

在实际的写作过程中,作文素材的积累是很重要的,但是学生却忽视了这方面的学习。这也就造成了学生在写作过程中内容简单,语言衔接不合理,认为没有阅读下去的必要,总的来说就是缺乏生活活力。

1.3 写作技巧不足

学生在写作面临的突出的问题就是写作技巧的不足,学生不知道如何布置文章结构,不知道怎样巧用过渡句、转折语,作文读起来不流畅。老师对学生写作技巧的培养重视度不够,受语文写作课堂时间的限制,学生平时的作文训练也相对不足,无法获得更多的写作技巧。

2 针对小学语文写作的中的问题,提出解决对策

2.1 提升学生的写作兴趣

兴趣是学习最好的老师。所以,要想让学生提高自己的写作水平,首先要考虑的就是培养学生对于写作的兴趣。只有将这一关键因素把握住,才能从根本上去解决问题。因此,在小学语文的写作教学过程中,要从培养学生的兴趣入手,不断提高学生的写作水平。因为,这也是对“兴趣是学习最好的老师”这句话的印证。例如,老师可以把作文写作的相关课堂练习转移到真实的生活场地之中,让学生能够在轻松、愉快的学习氛围中,去观察生活,享受生活,积累生活中的素材。为了达到作文训练的目的,老师也应该转变自己的传统教学模式,不再只是注重给学生传授相关的写作技巧,还应该对学生的语言表达能力和创新性语文思维能力等进行培养,让学生能够利用现代化教学手段去进一步感知事物的现象,在生活体验和感悟中创造出更加有意义的文章。除此之外,老师还可以利用多媒体等手段,通过视频和画面来充分调动学生的视觉和听觉器官,让学生充分利用网络资源来进行写作知识的学习,提高他们的写作质量,不断改善他们的写作方法。

2.2 增加课外阅读,丰富语文素材

正所谓“巧妇也难为无米之炊”,在小学写作教学中,倘若学生缺乏写作素材与经验的积累,其写作质量也难以保证。以往的小学语文写作教学中,很多小学生绞尽脑汁、抓耳挠腮也想不出写作内容。究其原因,还是在于缺乏丰富写作素材与写作技巧的积累。写作是语言输出的重要表现形式,高质量的阅读则是语言输入的源泉。新课改强调,读与写不分家,阅读与写作是息息相关,密不可分的。因此,教师应充分发挥阅读在写作教学中的作用,引导学生在文质兼备的文本阅读体验中,获得语言文字与写作技巧的不断积累与完善,使写作练习成为“有米之炊”,为其高质量的写作奠定扎实基础。另外,在开展阅读教学时,教师还要积极引导学生在仿写,模仿写作自己在阅读过程中喜欢或者具有深刻意蕴的句子、段落、篇章等,通过仿写逐渐积累写作经验。

2.3 增加学生的写作技巧

写作技巧的教学在教学过程中的地位也是不容忽视的,所以,要对学生的写作技巧进行全方位的培养,不能压制学生的个性化创作,要给学生足够的创作空间,这样才能够更好地教给学生写作技巧。举例说明:在进行“春天的田园”这个题目的写作时,不应向学生讲解太多,而是要让学生有足够的创作空间,学会从不同的角度去进行写作,最后让学生把自己的作品展示出来,并且说出自己的创作想法,老师根据学生的想法给予学生一定的建议。在这个过程中,一定不能压制学生的创作想法,而是要让学生把自己的真实想法表达出来。

2.4 以实践活动强化学生的生活体验

写作过程是学生个人综合能力的体现,这个过程不仅可以透露出学生对知识的掌握程度,还能看出学生对生活是否有细致的观察。很多艺术家和作家的创作灵感都是源于生活的某一时刻,灵感的火花需要细心观察才能看到。语文教师要让学生在美妙奇特的生活去寻找写作灵感,让他们留心观察生活中的事物。比如说教师在教授《人们相互关爱的事》后,就可以利用周末带领同学们去参加公益活动,可以让同学们留心观察活动中事物,同时还可以让同学们在平时多留心周围人与人之间的相处和交往,让他们能够在留心的过程中感受到人与人之间的真善美,在记录下自己的理解和体会后更要学会将这些善举带到自己的生活中,学会帮助他人,关爱他人。又比如说在学习《记一次游戏》时,就可以组织同学们一起开展一堂课堂游戏,如填字游戏、成语接龙等,让同学们积极参与其中,或者也可以让同学们在课后自己与玩伴开展有趣的课外游戏,并记录下自己当下的快乐心情,多与同学进行玩乐互动,让他们在能力提高的同时,也学会与同学相处。

3 结语

小学语文的写作教学当中,为了提高学生的语文写作能力和语文学习能力,老师一定要直面学生在写作当中出现的各种问题,不断地采取合适的教学方法对学生的写作知识和写作技巧进行补充和完善,让学生能够写出更加具有个性化的文章,从而不断促进学生自身写作能力和写作水平的发展,不断提高小学语文写作课堂的学习质量。

参考文献

- [1]吴修琴.基于核心素养背景下的小学语文写作教学[J].中国校外教育,2018,641(21):149.
- [2]张晓明.小学语文作文分类指导教学的创新策略研究[J].课程教育研究,2019(42):97-98.

“互联网+”环境下房地产档案管理分析研究

石兴英

(山东省单县房地产服务中心 山东 菏泽 274300)

[摘要]房地产档案管理是一项严谨且细致的工作,因为房地产档案管理的权属会不断变更,而材料也需要不断的进行更新,进而对房地产档案管理带来诸多挑战。因此,在互联网+的背景下,房地产档案也依托互联网技术,以此来提升档案管理的效率。本文的主要分析互联网+环境下房地产档案管理现状,并进一步阐述房地产档案在互联网+环境下的发展对策,希望可以为相关人员提供参考和帮助。

[关键词]互联网+ 房地产档案管理;现状;发展路径

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-6288.2020.06.540

在互联网+快速发展的背景下,诸多行业都开始找寻与其相连接的接口,当然房地产档案管理行业也不例外,借助互联网+技术不仅可以对房地产档案进行有效收集和管理,同时还可以提升档案保管与利用的有效性。在这个过程中需要档案管理人员分析互联网+技术的运用,然后以此来提升房地产档案管理的时效性。

一、互联网+环境下房地产档案管理现状分析

(一) 数字化信息不完善

目前,针对房地产档案管理来讲,传统档案管理模式普遍存在,其在管理过程中不仅存档麻烦,在档案存储的过程中还经常会出现破损或找不到的现象。另外,房地产企业档案都是内部制作和储存,由于工作量较大且人员较少,导致其难以在互联网+中进行传输,这样不仅会降低档案管理效率,还会造成档案内部管理混乱,甚至出现信息泄露等严重问题。

(二) 信息标准化不统一

房地产档案信息来源不同,程序软件难以统一,同时也存在录入内容难以保持一致等问题,因为房地产档案管理的兼容性较差,在互联网+的背景下,信息技术的使用需要不断更新相应的监管要求,进而导致房地产档案信息录入差异化问题越发严重,这一问题会造成房地产行业间的竞争加剧,使监管部门难以及时掌握最新消息。

(三) 房地产电子文件档案的属性认定问题

房地产档案的形成主要是指其在活动中所形成的文字与纸质资料,当前,虽然房地产档案已经实现了电子文件的录入,但在向相关部门提供凭证的过程中,要求其提供方便使用纸质原件或复印件,网络形成的文件并不能当做凭证。如果这一问题进行妥善解决,那么就会导致用户在多个机构中拿着“原件”来回奔走。此外,在互联网+的环境中,房地产机构数量正在不断增加,机构与机构之间的文件认证量也会随之提升,而用户来回奔走的次数就会越发增加。

二、阐述互联网+环境下房地产档案管理的对策

(一) 改革并完善房地产电子档案管理体系

随着互联网+技术的快速发展,信息技术已经运用到了各个领域,当然在房地产档案管理中也有所涉及。针对房地产档案管理体系电子化发展来讲,其需要构建完善且健全的管理体系,这样才可以提升房地产档案管理的效率。但在互联网+技术不断升级和发展的过程中,互联网+的市场环境也发生了一定的改变,诸多房地产电子档案管理模式开始适用“传统”这一形容方式。基于此,就需要对现有管理体系和管理模式进行改革和完善,以此来满足用户的实际需求。在过程中首先需要房地产行政管理部门与企业运用智能化互联网技术来梳理电子档案管理模式,找到技术运行与管理过程存在的问题和漏洞,其次电子化系统经过长时间的使用其功能会出现退化现象,例如数据信息系统软硬件的问题,一旦出现问题就会导致数据出现丢失,虽然可以进行数据恢复,但时间会相对较长。所以,需要对系统进行定期审核,确保档案数据可以保持在正常的存储状态中;最后需要重视房地产电子档案的精细化管理。相关管理人员认为电脑操作十分简单,在工作中并没有重视,经常因为粗心而造成档案信息录入错误,进而为后续使用带来麻烦。例如用户名打错、身份证号码少输入一位或日期填写错误等等,如果日期输入错误那么就会导致用户难以享受到诸多优惠政策,因此,相关管理人员需要对其进行重视,运用行之有效的方式来提升房地产档案电子管理的效率。

(二) 提升管理者的专业水平和专业能力

房地产档案管理人员的专业能力和专业水平会直接影响到房地产发展与信息化管理的有效性,所以,需要档案管理了解并掌握互联网技术,这样才可以使其适应档案信息的网络化管理。在过程中需要对房地产档案管理人员进行专业教育培训,以此来提升其专业技能。房地产档案管理部门领导人员可以定期邀请专业网络人士对档案管理人员进行培训,让管理人员可以认识和意识到互联网的重要性。另外,还需要对房地产档案管理人员进行专业技能教育培训,让他们具备较强的自主学习能力,借助学习可以使其掌握网络化档案管理的要求,进而保障房地产档案管理的效率。此外,还应借助教育培训来逐步增加他们的技能知识,时刻关注档案管理人员对房地产知识的学习和掌握,以此来提升房地产档案管理的综合水平。

（三）档案数据的动态化管理

房地产档案数据会因为多种因素而出现变动，如房屋继承与租赁以及买卖等，需要房地产企业及时更新这些变动数据，以此来保障档案管理的及时性。尤其是在我国基础设施建设不断加快的背景下，房地产档案数据应该进行动态化管理，而动态化管理的实现需要借助互联网+技术，有效的运用该技术可以避免数据出现迟滞。另外，房地产相关部门与档案管理部门还需要保持沟通，时刻做好数据调整的准备，使房地产档案数据动态化管理成为一种常态。

三、结束语

结合全文，在互联网+环境下，信息技术得到了快速发展，将其运用到房地产档案管理中，可以提升管理的有效性。在科技技术发展进程中，技术手段正在不断更新，不可否认的是，房地产档案管理工作发展现状不容乐观，需要运用行之有效的方式来提升管理的有效性，在过程中可以构建房地产档案电子化管理，提升

档案管理人员的专业能力，以此来保障房地产档案管理的及时性，使档案利用更加高效。

参考文献

- [1]沈银娇.互联网背景下如何处理房地产档案信息利用与产权人隐私权保护关系[J].城建档案,2018,000(006):86-87.
- [2]郑晓俐."互联网+"时代对房地产经纪行业的影响及对策分析[J].社会科学前沿,2019,8(12):5.
- [3]沈银娇.互联网背景下如何处理房地产档案信息利用与产权人隐私权保护的关系问题[J].兰台内外,2018,No.226(02):43-44.
- [4]闫剑春.探究如何加强房地产档案管理和房地产的合理利用[J].卷宗,2018,008(035):25.

档案信息化建设对档案事业发展影响探究

孙滨

(黑龙江省农业科学院 黑龙江 哈尔滨)

【摘要】本文通过对档案信息化的内容,档案信息化建设的主要步骤的总结与介绍,通过对档案信息化建设意义的分析探究,全面阐述档案信息化未来发展的重大意义,从而为档案信息化的长远发展寻找立足点。

【关键词】档案信息化;信息化建设

【DOI】10.12252/j.issn.2096-6288.2020.06.541

0 引言

信息化这一词,则是对整个过程的概括。当今信息化进程快速发展,已成为全世界各行各业信息化发展与前进的方向,更加成了影响世界新技术发展的大战略。而档案的信息化建设是国际、地区、行业、机构等方面信息化建设的重要组成部分,更是当代档案学理论研究和档案工作未来的发展方向。

1 档案信息化

1.1 动态概念

信息化本身是一个逐渐前进的过程,档案信息化的概念是指应用、开发、管理利用档案的全过程。随着全球信息化的发展,档案信息化也在不断向前发展。档案信息化发展当中的每个进展都是前一个阶段的结果,同时又是下一个阶段的新起点。档案信息化,其实是一个动态的概念。因此,对档案信息化的概念的理解,主要应该从分析档案信息化的建设入手。

1.2 应用前提

当然,提到档案信息化建设,信息技术的应用才是档案信息化建设的起点,更是其基本的形成特点。现代信息技术在档案信息化中的应用则是全方位的,它包含档案从生成再到保存,再到销毁的全过程。例如:电子文件的生成,纸质馆藏数字化、档案自动标引、档案网络检索等等。

1.3 多要素综合

首先,信息技术是档案信息化的一个组成要素,但是在新技术生成、开发、管理、应用档案的全过程中,还有很多其他非技术因素在起作用。这其中就包括符合档案信息化要求的档案管理人才、标准规定、法令政策、体制与机制等等。其次,档案信息化的成果,其实不在于技术本身的先进与否,而更多的是在于非技术因素的支持力度,取决于二者的协调配合程度。

2 档案信息化建设对档案事业发展的意义

2.1 管理效率提升

档案信息化建设,对档案管理效率的提升意义深远。它意味着用较少人力、物力、时间完成高质量或大量的工作。信息化过程对档案管理效率提高表现在几方面。一是自动化和管理的简化,档案信息化建设实现了档案存储、归档、鉴定、统计工作的一气呵成,简化了档案实体管理。例如:立卷、分类等工作,减少了人员的劳动,缩短了时间,提高了效率。二是历史档案的保护。经过数字化处理,减少对原件损害,以电子的方式传承历史档案资料文献。档案载体的整体寿命做到了永久保存。

2.2 提升服务水平

服务水准的提高意味着可以用更加妥当的方式把信息提供给用户。而档案信息化建设对档案服务水准的提高则具体表现在几点。

(1)多元化作用。档案信息化建设实现了很强的数据资料处理能力,实现了目录数据的一次录入与多次输出。信息化建设也可以从多角度查阅档案,这极大程度上满足了用户的多元化需要。

(2)查找效率的提高。档案信息化建设使得查找效率进一步提高。通过在计算机输入检索关键词后,反馈就变得非常快速简单。信息条件下查询的效率提升不单单表现在检索时间的缩短,也表现在查全率与查准确率上的提升。当然,由于信息化水平的提高,越是跨越时空、大规模大范围、综合性的查询工作,这种查找优势就表现的越为明显。

(3)服务内容的丰富。网络环境下,档案信息化服务主动性得到更大发挥。

可以将档案以文字、音视频等多种方式给予展现。可将档案信息和其他数字档案信息整合,用超链接、超媒体的方式提供便捷的访问方式,也可通过电子邮件、短信、微信等手段提供服务。同时使得档案信息的利用者,可用的内容变得更为立体、全面、获取手段变得更加方便、多样化。

2.3 促进交流合作

档案信息化建设对档案工作与工作人员是机遇,更是挑战。从技术的运用、系统的设计维护、档案的利用需要上,都在不断的变化。信息化建设使得新的问题不断出现,这也迫切要求档案管理部门与外部领域加强交流与合作。近些年来,档案管理机构在中外交流的产学研的合作上也得到了加强,与信息技术、信息情报、法律、公共管理等多领域的交流与合作在不断深化。

3.4 促进人员提升

档案信息化建设对于档案人员综合素质的提升,提出了更高要求。档案工作人员的专业素质、信息素质都得到更大提升。档案工作人员的能力、视角、观念得到很大完善。从电子档案管理到档案信息化的建设,从对业务流程与业务系统的管理支撑,再到公共服务方面,这些都需要更加专业的知识与技能,这些都极大的促进了档案工作人员的提升。

3.5 公众信息生活提高

档案是一座文化的宝库。它既是重大的历史事件与重要决策的珍贵文件的本底,又是百姓的生活与地方人情风土的重要记录。通过档案信息化平台的建设,享用这些文化产品与服务的用户数量得以不断扩大。档案信息化建设工作不但可以满足广大的历史工作者的研究需要,而且满足了民众追根溯源的需求,同时,又提升了民众对民族文化的认同,提升了信息生活的获取质量。

3.6 对产业信息化的推动

档案信息化建设对于软件与硬件产品的需求量的增加,是推动信息产业不断发展的重要推动力。这使得关于档案信息化存储设备、归档软件市场得以不断的扩大。档案是数字内容的产业素材,档案信息化建设使得很大一部分的历史档案得到增值与开发。与此同时,档案信息化建设也促进了知识的管理、多媒体网络的应用与相关技术的不断研发,促进了内容产业的发展,更使得民间可以对数字化的典藏做到增值性的合理应用。

3 结语

综述,在对档案信息化建设的重大意义进行分析与研究后,我们不难发现,推动档案信息化建设的不断发展,不但关系到档案信息化工作的未来,也关系到国计民生的方方面面。尤其是在国家将档案信息化工作摆在更重要的战略高度后,档案信息化建设,特别是关系到专业领域,例如:军事、政治、测绘、勘探、管理、经济、审计、诉讼等方面的专业性质的档案信息化建设工作,将直接或间接影响国家大战略的发展,更将直接推动档案信息化工作的长远发展。

参考文献

- [1]吴莉.浅谈档案事业发展的现状及对策[J].办公室业务,2020(03):89-90.
- [2]郭雅青.浅谈档案信息化建设的重要性及规范化管理[J].办公室业务,2020(02):96+118.

作者简介:

孙滨,性别:男,出生年月:1965.4,民族:汉族,籍贯:吉林,学历:本科学历,职称:副研究馆员,研究方向:档案管理。