

想,就无法适应现在社会的生存,因为纸质图书所占的面积较大,而且制造图书会大量使用的木材,这样也会造成自然资源的危害。而且在纸质图书的储存和运输的过程中,也有一定的困难。但并不是说纸质图书会被人们所淘汰,而是说会大量减少阅读量,如果严重的话会造成阶段性的阅读障碍。整合;而数字资源是一个新兴的资源类型,但随着数字图书馆的蓬勃发展,资源种类的极大丰富,它的整合已经成为整合大军中不可或缺的一部分,在保障读者需求方面也发挥了不可替代的作用;人力资源在整个图书馆整合中往往被人忽略,但整合的各个方面好比是一个木桶的三块板,任何一块板过短都不能蓄水,图书资源和数字资源是硬件,人力资源则是软件,只有硬件软件同时抓好了,才能在整合的道路上事半功倍。所以我们只有对图书数字资源进行整合处理,在固定的平台上扩大我们的信息储存量扩大线上图书的规模,才可以更好地发展图书阅读,为人们的阅读带来更好的服务,进一步提高网络图书服务水平。

2.2 促进数字资源有序化

对于数字资源的整理与观察,我们可以从两个方面来看。一方面,如果我们就数字的整理而言,他是有序的,因为他们都是有编排的,并不是横空出世的。但是从另一个方面来讲,他们彼此之间无法很好地融合,每个数字资源都是独立存在的。所以这就要求我们对他们进行数字资源的整合,使其变得有序化。

3 图书数字资源整合方式

3.1 基层分类

对于图书馆资源的整合,是一个较为复杂的整理过程,我们可以归为两大部分,一是个体图书馆资料整合,二是图书馆界资料整合。正是因为资料整理的复杂性,所以我们就个体图书馆资料整合而言,其内部又可以分为光盘、数据、网络资料整合等。而图书馆界资料的整合,顾名思义也就是所有图书馆的资源整合。每个图书馆经过时间的积累、所储备的图书的种类和内容数量也是庞大的。比如某省图书馆而言,自建数据库有十几个,如《方正电子图书数据库》《七事变数据库》《文化数据库》《建国前期刊数据库(全文)》《图录数据库》《国家法规数据库(全文)》《人文科学成果数据库》《中国历史数据库》《大事记》《盛京时报数据库(全文)》等;采购的大型数据库有《中国学术期刊数据库》《中国科技期刊数据库》《电子图书》《经济日报》等;除此之外,还有许多关于历史文化数据库。由此我们可以了解到,在现阶段,面对海量的资料,只有通过图书资料的整合,才能使整体资料有序储存,最大的程度发挥它的使用价值。

3.2 夸库搜索的数字资源整合

对于图书数字资源的整合运用网络技术对基本的内容进行搜索时,为了避免读者对刊物进行搜索时,搜索内容与实际不符的现象出现。我们从互联网实际操作技术中便屏蔽了图书馆各个不相同的数据库之间的差异,使搜索结果更加准确便捷。虽然这项工程对技术的要求特别高,但是我国国内也出现了较为稳定的搜索系统,

就是清华的usp平台,它可以实现用一个软件对不同的数据库的资料进行全方位的搜索,而且他所使用的搜索引擎没有国家之间的局限性,实行全球性的搜索畅通。但是在我们的日常生活中,在读者的实际应用中会出现最常见的问题就是无论是在本图书馆内部或信息平台上都没有找到想要的馆藏,对读者造成困扰。因此,跨库检索只做到基于数据库的检索和界面的整合是远远不够的。

4 对于技术和系统上的整合方式

因为图书馆内部所收集的材料储存庞大,在整理的过程中会发现一些没有实际价值的信息。所以我们可以系统在技术上设置,对有一些没有使用价值的信息,主动过滤,避免占用宝贵的储存空间,同时更是为读者提供更加准确高质量的服务。除了在技术上的要求之外,还需要在系统上进行加强,而且数字整理的核心内容就是系统的管理和使用。在接受新文献的数字化信息后,要对信息进行摸底式的拷贝。不仅对于新资料如此,前提条件是对整个图书馆内部材料进行摸底式的整合,完全掌握信息内容才可以在使用过程中提供最准确的内容。

5 强化公共数字资源

5.1 加强图书在线阅读网页建设

因为互联网的普及,人们降低了对图书馆的依赖,最先接触到的知识普及便是互联网上的内容,这是图书与人们最先沟通与结束的桥梁。所以应该加强图书在线阅读的网页的创新性设计,充分地吸引人们的眼光,增加阅读兴趣,这样才可以使图书网上阅读更加普遍融入人们的生活。

5.2 建立特色化信息资源

因为互联网是没有限制性的,琳琅满目的信息资源打到人面前,就很可能让人们忽视读书的重要性,所以在前期建立特色化信息资源是非常重要的。我们可以前期去收集人们最感兴趣的图书进行宣传,达到吸引人们眼球的目的。

结语

数字资源整合研究是一项系统的工程,在建设过程中,要协调发展,大力合作,避免重复建设,必须总体规划,长远布局。图书馆应尽可能地选择同一检索平台,并尽可能地利用数据商整合的平台和数据资源,同时应采用规范的标准框架体系,更利于图书馆数字资源的整合与利用。

参考文献

[1] 刘争. 图书馆数字资源利用存在的问题及优化管理举措[J]. 河南图书馆学报. 2019 (03)

[2] 胡大琴. 图书馆数字资源利用统计调查研究[J]. 图书馆建设. 2017 (12)

作者简介:

雷拯(1977.4-),男,汉族,山西省忻州繁峙县人,本科,中级职称,数字资源。

智慧图书馆让阅读更便捷有趣

王蓉

(鄂尔多斯市伊金霍洛旗图书馆 内蒙古 鄂尔多斯 017200)

【摘要】随着大数据、云计算、人工智能等新技术的快速发展和广泛应用,人类社会发展的步伐不断加快,逐渐进入智能化时代,智慧图书馆在这一背景下也不断发生变化。在现代信息技术的支撑下,智慧图书馆空间中的数据、目标、资源、服务、场景、评估等要素可以实现自由流转、共建共享和有机融合,为用户提供无缝衔接的服务系统或学习平台。在此背景下,本文就智慧图书馆让阅读更便捷有趣为主题进行研究。

【关键词】智慧图书馆;便捷有趣;创建途径

【DOI】10.12252/j.issn.2096-6288.2020.06.935

1 引言

随着信息技术水平的不断发展,智慧图书馆建设成为现阶段图书馆转型与发展的重要方向。应以现有馆藏资源建设为基准,从人们的阅读需求出发,创新图书馆服务模式,建设智慧图书馆,提高服务质量。

2 智慧图书馆

随着RFID(射频识别)、物联网、云计算、数据挖掘、人工智能等新技术的成熟和智慧城市、智慧校园建设步伐的推进,智慧图书馆的研究受到图书馆界广泛关注。智慧图书馆是基于物联网、大数据等新兴信息技术,以高效、便捷、绿色环保、智慧化为目的,服务理念和服务手段发生重大改变,且伴随着社会科学技术发展应运而生的新型图书馆^[1]。1)智慧图书馆的建立,可以让每一位读者都能获得同一空间的阅读学习解决方案,享受智慧图书馆带来的便利性和方便性,可以为广大读者提供注册、借书、还书、查询、阅读、纸电一体化管理等各项快捷便利的综合服务。不仅如此,智慧图书馆的智能显示系统还可以显示到访人数和书本借阅排行榜,对读者喜欢阅读的书目类型进行归类分析,为读者自动推荐图书、推送资源,从而非常方便地让读者选择阅读的书籍,以及选择阅读的方式。2)智慧图书馆大都能实现无感刷脸借书,还可进行VR体感游戏,也可走进朗诵亭体验朗读的魅力。一定程度上,如此丰富智能的阅读体验能极大提升人们的阅读兴趣,进而吸引更多的人走进智慧图书馆,让读者在生动有趣的阅读体验中感受阅读的美好。这样的智慧图书馆,对作为互联网原住民的青少年有着天然的吸引力,可以让更多的青少年在有趣的阅读体验中爱上阅读。

3 智慧图书馆的创建途径

3.1 理论研究

技术的变革是在理论研究的基础上进行的,因此在构建智慧图书馆的过程中只有具备相应的理论研究成果,才能更好的将理论指导转化为生产力和实际技术,智慧图书馆构建要拥有相应的理论研究做支持,才能知道智慧图书馆向着更加合理的方向发展,在构建智慧图书馆的过程中,要结合我国的实际情况,结合我国人民群众的实际需要进行理论研究,才能使图书馆的发展与人民群众的实际需要结合起来。因此,在进行理论研究的过程中,要从我国国情出发,结合我国图书馆的发展现状和未来的发展趋势,进行理论研究才能更好的指导智慧图书馆的构建^[2]。

3.2 总体规划

智慧图书馆是在现代信息技术、智能技术不断发展中逐渐兴起的,在新兴科技和智能化设施设备的支持下,全面智慧化、人性化的服务将是图书馆的新形态。因此,在智慧图书馆的建设中应做好总体规划:1)要对相关理论和实践做好充分调查研究,并着眼未来发展的方向充分结合自身现实条件做好规划和方案;2)智慧图书馆建设实施的过程中要有计划、分步骤做好统筹协调工作;3)建立评估体系,对目标功能使用情况进行监督和评估,对使用过程中出现的问题及时解决,对新功能进行预估和预案,使智慧图书馆的建设能顺利持续推进。

3.3 大数据应用

首先要加强平台的建设,加快图书馆的信息基础建设才能更好的拓展信息化应用。首先要对图书馆现有的网络系统进行升级改造,综合运用有线网络系统和无线网络系统,提高信息化基础设施的支持能力。在此基础上,综合运用物联网技术、云计算、传感器等关键技术,将图书馆所承载的知识信息融入图书馆的平台中,使用户能够结合自己的实际需要选择相应的信息和内容。另外,在加快平台建设的过程中推进大数据应用需要将智慧图书馆和大数据技术有机结合起来,将图书馆智慧

化服务作为智慧图书馆构建的出发点和落脚点,通过大数据获取终端收集用户的实际需求,根据用户的实际情况进行深度的信息挖掘和分析,这样才能提供个性化的服务和更加智能的决策。

3.4 资源建设

智慧图书馆对资源建设提出了更高的要求,建设智慧图书馆就是要更好地开发利用图书馆资源,最大限度地满足用户对资源高效、便捷、多渠道的获取。图书馆应结合教学科研工作的特色和重点,构建特色资源以更好地服务教学和科研。同时,图书馆还应应对各类资源深度整合、不断优化,努力实现资源的互联互通和一键式检索。随着互联网技术和数字资源建设的发展,图书馆还应在资源建设中逐步实现共建共享,让用户从更多途径获得所需资源。

3.5 资源共享

1)完善图书馆资源存储空间。智慧图书馆的建设应完善资源存储空间,帮助图书馆存储更广、更复杂的资源数据^[3]。智慧图书馆可以利用云计算,帮助智慧图书馆扩展存储范围,实现信息存储力度,促进智慧图书馆的资源共享。2)完善资源信息安全共享。智慧图书馆信息安全共享平台要注重用户信息的保密机制和资源共享双方面的建设。从用户信息管理层面分析,智慧图书馆需要建设高标准的图书馆数据准入制度和审查制度,严格管控用户的数据资源,通过安全的信息系统对用户信息进行存放。同时,图书馆也要限制相应的访问权限,只有高层管理人员能查

阅相关数据,从而保障用户信息安全。从资源共享层面分析,建设统一的资源共享平台,联合其他图书馆及相应的文献管理机构,实现馆资源共享。图书馆也能够通过资源平台进行用户阅读数据的分析,进而进行用户的个性化推送服务,为用户提供相关的资源服务。

4 结束语

智慧图书馆服务作为信息时代的核心体现,其进步与社会发展都为智慧图书馆服务的发展创造机遇,只有抓住信息服务的发展机会,才能满足人们的日渐增长的文化需求。在新时代的发展下,智慧图书馆利用技术对数据进行挖掘、分析、整合及利用能够更好地创新图书馆智慧服务,从根本上提升图书馆的服务质量,进而促进时代长远发展。

参考文献

- [1]吴海茹,刘玉美.智慧图书馆的构建与服务途径实现[J].河南图书馆学刊,2016,191(3):95-96.
- [2]孙鹏,曹阳.基于大数据的图书馆智慧服务体系构建——以沈阳师范大学图书馆为例[J].河北科技图苑,2018,156(4):52-58.
- [3]王璇.高校图书馆智慧服务的优化与协同发展[J].产业与科技论坛,2019,18(21):261-262.

解析事业单位人事档案管理规范化水平提升策略

程 晟

(黑龙江省农业机械工程科学研究院齐齐哈尔农业机械化研究所 黑龙江 齐齐哈尔 161000)

[摘 要]随着社会经济的进步,档案在种类上明显增多,同时也给事业单位档案管理工作提出了更高的标准和要求,现代管理体制给档案管理工作提出了一些新的思路,需要档案工作人员在日后的设施和工作环境构建上不断完善和改进,档案管理工作的效率才能得到提升,档案事业才能起到推动作用。在事业单位中,由于有大量的资料 and 文件需要妥善保管,若有丢失的情况会给事业单位造成很大的影响,为此,政府和相关部门要对档案管理工作加以重视。

[关键词]事业单位;档案工作;人性化管理

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-6288.2020.06.936

引言

人事档案管理,顾名思义,就是单位对职工的个人信息、工作状况等记录在册,以明确职工的专长区域,在单位安排工作时提供参考依据。领导层对于职工情况的了解以及职工的合理正确分配,会让从业人员在工作中对个人价值的实现有所满足,使企业的长远发展更好更快进行。因此,事业单位对人事档案科学、合理、有规划的管理是单位发展的重要条件。

1 事业单位档案管理存在的现状

1.1 事业单位档案管理人员知识欠缺

目前,很多事业单位没有专门负责档案的管理人员,都是一些兼职的档案工作人员,之前没有接触过档案管理工作,对档案管理工作的认识程度不高,都是零基础,一些档案管理工作的相关规章制度了解不透彻。针对事业单位派下来的档案管理工作人员,之前没有接手过正规或者系统的档案管理知识点的培训和学习,都是通过在工作中不断学习,导致管理工作出现了很多的不规范,档案管理的标准没有按照国家的相关规定收集、保管和存档等,给日后档案管理工作带来不利的影响,给后续信息化和档案管理工作带来不少的困难。

1.2 人事档案管理工作人员缺乏一定的管理意识

虽然人事档案管理工作对于事业单位工作的开展具有重要的意义,但很多管理人员无法意识到这个工作的重要性,在实际工作的过程中,对于档案管理工作的投入十分欠缺,甚至对于档案管理的认知方面有很大的误区,有些管理者认为档案管理工作只是简单的资料整理和保管,因此缺少专门的档案管理部门和管理资料人员。这种错误的认知对于事业单位的工作的顺利开展造成了一定的影响。同时,对于档案管理工作的忽视使得档案管理工作制度缺失和人事信息不完整甚至失真。档案的完整性最基础的一点是档案要真实客观,只有真实完整的人事档案信息才能全面客观了解个人的历史情况,反之档案则会失去它最基本的多元性、共享性等价值特点。

1.3 档案管理理念淡薄,软硬件设施陈旧

很多事业单位人事部门和人员仍使用传统的档案管理理念,档案管理方式比较落后,还在采用手工编辑、检索的方法,致使档案材料无法做到及时归档整理,不能保证档案资料的完整性,实现档案信息的充分利用,严重影响着人事档案管理工作的整体效率和整体质量。另外,在软硬件设施配套跟不上,在干部选拔过程中,由于时间地域等方面的因素,既浪费时间、人力、物力,又在此基础上仍然无法得到的有效信息。如果建立一个档案数字化信息平台,使得使用者可以在一定权限内跨区域查阅档案资料,既节省社会资源,又能保证信息的准确性和完整性,从而更好、更快的为人才选拔服务。

2 事业单位档案工作中的人性化管理方法

2.1 加强对人员的培训,构建高效的管理队伍

加强行政事业单位对管理人员的培训工作,完善人力资源培训体系。根据工作的实际情况,开展定期或不定期的培训工作,引导工作人员积极参与其中,不断提高自身的专业水平和职业素养,继而提高各自的工作效率。在培训工作中,不仅

要渗透管理工作的专业知识、职责、职业素养等,还需要引导工作人员做好职业规划工作,结合自身岗位的业务需求,明确自身的发展目标。要引进高素质的管理人才,为管理队伍注入新鲜的血液,构建一支高素质的管理队伍。

2.2 提升人事档案管理的整体水平

(1)增加管理人员的档案管理能力。改变单位领导干部、档案管理人员以及群众对于档案管理工作的认识,尊重档案来源的完整性、原始的整理体系和档案来源处等原则,让他们重视起档案管理工作,是提高单位人事档案管理水平最基础的方法之一。(2)提高领导对档案管理的认知。在事业单位中,领导是一个单位的领头人,更新领导对档案管理的认知,使他们意识到档案的重要性,针对性组织安排领导对档案管理制度相关的法律法规进行学习,使他们能够在自己的日常议事日程内加入档案管理事宜,通过领导的具体、强制和权威的行政手段能够保证单位档案制度落实。这种做法保障了档案规范化管理,能够适应当下社会飞速发展的需求。(3)档案管理者是提升管理水平的关键。人事档案管理工作的稳步开展离不开具有高业务水平的高素质人才不断投身于工作,并且伴随着社会的发展和现代化时代的推进,管理人员也要具备一定的沟通和档案意识,这些意识的培养不仅是企业单位对管理人员的教育,管理人员在日常生活工作中注意档案管理制度,也可能培养出管理人员的档案意识和沟通意识。日常生活中,管理人员要多与上级领导沟通,培养自己的沟通意识。

2.3 更新人事档案管理的软硬件设施

事业单位要严格按照规定,在硬件方面根据档案的数量及以后的发展情况,选择合适的库房面积,楼层最好选在一层,配备、配齐防火、防盗、防尘等“八防”等基础设施,在经费充足的条件下,最好在配备烟雾感应检测系统、红外防盗报警系统、漏水报警系统等,档案人员办公室与档案库、阅档室三室分开,从而营造一个舒心的工作环境。在软件方面,在配备好电脑、高拍仪等设施的基础上,开发一个信息系统平台,包含档案的查阅、借阅、转出、档案材料的后续、保险业务、退休业务等模块,依托互联网的优势,对人事档案信息进行数字化加工,使之成为电子档案,可以为广大单位和个人提供无纸化服务,提高人事档案的服务质量,增强档案的便捷率,减少纸质档案的利用率,更好的保护档案原件。同时特别注意档案数字化信息的安全,在访问信息平台时设立安全防护网,以防不法分子有机可乘。

结束语

综上所述,在进行档案管理的过程中,要清楚认识到档案管理工作不但关系到个人的利益,还是国家人力资源管理开发以及利用的重要保证,所以在新时代、新背景下,对于人事档案管理存在的一些问题要重视,并且制定出可行的管理方案,使人事档案管理走可持续发展的道路。

参考文献

- [1]符彩云.事业单位人事档案管理面临的机遇与挑战[J].档案天地,2019(10).
- [2]马哲.事业单位人事档案管理的必要性与具体策略[J].办公室业务,2018(11):345-346.