

# 新时期文物保护项目管理的思路

杨帆

(河北省文物考古研究院 河北 石家庄 050000)

**【摘要】**中华文化的历史悠久,在漫长的时间里留下了诸多的珍贵文物。在观赏文物的时候仿佛能够穿越千年去感受文物当时的模样、所经历的事件等等。具有很高的历史研究价值。所以,做好文物保护工作,也是尊重我们优秀的历史文化。但是,在文物保护方面存在一些弊端,如保护意识薄弱,管理制度不健全,经费短缺等。所以,本文就文物保护的管理意义、存在问题以及相关对策进行具体阐述,希望可以对新时期的文物保护工作有所助益

**【关键词】**文物保护;创新;管理

**【DOI】**10.12252/j.issn.2096-6288.2020.06.087

## 引言

文物可以说是历史变迁,文化进步的“见证者”。它们有的消逝在历史长河中不见踪迹,有的能够被人类发现进而完善保存,得以重见天日。我们无法得知真实的历史究竟是怎样发生的,只能从浩如烟海的历史资料中尽力推测当时面貌,那么文物的存在也或多或少地为历史的还原工作做出了一些佐证。因此,文物保护的价值不仅体现在其观赏性,更重要的是传承历史文化的意义。

## 一、文物保护项目的管理意义

以敦煌壁画为例,它是敦煌艺术的重要组成部分,将当时的文化与宗教活动生动地展现于石壁之上,技艺精湛,是世界重要文化遗产之一。通过对敦煌壁画的观赏与分析,我们可以深入了解到当时的地区文化的发展与独特的风俗习惯,时代特征等等要素。文物保护工作有着重要的传承作用,教育作用以及科研作用。如果历史文物没有被好好保护,其观赏价值以及历史意义都将大打折扣。因此,为尊重历史文化,传承文化,需要将历史文物进行充分保护,优化新时期下的文物保护工作模式已经是必然之势,需要相关部门给予足够的重视。

## 二、文物保护项目存在问题

### (一)文物保护意识薄弱

虽然我国出台了《中华人民共和国文物保护法》等专门针对文物保护的法律法规,对文物保护工作起到相当到位的约束监督作用。但是相对于其他蓬勃发展的事业来说,对于文物保护的重视程度仍旧不足。认为其与经济发展没有过多的直接助益,文物保护工作处在了一个尴尬的边缘位置。同时,文物保护宣传科普工作做得不到位,当地人民群众没有文物保护意识,对于文物保护工作的参与度也不够。在整个工作进行的过程中也会受到一些客观因素的影响,一些有效的文物保护措施在实施时非常困难。

### (二)管理模式落后

文物保护工作的主体是人。所以,文物保护项目的管理需要相关的专业人才。不仅仅需要其掌握丰富的文物保护知识,更要有很强的实践能力,拥有许多的经验。部分文物保护工作人员也因为专业素质的问题,对于文物保护项目给不出专业的判断与评价,导致了文物保护项目不能正常进行。同时,这些人管理观念落后,管理模式单一,缺乏主动性。在文物管理项目进行时不注重细节,缺乏沟通。在后续的工作中也不够上心。这些对文物保护工作的顺利进行都有一定的消极作用,需要及时改善。

### (三)资金不足

近几年来,国家虽然对文物保护项目的资金投入力度比以往增强了很多,但是在日益增长的博物馆数量速度来看,亟待修复的文物开始也越来越多,资金缺口依然很大。在修复评析工作中,由于工作人员对于文物不甚了解,无法拿出专业的素养去进行评析工作,修复经费就不如开始的预期,修复经费有时候也用不到刀刃上。所以导致一些文物修复的工作不够进展不顺利,甚至文物有损坏现象。

## 三、文物保护项目推进的有效对策

### (一)培养文物保护意识

为了推进文物保护项目的顺利进行,我们首先要做的就是提高工作人员以及公民的文物保护意识,做好科普工作。普遍的大学都有文物保护相关专业,相关部门可以给部分毕业生提供就业岗位。这些人拥有一定的文物保护知识储备量,在经过一系列的专业培训后,即可上岗参与到文物保护工作中来。已经有经验的工作人员则需要多多学习文物保护的相关法律法规和相关文件,提升自己专业素养与文物保护意识。对于公民来说,可以利用多媒体的发散使其接触到科普知识。比如,当地的博物馆可以建立微博账号,或建立微信公众平台等,将文物保护知识汇集上传。经过朋友圈的转发,科普知识可以到达大部分人的手机中,人们在日常休息,饭后茶余之时可以看到相关科普文章。同时,相关部门可以在一个月或几个季度中选择一段时间,可对文物进行免费开放参观,在此期间,配备专业的解说人员,在文物参观中多多科普文物保护知识。这样在耳濡目染中,公民的文物保护意识也会有所提升。

### (二)制定新型管理准则

在编制文物保护项目规划时,应将文物保护管理作为重点。工作人员需要开发创新思维,在不断的发展中作适当的改进调整,优化文物保护项目的管理模式。相关工作人员在制定文物保护管理规则时,一定要具体落实到每个细节上。无论是在哪个工作环节都在档案记录上能有法可依,有迹可循。明确文物收藏程序,改善硬件设备,保持文物存放环境的干净整洁。与此同时,还可以建立像掌上故宫一样的数字化博物馆。将文物的所有信息进行采集,在互联网上进行三维展示,这样一来,既避免了人为破坏或不可抗力等对文物的损伤,人们也可以在足不出户中就能感受到文物的魅力,提高了工作效率。

### (三)拓展资金来源

文物保护是一个长期复杂的修缮过程,需要源源不断的资金投入,这样才能保障文物保护项目的稳步进行。除了政府的大力帮扶之外,还应充分发挥其引导作用吸引多方投资,扩大经济来源。调动起各地参与文物保护的积极性。或者博物馆等地可以借由文物开发旅游项目,旅游业蓬勃的发展能够带来不菲的经济效益,保持经济收入的同时,还能满足让广大公民的人文精神需求。

## 四、结束语

通过以上论述可知,新时期文物保护项目具有传承历史文化重要意义。时代的发展对文物保护项目提出了新的要求。需要结合实际,因地制宜去发展,使文物保护工作规范合理化。在文物保护工作开展期间,要增强保护意识,提高认识水平;也要创新管理模式,吸引优秀管理人才;更要保持不断的资金来源,多方保障新时期文物保护项目的稳步前行。

## 参考文献

- [1]宋明.敦煌莫高窟保护利用工程项目管理探析[D].兰州大学,2017.
- [2]邱思.项目管理视角下历史风貌区建筑保护与更新[D].深圳大学,2018.
- [3]盛春寿.大型文物保护项目组织管理运作初探——以丝绸之路新疆段大遗址抢救保护项目为例[J].敦煌研究,2010(06):10-13.

# 浅谈办公室主任在学校管理中的角色应用

辜春丽

(石棉县民族中学 四川 雅安 625400)

**【摘要】**办公室主任是一个双重性的角色,办公室主任应紧紧围绕学校中心工作,充分发挥职能作用,大胆创新,不断改进工作方法,提高工作效率,增强工作的系统性、预见性、科学性,较好地完成了各项工作任务。

**【关键词】**学校管理;办公室主任;角色应用

**【DOI】**10.12252/j.issn.2096-6288.2020.06.088

在学校发展上,办公室主任应积极配合领导做好各项事宜,办公室主任应该做到以下几点:

## 一、开拓创新,理清工作思路

办公室作为学校的综合协调部门,工作服务对象即对领导,又对办公室,工作任务繁杂而艰巨。为此,坚持实践第一的观点,牢固树立创新观念,强化奉献意识、参谋意识、勤政意识、窗口意识和进取意识,不断创新办公室工作思路。把调研、督查、服务作为办公室的中心工作,全面推进各项工作的开展。

## 二、主持学校办公室工作,处理学校日常事务

包括起草各类领导讲话、汇报等材料。同时,还应从写作入手,积极汇报做好学校宣传。坚持从小事做起,从大事着眼,努力提高服务水平。

## 三、求真务实,开创工作局面

工作中,注重把握根本,坚持抓大事、抓关键,推进办公室工作上台阶。传达校长指令,收集执行情况并向校长汇报。领导学校档案管理人员工作,严格执行保密制度。

## 四、细心接待,负责学校行政的公布、公告工作

加强校务公开工作的领导,并做好材料的收集整理工作。负责学校重大事件的记载,组织学校会议的布置工作并做好会议记录。凡是上级领导来我区检查,都认真准备接待,拟定接待计划,注意接待细节,强化管理,民族、宗教工作虽然是由办公室代管,但我一样当成是办公室的主要工作,抓好抓细。

## 五、加强协调,形成工作合力

办公室是政府机关一个特殊群体,是服务政府的“外脑”和联系基层部门的“桥梁”,既要上情下达,又要下情上呈。因此,特别注重加强协调。