

### 1 档案信息化建设的特征

一是具有时效性特征。时效性是档案管理的主要特征之一，档案信息化建设让时效性得到了最佳的体现。一方面，档案信息化管理能够有效地对档案信息进行深度加工和即时管理，能够把需要的信息随时提供给需要的部门或群体；另一方面，档案信息的采集、分类、存储、管理有一个时限，只要不断更新档案管理的信息才能做到与时俱进，给档案管理工作提供更多的发展机会。

二是具有创新性特征。档案信息化建设从本质上讲，就是把信息技术引入档案管理工作，这本身就是一个巨大的创新或者发展。对档案实施信息化管理，其创新性特征表现在两个方面：一方面，信息化建设弥补了传统档案管理存在的缺陷，使档案管理的每个环节都得到了改革和优化，无论是档案信息的采集、整理，还是归类、存储等，都得到了创新；另一方面，档案管理的每个环节都在不断发展变化，每过一段时间都要重新进行归类和调整。

三是具有价值性特征。档案信息化建设大幅度提升了档案信息的实用价值，把档案信息的价值发挥到极致。一方面，信息化建设拓展了档案的信息资源，通过建立庞大的数据库实现了档案信息的共享，无形之中提升了档案信息的实用价值；另一方面，信息化建设通过深度分析、挖掘档案信息的资源，使其变成了具有生命力的资源库，进一步提升了档案管理的文化价值和社会价值。

### 2 企业档案信息化资源开发与利用

#### 2.1 增强档案开发利用意识

为了保证企业档案信息化资源高效开发和利用，需要让企业人员充分认识到档案信息化的重要意义。在经济快速发展的时代，档案信息化水平直接影响企业的市场竞争实力与企业发展速度。企业档案管理人员要将宣传工作做到位，让全体人员真正意识到企业档案信息资源是企业财富，能够给企业提供更多的有效帮助，明确企业档案信息化资源给企业未来发展带来的积极指导作用。充分调动起员工的工作积极性，要让他们在工作出现困难时能积极利用档案信息资源寻求解决方法，真正灵活运用档案信息化资源。

#### 2.2 建立档案信息网络

随着社会经济的不断发展，对档案提供服务的速度要求更快，对档案信息量的需求也更大，对企业收集档案信息资源的方式方法也出现了改变，利用计算机对档案的信息进行管理成为不可或缺的重要措施。推行现代化档案管理工作，计算机是必备的。档案工作需要紧跟时代发展步伐，加快推进档案网络化建设进程，实现档案资源共享是现代化档案管理的目标，档案管理现代化作为档案事业发展的一个重要时期，我们应以档案管理现代化为切入点，深入高效开发档案信息资源，让企业员工能够利用企业局域网来查找档案信息资源，利用企业局域网为企业各个部门提

供及时精准的服务，档案信息网络的建立冲破时空和地域的限制，让使用者更快地利用档案信息资源，充分发挥现代信息技术的作用，促进档案事业快速发展，推动档案信息化资源的开发利用工作进程。

#### 2.3 加大档案信息化管理技术与方式方法的创新

加大档案信息化管理技术与方式方法的创新，推动档案信息化建设不断发展。一是要不断学习、借鉴国内外先进的管理理念，有针对性地引进先进的设备和软件技术。二是对档案信息进行深度整理和优化，使其更加系统和规范，实现内容高质量与丰富多样的完美统一。三是大力开展专业技能创新活动，通过竞赛不断提高档案管理人员信息分析、服务与应用的综合能力。

#### 2.4 加强对馆藏纸质档案的数字化建设

传统的档案管理形式主要是保留已登记档案信息的记录，将其分类为纸质档案，并进行馆藏管理。如今，现代技术在各个领域的使用为人们的生活带来了极大的方便。企业的文件管理应逐步将文件转换为某种形式的数字信息，数字处理不仅可以促进文件的组织和存储，而且可以成为创建文件信息的主要因素。首先，该部门的文件管理人员应根据各种类型和部门的数据信息以及分类返回的文件信息的准确性进一步对现有的纸质文件进行分类。其次，执行数字处理以避免将来由于时间和空间的变化而造成的存档信息丢失，从而不能保证存档信息的完整性。

#### 2.5 强化人员培训

强化人员培训是提高企业档案管理工作素质水平的重要方法，是让信息化人才短板得以弥补的重要举措。在具体工作开展中，应对培训力度予以增大，一方面应保证培训人员全面，确保档案部门工作人员可以全部到位；另一方面应保证培训方式多样性，对讲座培训方式、互联网培训方式、模拟实践培训方式予以综合采用，保证培训工作开展效果。

#### 结束语

综上所述，档案事业要想获得发展，档案工作要想开创新局面，就要做好档案信息资源的开发利用，将原本枯燥的档案管理工作变得充满活力，深入挖掘档案的内价值，给企业发展提供助力的同时，也让档案工作本身充满生机。

#### 参考文献

- [1]王玥.企业档案信息资源文化价值开发研究与思考[J].档案学研究,2020(01):119-121.
- [2]王珺.企业档案信息资源的开发和利用探究[J].信息记录材料,2020,21(01):37-38.
- [3]袁卫平.信息时代企业档案信息资源的开发与利用[J].兰台内外,2018(05):77-78.

## 大数据时代对档案管理发展的思考

李明明

(长春高新人才劳务开发有限公司 130000)

**【摘要】**众所周知，档案管理中发挥着十分关键的作用，能为企业决策提供重要依据。但同时档案管理也具有一定的复杂性，需要对全部信息进行建档归类。现阶段信息量在时代的迅猛发展下日益增加，为档案管理工作带来的巨大难度。所以，在大数据时代背景下，为了跟上时代的发展步伐，就必须积极运用大数据技术开展档案管理工作。鉴于此，本文将针对档案在大数据时代背景下的发展予以更深层次地思考，以期能为相关业界人士提供一些有价值的参考。

**【关键词】**大数据时代；档案管理；发展思考

**【DOI】**10.12252/j.issn.2096-6288.2020.07.1270

### 前言

当前我国档案管理体系尚未完善，在信息查询中资料不健全，存在缺失现象。随着大数据时代的来临，各企业为了能对档案予以更科学的管理，不断提升信息技术水平，进一步优化了传统档案管理方式，全面提升了档案管理效率，降低了档案人员的工作量，为档案管理的长足发展奠定了坚实的基础。

#### 1 大数据概述

大数据是什么，大数据其实就是海量数据的集合，但它的意义不是在于掌握多么庞大的数据信息，而是在于如何将庞大的数据信息做到专业化处理。通俗易懂的说，大数据好比一个企业，这个企业有多大不是它的本事，这个企业能挣多少钱才是它的本事，而这也就是大数据的意义。这也是我们要学习大数据、使用大数据的真正原因。只有真正了解大数据，才可以更好的运用，为企业发展创造更大的价值。

#### 2 大数据时代下档案管理的优势

##### 2.1 可以保证档案数据信息的完整性

随着社会的发展，数据信息是越来越多的，在没有大数据的情况下，难以做到全部保存，因为档案数据库的内存极为有限，如果内存已满，在你想要录入新数据信息时，你就必须对以前数据进行删除，而这样就会导致大量数据丢失，造成数据不完整，进而对日后工作带来不便或影响。

##### 2.2 让档案管理变得方便

以前档案管理都是纸质方式，查阅起来特别不方便且需要查阅的任务量也较为庞大，工作效率较低，不仅浪费大量的人力和时间，还会浪费金钱。虽然应用了电子版档案，但就这一个问题而言，依然没有得到有效改善。而在大数据时代背景下，档案管理变得更加简单化、轻松化。大数据对数据信息可以进行详细分类和存储，通过云计算技术，工作人员只需输入想要查阅的相关信息，便可以快速搜索相关资料和数据，大大提升了档案管理工作的便利性。

##### 2.3 使企业发展更迅速

企业进行档案管理不仅是为了了解企业的发展情况，更主要的是在日后遇到问题时，可以根据这么多年的发展情况来制定相对应的解决方案，并通过档案中记载的信息，总结经验与教训，为今后企业发展指明方向。大数据的存在可以帮助我们更好的分析，大数据能对大量数据实施专业化处理，工作人员基于大数据做出的专业性判断，为企业更加迅速的发展出谋划策。

#### 3 档案管理信息化的创新途径

##### 3.1 开展网络档案管理服务平台

在大数据时代下，我国各企业在发展的过程中，为了能够对市场进行详细的分析，并保证企业的档案数据信息不被泄露，企业相继建立了档案管理网页，档案管理部门在需要档案信息中，需要进入企业网站，建立专业的档案管理网页，并同时将企业的发展信息以及人员信息进行上传，另外，必须要注意档案信息的真实准确性。目前，企业逐渐实施了该种档案管理方式，并帮助企业有效的发展，网络档案的形式相对较为单一化，需要在档案信息以及科学，才能够促使档案管理更加具备信息化，与现代化企业进行接轨。档案管理信息化科学发展途径中，不但提升了企业档案管理工作效率，而且也促进了社会的发展。

##### 3.2 加大投资力度

对于企业来说，大数据技术在企业档案管理中的应用还要依靠相关部门的努力，加大这方面的投资力度，大数据时代的企业档案管理对企业的软硬件设备都有了新的要求，所以，在这方面，企业应该分配专门人员进行经济成本上的核算，在有限的前提下最大限度地购买匹配企业规模的先进管理设备，可以实现档案管理系统的建立，满足大数据时代下企业档案管理的要求。

##### 3.3 增加网络安全管理

在大数据时代下，网络安全是极其重要的，尤其是对于企业来说，在系统的数据库中，存在着大量的保密信息，对于企业的发展来说有着重要的作用。将这些信息存储到网络上，一旦系统遭到攻击或者硬件设施出现故障，都会造成严重的后果。因此，企业方面应该加强网络安全的管理，聘请专业的网络技术人员对相关系统进行维护，定期对设备进行检查，保证系统运行的安全性。另外，工作人员可以通过云存储对这些数据进行备份，当发生故障问题，造成数据信息的丢失时，还可以通过这些手段找回，对于大数据时代下企业的档案管理发展来说是非常重要的。

##### 3.4 加强专业档案管理人员培训力度

大数据技术具有先进性和复杂性的特点，在应用大数据技术展开档案管理工作的过程中，要针对档案管理人员的专业技能，计算机应用能力和综合素质等进行全面的培养，着重做好全面系统的培训，以此使人才的潜能得到充分的发挥，在大数据利用方面呈现出更加理想的价值。在实际展开企业档案管理工作的过程中，企业应为档案管理人员提供培训平台，提升其专业技能以及档案管理工作技能，从根本上提升档案队伍的综合素质。其次，要在日常的经营管理工作中，融合大数据技术的应用优势，使管理人员的创新意识和质量意识得到充分提升，以此确保整体档案管理工作质量显著提升。

#### 结语

综上所述，当前大数据技术取得了突飞猛进的发展，针对大数据的应用力度也在进一步加强。在企业档案管理工作，要结合自身的实际发展情况进一步融合大数据的应用优势，确保企业档案管理人员能够更高效更全面的处理海量信息，在最大程度上提升档案管理水平，以此使企业在档案管理质量和效率方面显著增强，为企业的持续稳定发展夯实基础。

#### 参考文献

- [1]顾晓秋.试论基于大数据时代背景下的档案管理方略[J].科学与财富,2018,000(026):45-41.
- [2]刘欣欣.试析大数据时代下档案管理的价值提升[J].赤子(上中旬),2017(03):152-152.
- [3]单世东.试析大数据背景下档案管理的机遇与挑战[J].赤子,2018,000(033):271-271.
- [4]胡卫.试析大数据背景下的档案信息安全管理[J].区域治理,2018,000(007):124-124.
- [5]刘春.浅谈企业电子档案数据挖掘与利用管理[J].中小企业管理与科技(中旬刊),2016(12):38.
- [6]许碧文.大数据时代图书馆与档案馆深度融合发展研究[J].图书馆工作与研究,2014,1(10):13-16.