节,强化管理,民族、宗教工作虽然是由办公室代管,但我一样当成是办公室的主要工作,抓好抓细。

## 五、加强协调,形成工作合力

办公室是政府机关一个特殊群体,是服务政府的“外脑”和联系基层部门的“桥梁”,既要上情下达,又要下情上呈。因此,特别注重加强协调。

一是加强内部协调。为领导提供高效服务，努力完成领导交办的各项任务的职责出发，要求办公室人员加强协作，根据工作需要做到有分有合，分工不分家。日常工作，能独立完成的要独立完成；重大活动、重要任务，则由大家共同完成。

二是加强上下协调。工作中，认真领会领导意图的基础上，通过向上级多汇报，多请示，到基层多跑、多看、多调查，了解上情，吃透下情，确保了政令畅通。

三是加强横向协调。及时处理来信来访接待工作，及时向校长汇报教职工的婚、病等情况并做好慰问工作。积极做好学校形象宣传工作，大力维护学校形象。强化建设，树立一流形象。要做好办公室工作，必须有一支高素质的队伍，要带好队伍，领导必须作表率。因此，坚持严格要求自己，注重以身作则，讲奉献、树正气、不摆架子、以诚待人，用人格力量带队伍，树一流形象。

四是注重思想建设讲学习。始终把加强思想政治和业务学习放在自身建设的首位，带头讲政治，努力提高政治敏锐性和政治鉴别力。为此，特别注意学习法律法规等方面的知识和文秘工作业务知识，增强了驾驭全局的工作能力。

五是锤炼作风讲团结。坚持把自己定位在甘当配角、积极参政上，充分发挥参谋助手作用，全力配合校长开展工作，遇到问题及时请示汇报，积极维护集体意志和决策，在思想上、政治上、行动上与班子保持高度一致，以自己的一言一行维护办公室的形象。

#### 六、爱岗敬业讲奉献

办公室工作最大的规律就是“无规律”，“不由自主”。因此，正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐、得与失、个人利益与集体利益、工作与家庭的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，一年到头，经常加班加点连轴转，做到加班加点不叫累、领导批评不言悔、取得成绩不骄傲，从而保证了各项工作的高效运转。健全制度抓效率。“没有规矩，不成方圆。”办公室特殊的地位和工作性质要求政府办公室必须是一个制度健全、管理严格、纪律严明、号令畅通的战斗集体。本着“从严、从细、可行”的原则，在原有各项制度的基础上进一步修订完善了办公室工作规则、接待办法、信息报送及考核制度、加班及学习制度、实绩考核及请销假制度、保密制度、文书档案管理制度、值班制度等8项制度，从而使办文、办事、办会等各项工作地开展更加规范有序。

总之，办公室主任会及时向校长汇报上级指示，做好文件收发和传阅工作，整理文书档案和上报文字材料。协调、配合学校其他部门的工作。

#### 参考文献

- [1] 郑琼. 围绕大局优服务, 高效履职出精品[J]. 秘书之友, 2012(8): 10-11.
- [2] 黄宇. 关于办公室工作创新的几点思考[J]. 东方企业文化, 2013(18): 134-135.
- [3] 刘向东. 紧扣中心, 协同动作, 勇争一流, 努力提升办公室整体服务水平[J]. 秘书之友, 2012(7): 12-13.

## 浅析小学班主任班级管理策略

吴榕思

(华南师范大学附属电白学校 广东 茂名 525000)

**[摘要]**本文立足于小学教育教学角度, 分析了小学班主任班级管理策略, 希望具有一定参考价值。

**[关键词]**小学教育; 班主任; 班级管理

**[DOI]** 10.12252/j.issn.2096-6288.2020.06.089

#### 引言

随着教育改革的不断深化, 班级管理越发重要, 因此, 对于小学班主任班级管理策略的研究有着鲜明现实意义。

#### 一、建设全面的教学体系, 提高监管质量

作为小学阶段的班主任, 为了更好地对学生进行教育和管理, 首先需要了解学生的家庭环境和实际性格, 班主任需要经常与家长进行交流与互动, 观察学生在家里的实际表现, 制订一套全面的教学体系, 共同提升综合教育质量。

比如, 班主任可以与家长每日进行交流与互动, 将每节课讲述的内容和知识传达给家长, 同时将布置的作业列举清晰, 方便家长在家对学生进行监督和管理。班主任的认真负责能够影响学生与家长, 在交流中能够让班主任更加全面地了解学生的性格特点, 便于因材施教, 以正确的方式提高教学质量。同时, 生活中一些细节能够影响学生的思想和性格, 班主任需要将正确的教学理念传递给家长, 让家长明白如何有效地进行家庭教育, 共同为学生提供积极向上、良好的学习和生活环境, 保证学生快乐成长。

#### 二、加强师生之间的交流沟通, 有效拉近师生之间的距离

小学阶段的学生自控能力较弱, 对生活的认知较少, 没有明白是非的能力也没有自我保护的意识, 并不知道危险是什么, 也不明白什么样的思想和意识才是正确的, 这就需要班主任的引导与教育。小学生活泼好动, 不好管束, 但是班主任可以借助学生的特点展开教学, 学生在这个年纪比较单纯, 班主任可以在交流与沟通中深入了解学生的内心世界, 更好地了解学生, 发现问题, 解决问题。

比如, 班主任可以每周举办一次座谈会, 根据最近一周内出现的一些问题进行阐述, 在沟通中让学生主动说一些自己的想法以及自己解决问题的方式, 展现不同学生的思想与观念, 便于班主任更好地了解学生的内心世界, 及时发现学生不正确的思想, 在沟通中有效地解决问题。为了拉近班主任与学生之间的距离, 让学生不再排斥班主任, 扭转对班主任的认知与态度, 班主任可以让学生说说对自己的意见, 可以是授课方式、语言表达方式, 也可以是习惯和态度。班主任虚心接受学生的意见, 一方面可以为学生树立一个知错就改的形象, 逐渐引导学生也像教师一样虚心学习, 不断提升。另一方面, 班主任接受学生的意见可以有效降低学生对班主任的排斥感, 学生会认为班主任和蔼可亲, 逐渐靠近班主任, 拉近距离, 在日后的教学中可以形成和谐的教学氛围。

#### 三、以学生为本, 制订合理的班级管理制度

人性化的班级管理制度不是班主任自己专制的产物, 而是经过与学生统一商量得出的结果。虽然有时学生会站在自己的立场, 但只要对班级的管理影响不大, 班主任就应该听取他们的意见, 只有这样他们才会自觉地遵守班规。小学生心智不太成熟, 经常会犯各种错误。对于犯错的学生, 班主任要不断改进奖惩机制。如果惩罚的太严重, 只会使学生越来越厌烦学习。好的班级管理机制并不是让学生畏惧班主任, 而是使他们认识到自己的错误并及时改正。班主任也应该对错误行为进行制止, 对正确行为进行适当的奖励, 从而使他们形成正确的价值观。在一个班级中, 每个学生有每个学生的特点。班主任在制订班级管理制度时, 应考虑每个学生的特点, 因材施教, 只有这样才能保证每一个学生都很好地融入班集体。

#### 四、让学生进行自我管理, 增强集体荣誉感

在小学阶段, 良好的班级管理对每个学生的发展有重要的影响, 良好班风的养成需要每个人的努力, 小学班主任肩负着重要的使命, 对班主任的管理能力也提出了更高的要求。由于小学生缺乏正确判断的能力, 这就需要班主任进行正确的引导, 需要班主任摒弃一切不利的传统管理观念。只有不断创新, 才能更好地打造一个优秀的班集体。

班主任应不断健全学生自我管理机制, 采取学生自我管理, 从而让每个学生都会体会到管理的快乐, 才能让他们体会到班级是一个集体, 增加学生的集体荣誉感。对于学生干部的选拔要秉承公开、公正的原则, 只要有能力就给他们机会, 让他们在管理班级中不断完善自己, 不断提高为班级服务的意识, 让每个学生更加有参与感和使命感。不断发挥榜样的作用, 在互帮互助中增强集体荣誉感, 班主任要鼓励学生全面发展, 只有个别同学优秀的班级不是好班级, 只有在大家的共同努力下提高班级的整体水平, 这个班级才是优秀的班集体。

#### 五、加强与学生的沟通, 鼓励学生将问题及时地反馈给班主任

随着我国素质教育的不断推进, 小学班主任承担着越来越大的责任, 这就需要班主任不断学习管理班级的经验, 同时要深入了解班级存在的问题, 多站在学生的角度考虑问题, 使班级管理制度更加人性化, 从而营造一个良好的班级氛围, 以期达到提升育人品质的要求。

班主任要以平等、虚心的态度对待学生提出的建议, 同时班主任要改变与学生的相处方式, 以此拉近师生之间的距离。同时班主任应加强与家长的沟通, 以委婉的方式告诉家长学生存在的问题, 不要一味地指责学生的错误, 也要对学生的优点进行适当的表扬。只有班主任与家长之间进行良性互动, 才能更好地了解学生的真实情况。班主任应与学生建立一种既是朋友又是师生的关系, 尽量减少呆板刻薄的说教, 鼓励每个学生在出现问题时及时地向班主任寻求帮助, 只有班主任与他们成了好朋友, 才能不断拉近师生之间的距离, 然后他们才能主动对班主任进行诉说, 班主任才能更好地了解班级的真实情况, 制订更加符合班级管理的规则。

#### 结论

综上所述, 想要成为一名优秀的小学班主任, 需要教师通过与家长的沟通制订管理计划, 选择符合学生的教学方式, 提升教学质量。全面对学生的分析能够让班主任快速发现问题, 及时应对与解决。班干部的设立能够让班主任集中精力展开知识教学与生活教育, 提升学生能力, 有效把握班级情况, 快速提升教学质量, 帮助学生健康成长。

#### 参考文献

- [1] 孟颜. 试论小学班主任如何培养学生干部落实班级管理[J]. 课程教育研究, 2019(34): 197.
- [2] 贺丽. 沟通艺术在小学班主任管理工作者的应用研究[J]. 新时代教育, 2019, 1(3).
- [3] 邓时川. 浅议人本思想在小学班主任工作中的渗透[A]. 中国智慧工程研究会智能学习与创新研究工作委员会: 重庆市鼎耘文化传播有限公司, 2019: 3.
- [4] 朱秋萍. 加强精细管理, 优化小学班主任班级管理[J]. 散文百家, 2019(08): 135.