

新形势下公共卫生体系建设中的档案管理

蒋笑

(宜昌市疾病预防控制中心 湖北 宜昌 443000)

【摘要】新年伊始,突发情况给全国人民生命安全和身体健康带来严重威胁,经济社会发展带来严重冲击。国家陆续出台了加强公共卫生改革的相关文件和政策,全国范围内的公共卫生体系建设如火如荼地开展起来。

【关键词】疾病预防;突发情况;公共建设

【DOI】10.12252/j.issn.2096-6288.2020.06.183

一、公共卫生体系建设的背景和必要性

(一)政策背景及分析

“健康中国”的国家蓝图明确全民健康不再是过去一个卫生部门的事,而是多个与卫生健康相关部门的共同使命,需进一步全方位、全人群、全周期地提升公共卫生服务体系。2020年是全面建成小康社会和“十三五”规划收官之年,要实现第一个百年奋斗目标,并为“十四五”发展和实现第二个百年奋斗目标打好基础,经济社会发展任务十分繁重。

改革开放以来,卫生医疗事业得到了很大发展,卫生队伍已具规模,卫生服务体系基本形成,卫生科技水平迅速提高。但同时也应该看到,当前卫生事业的发展与经济建设和社会进步的要求还不相适应,资源配置不够合理,卫生服务质量和服务态度同人民群众的要求还有差距,卫生改革亟待深化。在2020年初新冠肺炎疫情防治工作中仍然表现出了较多短板,主要体现在以下方面:

1、公共卫生体系发展滞后

《国务院关于深化医药卫生体制改革的意见》提出,公共卫生服务体系要与医疗服务、医疗保障、药品供应保障等三个体系配套建设,协调发展,形成四位一体的基本医疗卫生制度。但是目前公共卫生服务体系改革相对滞后于经济和其他社会事业发展,公共卫生服务体系现状与人民日益增长的健康需要不适应的矛盾还相当突出。随着经济社会的发展,卫生资源的有限性与公共卫生需求无限性之间的矛盾,对疾病预防控制及公共卫生服务体系建设工作提出了新的要求。预防和控制传染性疾病仍是今后我国公共卫生工作的重要部分,特别是对新发传染病的识别和控制及其带来的突发公共卫生事件的处置;而当前传统疾病预防控制体系,在人员技术储备、信息收集、分析及发布、机构间分工管理协调、资源调配等方面均存在着较大的差距,体系发展需要调整整合转型。

2、业务用房布局不合理,基础配套设施不完善

现有医疗卫生服务机构的业务用房等基础设施不能达到规定标准和满足现实需要,实验室面积过小;部分业务用房是由民用建筑改建而来,由于建成时间较早基础配套设施存在不同程度破损情况,且整体规划建设不符合《疾病预防控制中心建设标准》要求,房屋布局不合理,造成各功能分区布置、人流、物流组织不合理,用地及房屋利用率低,远远不能适应当前卫生服务工作的需要,严重制约了业务开展。

3、多年投入不足,服务功能严重滞后

由于长期投入不足,致使基层医疗卫生机构存在公共卫生服务功能削弱、人力资源严重缺乏、软硬件设施滞后等方面问题。同时随着疾病预防事业的快速发展,相关业务及工作量不断增加,已经不能满足新形势下的防控要求。

二、公共卫生工程建设项目档案管理的重要性

公共卫生工程建设项目档案包括从工程项目的立项、可研评审、初步设计、计划、勘察、施工、竣工验收、交付使用全过程中形成的应当归档的文字、批复、图纸、报表、音像等各种载体的文字材料。这些工程档案是工程项目有关各方在建设管理、质量控制以及技术措施等方面的原始记录,是工程竣工验收的重要依据之一,同时也是对工程进行检查、维护、管理、使用、改建、扩建和技术改造提供各种真实可靠的记录,是全面鉴定工程质量、查明原因、追踪溯源的重要依据,对工程质量起着监督和验证作用。

三、公共卫生建设项目档案管理中存在的问题

(一)档案管理意识淡薄

一直以来,不管是建设单位还是上级管理部门,都存在着重工程建设轻档案管理的现象,对于档案管理工作的政策制定、落实、检查等工作没有进行积极的跟进,使档案管理的工作流程形同虚设,有的档案与实际工程建设存在着较大的差距,无法与建设进度保持同步,使得档案管理工作处于被动局面。

(二)档案管理制度与工程建设制度建设情况不相符

在公共卫生工程中,各项政策逐步得到了完善,各种招投标制度、验收制度、监理制度不断得到了完善,工作内容和形式发生了一定的变化,逐步与时代发展步伐相结合。与此同时,档案管理的相关制度并没有得到完善,与工程建设制度存在着较大的差距,使得档案管理工作无法做到有章可循。

四、如何做好公共卫生工程建设项目档案管理工作

(一)加快规章制度的完善

完善的规章制度是做好档案管理工作的基础,因此,应加快建立相关制度,才能够使档案管理工作在公共卫生工程建设项目中发挥出积极作用。在制度建设的进程中,应组织管理人员形成制度制定小组,对当前公共卫生工程建设项目实际情况进行分析,对之前的档案管理制度进行研究,摒弃其中过期、落后的条款,对新形势下的制度进行补充,使档案管理工作能够与公共卫生工程建设项目实际情况相符合。同时,应注重对制度的落实,要求所有档案管理工作人员深刻掌握规章制度,对制度中涉及的内容进行了解,在工作中严格遵守,确保档案管理制度的落实。

(二)加快传统思想的转变

为了能够实现创新工作方法的渗透,当务之急是加快思想转变,改变传统的工作思路,能够用创新思想武装自己的头脑,从而改变档案管理工作方法。因此,各级领导应高度重视创新档案管理工作方法,并将工作创新作为绩效考核的范畴之中,对于在工作中努力创新、加快转变的员工给予精神上 and 物质上的奖励。同时,应实现超前管理,在公共卫生工程项目开展之前,就应实现对工程的资料收集,打破传统的被动管理的方法,而主动采取行为,了解公共卫生工程建设的各个环节,确保档案管理工作全面性和及时性。

五、结语

档案管理工作是公共卫生工程建设项目中的重要部分,在建设的各个环节对资料进行收集、整理和归档,为公共卫生工程的建设、验收、竣工、维修、运行提供了有力依据,因此,我们应积极对档案管理工作存在的问题进行分析和解决,为我国公共卫生事业的长远发展奠定良好的基础。

参考文献

[1]高佃刚.浅谈档案管理的发展趋势——档案管理的信息化[J].科技创新导报,2016,12(8):55-57.

[2]杨剑,梁娟.刍议档案信息化建设中的问题与对策[J].科技档案,2015,9(4):33-35.

作者简介:

蒋笑,1975年7月出生,大学本科学历,中级职称馆员,性别男,目前在宜昌市疾病预防控制中心总务科工作,研究方向为档案管理工作。

公共图书馆宣传工作的重要性

阿瓦汗·阿不力孜

(鄯善县文化广场图书馆 新疆 鄯善 838200)

【摘要】公共图书馆是一个地区创建精神文明的重要阵地,也是该地区各族人民群众的精神支柱。引导全民阅读是与时俱进发展的要求,也是公共图书馆发展的有效途径。文章阐述了公共图书馆在社会上的地位及宣传工作的重要性。

【关键词】公共图书馆;宣传工作;读者服务

【DOI】10.12252/j.issn.2096-6288.2020.06.184

公共图书馆作为收藏,挖掘一个国家或者一个地区的文学作品,材料和文件甚至与其他图书馆之间相互协调的一个专业研究中心,在收藏人类文明文化成就,开展社会教育工作,信息传播,开发更多有效智能来源等方面起着至关重要的角色,重要到它是全社会教育,科学,文化事业的核心元素之一。随着社会分工系统的更加细化,馆内系统越来越复杂化且多样化。由于公共图书馆是在图书馆群众化工作中起积极作用,始终是当前所有工作当中的首要任务之一。由于在宣传方面的不足,大部分社会群体对图书馆工作的认识利用图书馆意识还是很低,甚至对图书馆毫无了解。这一现象的出现一次让我们意识到图书馆宣传工作的十分重要性。

一、图书馆宣传工作的意义

我国的图书馆事业改革开放近20年以来取得了优异的成就。由于图书馆事业在自己的领域里没能非常重视自我宣传工作甚至出现了一些消极宣传问题,一切的工作仅限于制作目录简短介绍图书馆等工作却没能进一步的进行下去。像以上的几项工作只能满足少部分读者尤其是对于图书馆结构非常熟悉或者有明确目的进行阅读的读者却无法甚至影响到其他还未接触图书馆环境或者有更多需要的读者。我们总是说我们已经进入了信息时代但是这如今社会上仍有很大一部分人至今都没有能了解到图书馆的真正功能和价值。针对这一群人,他们相对来说缺乏图书馆功

能以及价值的观念, 在日常生活中以及工作中出现的问题都无法从图书馆这一地带中找出解决办法, 甚至都不知道图书馆的服务对象。简单来讲对图书馆基本上毫无所知。针对这一现象, 最好的解决办法就是做好图书馆宣传工作。好比就是各个企业商业公司不停的对别人宣传各自的产品一样。更形象的就是莫过于如今时代的微商。作为图书馆工作人员我们应该加强图书馆宣传工作把图书馆的特点, 服务对象, 服务种类, 服务成就以及社会效益。除了宣传先前的学习方法浏览攻略以及有关如何利用文献的作品之外还应该定期的总结并宣传读者们最新的阅读收获经验等等有效内容。著名作家乔维在《名人与图书馆的故事》这作品中谈论到她成长过程中如何利用图书馆这一空间来实现个人的价值观念值得我们去研究并学习。个人价值观的实现是听过给社会以及人民带来利益换句话说是通过为人民服务而呈现出来。通过这些例子可知图书馆的社会功能是很强大的尤其是如何说服别人, 感染他人以及模范作用。

二. 增强图书馆宣传工作的有效措施

1. 注重宣传方式的有效性。

提供咨询热线, 各种宣传资料以及广告宣传是最基本的并且是必不可缺少的宣传方式和渠道。如今各个图书馆工作在宣传方面虽然确实很重视专题宣传的工作但是再好的网络传播渠道还是无法改善图书馆在社会科学领域的重要型地位。换句话说人们还是没有充分的意识到图书馆的重要性。公共图书馆的主要服务对象是文化水平不同层次的社会群体。由于部分阅读者先前的阅读经验的欠缺或者是认知结构能力的不同, 导致查阅参考资料以及文献过程中会有些困难, 困难在于如何选择即将要阅读的文献。甚至有些阅读中都不知道在哪个区域找什么样的书籍去阅读。哪怕知道要读什么书也可能不知道如何去找。所以针对这样一现象, 务必有渠道或者针对性的工作人员对此类事件提供咨询服务。自然而然此类服务中就形成公共图书馆的宣传方式之一。把宣传栏和广告牌等文字图片呈现出来的宣传工具放在显眼的位置以便让进出图书馆的人们容易发现并引起他们的注意。

2. 有计划, 有组织地组织各类活动

定期与读者进行访谈, 公共演讲以及进行系列竞赛选拔优秀读者等活动引起更多广大群众的兴趣引来更多读者借此机会给观众和读者介绍公共图书馆的历史发展以及更多功能。只有这样有效又有计划地组织以及进行系列活动才能更加提高让公共图书馆宣传工作的有效性并且能够吸引越来越多的社会群体参与到阅读过程中。

3. 充分发挥媒体传播作用

随着社会经济以及科学领域的不断发展, 广播、电视, 书籍杂志, 和报纸等媒体以及成了广大社会群体在生活中必不可少的一部分。所以能够充分的并且积极的发挥好这些媒体的传播渠道, 方式以及内容都是在公共图书馆宣传工作中起着很重要的作用。这样一来便有效地提高读者运用图书馆意识并且更充分的利用图书馆进行阅读。

4. 通过成功人士的感染力进行宣传工作

自古以来, 许许多多的成功人士, 名人的各种成就与成功都不能与他们在图书馆所参与, 查阅以及引用的理论不能分割开来。这些知识成了他们在自己的领域中得到成就的基础性资源。比如说马克思与英国图书馆, 毛泽东与北京大学图书馆等等感染力十足的真实故事。毛泽东在北京大学图书馆中阅读了许多马克思主义思想有关的书籍并且深受感想去创造更多条件传播马克思主义让更多的人认识到马克思主义的理论性知识。

5. 积极推进网络信息渠道的宣传活动

网络信息服务平台能够提供宣传工作的方向, 读者在此平台上迅速找到想浏览的相关内容。所以一方面要优化网络平台, 迅速培养相关人员计算机操作能力以及专业技术, 改善各个资源以及质量, 完善硬件设备。另一方面, 给广大群众, 读者介绍网络服务, 信息资源并且操作方式。这样一来才能更加吸引越来越多的读者。

6. 广告宣传

广告是感染力十足的宣传方式以及工具。所以应选择一种成本低却效果更明显的方式去进行宣传工作。图书馆不是商业部门, 所以在这方面务必要注重成本问题。此类宣传的主要目标就是能够提高图书馆的感染力。

三. 利用图书馆工作人员优质服务树立良好形象

图书馆服务质量, 工作人员的素质以及管理体制是图书馆整个形象的主要表现。所以在这类工作中更能提高宣传工作的效果

1. 文明服务群众

为了给读者提供方便, 认真分类一切书籍。借出去的青少年儿童的书籍要嘱咐及时归还。服务态度要格外注重, 文明服务一切读者, 提高服务意识。

2. 提供专业性服务

疏通馆内意见交流渠道, 积极与各个部门进行沟通, 全面提高改善沟通意识。确保每一个员工对图书馆的认识, 并且提高个人对图书馆未来的规划与建设。确保馆内的服务一致性。

3. 优化员工知识结构, 完善认知能力

定期进行改革, 提高员工的专业素质。以优质服务, 高素质员工和完整的管理体制创造图书馆完美的形象。这样才能在宣传方面更有说服力以及感染力。所以务必重视员工的专业素质和认知能力。

总体来说, 只有全身心的关注图书馆宣传工作的重要性, 走到人民群众当中才能利用群众力量才能更好的利用图书馆这空间为社会, 为人民为祖国伟大事业服务并且奉献自己的一份力量。

作者简介:

阿瓦汗·阿不力孜(1971) 出生鄯善县, 鄯善县文广局(图书馆馆员) 图书馆管理员工作。

浅议博物馆文物藏品档案的工作

姚 玲

(铜陵市博物馆 安徽 铜陵 244000)

[摘要]现阶段, 我国经济社会发展速度不断加快, 人民群众物质生活水平不断提高, 博物馆作为国家文化软实力的象征开始受到人们的重视。本文针对上述内容展开研究, 分析博物馆能够对国家文化发展起到的积极推进作用, 明确指出博物馆的大量建设对于提升民智、加强民族文化遗产方面的重要作用, 在此基础上为我国博物馆在未来阶段的健康发展提供合理化建议。

[关键词]管理与实践; 文物藏品档案; 博物馆

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-6288.2020.06.185

前言

在国家发展期间, 文化力量在国家建设方面起到了越来越重要的作用, 为民族发展提供了重要的支撑作用, 同时为国家文化的发展指明了正确发展方向。我国历史悠久, 在几千年的历史长河中诞生了十分灿烂的文化。博物馆作为现代文化传承的主要机构, 馆内的文物藏品档案能够为民族文化传承起到积极的促进作用, 将历史文化更加清晰的展现在人们面前。因此, 博物馆内部文物藏品档案管理工作需要受到重视, 规范化、系统化发展档案管理工作时保护历史文物藏品的主要途径。

一、博物馆文物档案管理工作的主要内容

(一) 文物藏品鉴定记录

文物鉴定记录属于对各种文物藏品赋予价值和真实性重要凭证, 需要进行更加科学的鉴定并对相关记录进行搜集、整理, 将相关的史时资料鉴定结果进行存档备份。在档案整理期间, 需要保证文物鉴定工作者的专业性, 这样可以有效保证鉴定结果的真实性, 鉴定人员在工作期间需要始终秉持历史专业理念, 做到尽忠职守, 对自身所处的工作岗位负责, 保证鉴定工作能够落实, 保证鉴定档案具备参考性和研究价值^[1]。

(二) 文物藏品的相关历史资料

存放在博物馆中的各种文物藏品不仅需要为人们进行展览、参观, 同时自身还具备丰厚的历史研究价值, 对于相关史料和有关历史研究活动具有重要意义。因此, 在工作人员管理文物档案期间, 需要充分尊重历史文物的真实性, 为文物的相关资料和有关信息进行搜集和整理, 及时补充文物的史料说明, 然后对各类文物进行统一的处理并保管, 这样可以提升历史文物资料保管工作的便捷性, 在对相关资料进行查询时可以快速找到所需材料, 工作流畅度更高。

(三) 历史文物档案管理工作记录

因为文物藏品在正式入库之后需要进行管理记录和入馆档案记录, 在文物藏品入馆后, 关于藏品的一切操作都需要根据国家制定的相关标准进行, 为文物进行修复和保护时需要设置合理时间, 定期进行文物护理工作。部分文物会对保存温度和保存湿度有要求, 所以工作人员需要对文物保存时的特定湿度和特定温度进行详细记录, 保证信息记录的准确性。博物馆工作人员需要为馆内的全部文物藏品进行统一登记, 进一步保证文物的安全性, 如果发现文物出现损坏现象, 需要及时向上级部门汇报^[2]。

二、文物藏品档案管理工作存在的问题

(一) 文物档案管理工作在宏观方面存在不足之处

首先, 缺少专业、系统的档案管理机制; 其次, 部分博物馆缺少足够稳定的经济收入, 通过政府拨款仅能够勉强维持正常运行, 难以有效完成文物档案的管理工作, 资金支持力度不足。文物档案管理需要充足的资金支持, 可以将资金理解为文物档案管理工作的重要基础, 所以需要向当地政府申请专项补贴, 为文物提供基本保障; 最后, 不同类型的博物馆在档案管理能力方面存在差异性, 这种情况造成了博物馆在进行文物交流或者调转期间发生问题, 诱发意外事故。

(二) 微观方面存在缺陷

首先, 在博物馆中工作的人员专业水平不足, 各方面的档案管理能力达不到实际要求, 在专业性不足的情况下无法有效完成相关档案信息的合格管理工作, 这种情况在一定程度上给博物馆的正常运行造成了阻碍; 其次, 博物馆内的文物藏品大多原始资料不完整, 这种工作结果与文物管理办法相违背, 也会对后续阶段的管理工作造成不良影响; 最后, 博物馆内的各种文物藏品在管理方面缺少足够权威的制度进行规范, 这种现象导致博物馆员工在档案管理方面的能力参差不齐, 文物藏品无法在各个博物馆之间进行有效流通, 文化交流也就无法正常展开, 资源共享无从