

分析如何做好新形势下的婚姻档案管理工作

张方雷

(山东省单县民政局婚姻登记处 山东 菏泽 274300)

[摘要]婚姻档案在当事人出国、买房等需求增加的情况下,对于婚姻档案的利用率也正在逐渐提升,对于婚姻档案的管理问题也日渐凸显。因此,新形势下如何对于婚姻档案进行规范化的科学管理,是档案管理人员目前需要攻克的重要课题。因此,本文基于对于新形势下对于婚姻档案管理工作的进行提出几点建议。

[关键词]婚姻档案管理;新形势;新形势

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-6288.2020.06.545

1 目前婚姻档案管理中存在的问题

1.1 由于登记工作分散导致档案整理出现问题

由于基层单位设备落后的情况普遍存在,且部分基层单位有着一套自己的档案管理办法,依照自身的办法进行管理,所以导致缺乏统一化的规划和标准,大多目前仍采用手动的方式对于档案进行管理。但随着新形势下计算机技术的发展,手动的档案管理方式已经无法适应目前社会发展下对于婚姻档案管理工作的需求^[1]。由于婚姻档案管理工作的相关人员工作调动频繁,导致稳定性较差,因此档案可能存在一定程度的缺失,尤其是对于档案的移交过程,会出现例如户口本、身份证复印件丢失的情况发生。对于档案格式的编写缺少规范性,这对于档案的长期管理容易造成问题。在档案登记过程中发生姓名、生日录入填写混乱,导致当事人的证件与身份证材料和档案内的信息内容不符合。

1.2 对于规范化的婚姻档案信息化管理认识不充分

目前阶段由于我国有关部门对于婚姻档案管理工作信息化程度不充分,并且没有意识到信息化技术对于婚姻档案管理工作的重要作用,对于信息化技术的使用较少,从而导致信息化技术在婚姻档案管理工作当中的实际展开情况较差^[2]。由于我国对于婚姻档案信息化管理的相关指导意见以及规范较少,因此导致了婚姻登记档案的信息化管理缺乏相关的制度保障,工作人员在操作过程中的随意性较大。并且由于相关工作人员思想上缺乏重视,导致在实际的工作过程中,工作展开的具体进度和质量无法保证。

1.3 档案保存形式单一,存在安全隐患

目前婚姻档案管理的唯一形式为纸质印刷,从纸张和印刷的特性上来看这种形式是缺乏保障的,首先纸张容易产生氧化,印刷油墨存在光敏性会由于时间的影响产生消退,并且保存环境也会影响纸张的保存情况^[3]。湿度过大的环境下会导致纸张上的字迹模糊,湿度过低则会引起纸张的风化受损,并且纸质也不利于对于档案的长期翻阅和管理,一旦发生损害便无法复原。

1.4 婚姻档案管理形式固化,无法适应新形势下的时代需求

由于目前我国对于婚姻档案受到户籍限制,对于婚姻档案信息的共享与交换仍存在壁垒,对于婚姻登记过程中需要出具的个人声明的真实性难以进行确定。对于档案的管理不够严格规范,无法适应新形势下的时代需求,导致很多重要信息的缺失。

2 新形势下婚姻档案管理的几点建议

2.1 制定规范化的管理办法、实现法治化的档案管理办法

对于民政局婚姻档案管理工作的相关法律规范制度有《婚姻登记档案填写规范》《婚姻登记档案查阅制度》《婚姻登记档案保管制度》《婚姻登记档案保密制度》等,相关工作人员在工作过程中应该严格遵守制度要求对于婚姻档案尽心分类,并且认真按照档案的立卷原则和归档要求对于档案进行执行^[4]。在相关的制度法规中对于婚姻档案的登记管理职责以及对于归档材料的管理保护方式和计算数据的保存方式都做出明确的相应规范,工作人员应该在规范的指导下进行档案的管理工作。婚姻登记是一项确认当事人婚姻状态的执法工作,婚姻档案所体现的也是

当事人的婚姻状态以及婚姻关系的变更过程,所以婚姻档案与当事人的切身利益息息相关。相关的工作人员需要意识到婚姻档案对于当事人的重要性,依法依规对于婚姻档案进行管理,才能保护当事人的合法权利不被损害。

2.2 采用科学的婚姻登记档案管理工作模式

在网络信息化飞速发展的这一背景下,对于婚姻档案进行信息化的科学管理,是新形势下做好婚姻档案管理工作的重要工作内容。在婚姻档案管理工作当中应该依照现行的规范化指导意见,对于婚姻档案进行科学的信息化管理。相关工作人员应该认真规范的对于档案信息进行整理、分类、立卷归档,以便日后对于档案内信息的管理和查找。在进行纸质收录后将档案内容进行信息化的网络上传,归档备份,妥善保管纸质和电子材料。

2.3 灵活使用现代化的信息技术手段

随着新形势下对于档案管理工作需求的增加,导致相关工作的压力也不断升高,并且由于档案数量的不断增加也导致了在档案管理的工作过程中难度增大。为提升对于婚姻档案的质量,在未来的发展过程当中,相关的档案管理工作人员应当灵活的使用现代化的技术手段,使用信息化的管理方式来提升婚姻档案管理工作质量和工作效率,从而方便后续对于档案内容的使用。由于婚姻档案和一般档案之间存在一定的区别,目前我国对于婚姻档案的管理保存期限设定为100年,由于保存年限较长也增加了保存的难度。在对于婚姻档案信息化建设的过程当中,相关的工作人员应该保证对于档案内容变化的实时更新,利用现有技术手段完成对于档案的日常管理和更新。管理人员需要陆续的将传统的纸质档案材料转录为信息化的电子档案材料,除此之外在档案管理的工作过程中也可以引入网络技术,以方便对于档案的远程管理,和工作人员的日常工作。在信息化的工作过程中相关工作人员需要注重保护网络信息的安全性,确保档案管理工作安全进行。

结语

结合新形势的发展需求,对于婚姻档案管理工作进行科学规范的改革床戏,对于我国民政工作的完善有着重要意义,关系到人民群众的切身利益。因此婚姻档案管理人员在工作当中,应该坚持履行自身职责,对于婚姻登记档案的管理进行不断的完善与规范,建立现代化、信息化、规范化的档案管理队伍,以及完善的档案管理体系。

参考文献

- [1]孙海国.新形势下如何做好婚姻登记档案规范化管理工作[J].科学与财富,2020,(10):299.
- [2]丁玲.试论如何做好新形势下的婚姻档案管理工作[J].青春岁月,2019,(17):454-455.
- [3]刘国华.浅谈如何做好新形势下的婚姻档案管理工作[J].山东青年,2018,(1):82.
- [4]岳梅.新形势下做好婚姻登记档案规范化管理的几点建议[J].中国管理信息化,2016,19(18):186.

博物馆讲解员的讲解技巧分析

洪惠

(内蒙古通辽市博物馆 内蒙古 通辽 028000)

[摘要]当今,随着社会生活的日益富足,历史文化知识的普及程度不断上升,人民群众对博物馆讲解者的要求越来越高,一方面要求讲解员可以顺畅的完成讲解工作,另一方面还要求讲解员能够及时回答参观者的问题,并通过讲解向参观者传递更加准确的历史讯息,使参观者能够置身于当时的历史环境中,去体验历史的发展脉络,最终满足自身的精神文化需要。因此,本文对讲解员的讲解技巧进行研究,分析出历史讲解的标准性要求和讲解技巧的基础内容,重点探究讲解技巧的提升路径。

[关键词]博物馆;提升路径;讲解员;讲解技巧

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-6288.2020.06.546

博物馆讲解员作为一种历史信息传播中介,是连接历史信息和博物馆参观者的重要主体,讲解员能够帮助参观者获取相应的历史背景资料,最大程度提高参观者的观赏品质。为此,对于讲解员来说,讲解技巧的重要性日益突出,需要对讲解技巧进行系统性研究,从而提升博物馆的讲解效果。

一、博物馆讲解技巧的标准性要求

博物馆讲解是一种语言表达的工作,讲解员的语言表达方式必须要符合语法和语境的规范性要求,使参观者能够快速获取语言所传递的历史信息,确保参观者能够置身于历史情境当中,引发参观者的思考。具体来说,博物馆讲解技巧主要体现在以下两方面:

(一)能够准确系统的讲解内容

对于博物馆的讲解员来说,需要将讲解词作为讲解依据,向参观者深入浅出的讲解博物馆不同展区的历史知识。此时,讲解员需要在把握展览宗旨的前提下,有效应用讲解技巧来传递博物馆的文物情况、研究价值、史学意义等展览讯息,确保参观者在听取讲解后能够基本了解博物馆的概况。为此,讲解员需要完善自身的讲解内容,提升讲解词的可理解性和可接受性,构建起合理的表述语句,尽可能满足参观者的语言沟通需要,这也是最为基本的讲解标准。

(二)针对不同的讲解对象应用差异性的讲解技巧

当有效且正确的传递讲解信息之后,讲解员还需要关注参观者本身,针对不同的参观者开展具有差异性的讲解工作,这要求讲解员必须具备较高的讲解技巧,体现出讲解员的胜任性特征。例如:当参观者是以团体形式出现时,讲解员应当应用