

数字化档案管理中云计算技术实践分析

颜洁

(临沂矿业集团菏泽煤电有限公司 山东 菏泽 274000)

[摘要]本文主要对数字化档案管理中云计算技术的应用要点进行分析。首先详细的论述了云计算技术在应用过程中起到的优势以及作用,同时对云计算技术在数字化档案管理中的应用要点进行探讨,希望论述之后可以给相关管理工作提供一些参考,以提高档案管理工作的水平。

[关键词]数字化;档案管理;云计算技术;实践分析

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-6288.2020.06.190

0 引言

计算机技术的快速发展以及分布式系统的不断优化,进而为更高等级的云计算的实现提供了基础前提。具体来看,之所以能够达到云计算的效果,其一应确保软件与硬件达到了资源共享的条件,这样计算机不管是整合或计算都会很便捷。而所谓的“云”即是计算机所形成的群,其是技术应用的设备基础,以实现具体条件下的数据存储以及应用服务。云计算的高效运行需要一定的应用程序以及互联网的服务器群,同时还应按照存储以及实际应用的规则具体实施,这样所进行的计算和应用才会更为高效。

1 云计算技术应用优势

其一,云计算在信息资源服务方面有着较强的优势,由此就为数字档案馆管理以及服务水平的提升提供了基础保障。然而随着档案管理数字化信息资源的不断增加,进而也就使得相应的管理和服务效率日趋下滑。而云计算条件下所构建的数字化档案服务平台则很好地解决了此类问题,且极大地保障了资源集成化的高效存储以及便捷化的精细服务。

第二,云计算的条件之下,信息服务变得更为多样、个性,且网络化的烙印更为深刻,从而为数字档案馆在新时期的职能转变提供了有利的环境。数字化档案的存储相对来说更为便捷,且用户通过手机或是PC等终端即可轻松地获取相关资源和信息。

第三,云计算极大地便利了数字化档案的具体运作,同时也为稳定高效的存储管理提供了基础保障。云计算条件下的信息存储是一种集中的形式,存储的中心也不再是某类服务器中,而是以众多服务器做出的云数据中心。涉及的资源管理以及分配和安全控制等都是由该中心具体实施,此类存储模式的影响下,基本不会出现以往所出现的存储紧张或是应用效率低下的情况。

2 数字化档案管理中云计算技术实践要点分析

2.1 以社区云技术搭建区县档案局信息服务平台

随着基层档案室信息化建设的深入推进,以社区为依托的云技术获得了广泛的关注,同时区县档案局在其中的作用也不可忽视。其中涉及的覆盖全区县的社区云建设就与其有关,这样一来所籍基层的档案室管理即会更为便捷高效。具体来看,社区云主要有以下特点:

①区域型和行业性程度较深。

②特色应用比较突出。

③资源共享更为高效。

④社区成员能够广泛参与。对于区县档案社区云服务平台的建设,2011年即有深圳大学主导实施,且是当时国内首例。因此,区县档案局即可从中汲取经验。需要注意的是,不管是云主机和云存储等为基础的服务功能形成,都应与基层档案室的信息化建设需求相协调,从而凸现出社区内网络互连的优势。例如常见的档案公开信息查询和档案工作视频会议等,网络化便捷高效的服务,极大地提升了档案管理以及服务的效率。另外,所开展的统一服务以及面对基层的精准对位也得到了显著的发展。

2.2 以私有云技术搭建基层档案室信息服务平台

如今随着企业以及事业单位信息化建设的不断推进,拥有一套私有形式的云技术就显得极为重要。对于企业和事业单位的档案存储来说,很多情况下都是以中心机房服务器或是个人电脑为基础,相对来说借助于磁带脱机备份并不能切实地保障数据安全,同时公共平台的泄密概率也比较大,因此启用私有云技术就成了一种必然的趋势。具体来看,私有云不管是资源存储或是整合等更为精细高效,同时在安全防范方面也有着先进的技术为之提供基础,更为重要的是,其不会受到市场以及技术或是公共服务器等外部因素的影响,因此其的稳定性和安全性相对来说更有保障。与此同时,这样的技术对于不断优化改进数字化档案室的内部信息资源管理也有突出效果,例如资源的共享和加密以及备份等都较为高效,即便是出现突发情况,其也有特定的应急处理,从而极大地保证了资源管理以及各方面应用的安全稳定。

2.3 社区云与私有云的交互合理应用

对于数字档案室的长效发展来说,除了要构建健全稳定的社区云和私有云服务平台,还应将这样的技术平台在管理部门与基层档案室等从上到下之间以及从下到上的服务过程中加强利用,同时基层档案室之间也可在这样的平台上进行各方面的资源的有效利用,这样档案的管理以及应用也就变得更为高效科学。

一是管理与实施部门的角色定位。拿计算机管理员的定义进行分析,其有着对个人以及集体计算机的最高使用权。由此可见,此处所谈到的管理部门即使这样的角色,同时还应包括最高解释权以及管理权限等,其他的部分务必要在按照其制定的准则实施精细的权限划分,这样整个的管理以及组织才会更为高效。同时在社区与私有云交换结合的过程中,必须要做好管理工作以及技术实施部门的角色定位工作,使其能够在应用云计算技术的同时,加强数字化档案管理工作水平。

二是云计算服务项目设置。对于云计算服务平台来说,其的作用主要是为档案管理以及利用服务,同时也涉及档案馆的信息化建设以及促进档案事业的长效发展等各个方面,而这也是云计算服务设置进行的主要目的。具体来看,这样的工作部署务必要保证安全稳定,同时还应确保便捷高效,这样不管是服务当前的社会发展还是顺应档案工作的具体需求等都更体现出显著的优势。例如,以数字档案室私有云为社区云的站点,进而在报批制度以及权限设置等的保障下,以完成对档案资源的安全保护。另外,这样的一种设置也能极大地提升基层档案室信息化服务能力,不管是档案信息的查阅还是归档等,都较之以往有显著改善。

3 结语

由以上论述可以看出,对于档案室数字化的发展来说,引用云技术无疑有着显著的效果。相信管理模式以及技术和相关配套设施不断优化的基础条件下,云技术在档案室的数字化建设中必能更为科学高效地发挥出应有的价值。

参考文献

- [1]王宁.数字化档案管理促进教师专业成长的路径[J].职业技术教育.2015,(14).78-80.
- [2]杨剑云.基于云计算的高校档案管理系统设计[J].中国校外教育(上旬刊).2016,(z1).130.
- [3]金梅.网络教学环境中的高校学籍档案管理研究[J].高教学刊.2017,(18).145-148.

干部人事档案专项审核视角下 ——分析新时期干部人事档案管理

周栗羽

(徐州广播电视传媒集团 江苏 徐州 221000)

[摘要]干部人事档案是其本人工作、成长及组织上培养的重要历史记录,并且可以将干部的整体素质水平真实的展现出来,与此同时还是对干部进行监管、考核评价以及选拔任用的重要依据,干部人事档案的价值主要是其具备较高的真实性。本文从干部人事档案专项审核的角度出发,对新时期下干部人事档案管理存在的问题进行分析,并提出相应的解决策略,以期进一步提升干部人事档案管理的规范性和标准化水平。

[关键词]干部档案;专线审核;存在问题;对策

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-6288.2020.06.191

0 引言

近几年,为了全面贯彻落实我国中央政府严格管理干部的相关要求,并按照规定严格执行,在中央组织的带领下,在全国内积极开展干部人事档案专项审核工作,主要对干部信息档案的记载状况进行审查核实,其中包括干部出生时间、参加工作时间、学历学位状况以及入党时间等等。干部人事档案是人事部门根据中央实施的干部政策,在对干部进行培养、选拔以及任用过程中,形成的文件材料,例如个人经历、政治思想、业务能力以及工作表现等等,为对干部的全面了解和合理任用提供了重要的依据支撑。

1 干部人事档案专项审核中发现问题

1.1 档案材料不完善

干部人事档案普遍存在一个重要问题,则为档案内容不完善,相关材料不足现象层出不穷。材料短缺问题主要集中在干部年度考核、工资晋升、考察及任免材料四个方面。部分资料中掌握在干部自己手中,并未将缺少的材料补充完善,例如培训资料、职称及学历学位等资料,但是这些资料是可以后续补充完整的;而有些材料则是永久性缺失,不能有效补充的,例如职称评审材料没有连贯性;入党材料、奖励材料以及工资材料连续性不足等等^[1]。

1.2 干部人事档案真实性有待考究

干部人事档案的价值就体现在其真实性方面,从微观的角度来说,每一位干部