

新时代医疗卫生机构监督档案规范管理建设要点

马云峰

(山西省吕梁市交口县卫生监督所 山西 吕梁 032400)

摘要 面对移动互联的新时代,为规范医疗卫生机构监督档案的管理工作,使其能够更加系统化和全面化,为医疗卫生监督部门的执法提供依据,为医疗卫生机构的健康平稳发展保驾护航。本文分析了新时代医疗卫生机构监督档案管理过程中的问题,提出了其管理规范建设的要点,在保证其共享性的同时,提高医疗卫生机构监督档案管理规范的利用效率。

关键词 医疗卫生机构; 监督档案管理; 建设要点

DOI 10.12252/j.issn.2096-6288.2020.07.081

医疗卫生机构的监督档案主要用于记录医疗卫生机构中的各种病例,涵盖了医疗卫生机构中安全运行情况记录的原始资料。国家相关研究机构和院校通过医疗卫生机构的监督档案中的数据对某些疾病和医疗现象进行深入的研究,这对我国卫生事业的研究突破起着至关重要的作用。目前我国医疗卫生机构监督档案管理尚未形成统一、规范的构建模式,急需借助于新时代的信息化手段对监督档案的管理模式进行全新的构建,让医疗卫生机构监督档案管理更加规范、标准,也为医疗卫生事业的发展提供有效的理论研究依据。

一、当前医疗卫生机构监督档案管理中存在的问题

我国医疗卫生机构监督档案管理工作由来已久,随着医疗卫生机构监督档案电子化进程的不断加快,部分大型的三甲医院已实现了监督档案的基础化电子管理,但是对于一些存量的监督档案,仍然采用纸质档案保存的模式,长此以往可能会造成年代较为久远的纸质档案破损或者丢失,对于医疗卫生机构监督档案管理不利。

具体来说,目前许多医疗卫生机构未将监督档案中的文件、信息和档案进行综合集成管理,而是零散的分散在多个信息系统或者多个档案室中,很难将某些病例中的所有档案、信息和文件串成一条信息链。各医疗卫生机构监督档案的共享也缺乏有效的手段,常常造成不同的医疗卫生机构之间的监督档案互不认同,让病人和其他研究人员查阅监督档案的过程困难重重且效率十分低下,这就要求有一套医疗卫生机构监督档案管理的规范建设体系,用于约束各医疗卫生机构监督档案系统的建设和日常管理。

二、医疗卫生机构监督档案规范管理建设要点的研究

在创新和改革医疗卫生机构监督档案规范管理建设的过程中,最主要的是从业人员的思维转变和方式方法的改进,需要将全新的建设理念和现代化的技术融入其中。监督档案规范管理建设并不是一个将所有纸质档案电子化的过程,要运用大数据、人工智能和区块链等技术,对监督档案的分类管理、信息资料的电子化和监督档案的防篡改性等多个方面进行提升,从中找出监督档案合并管理的价值。医疗卫生机构监督档案规范管理建设主要从以下几个方面入手。

1. 修订并完善医疗卫生机构监督档案的管理体系

医疗卫生机构需根据国家有关部门的要求,根据时代的发展情况,动态修订和完善医疗卫生机构监督档案管理制度,并成立相关监督档案的管理和审查组织,形成完整的、闭环的医疗卫生机构监督档案的管理体系。监督档案的来源比较广泛,在制度中必须明确每个目录、属性和事件的记录方法,形成统一的格式和文本,方便档案的分类分层管理,也有利于所有数据的汇总和分析。在制度制定时,要充分了解医疗卫生机构各部门的人员类型和分工,根据不同的工作性质加以区分,让管理体系能在实际的工作中运行。

2. 增强医疗卫生机构监督档案的管理意识

任何规范的建立和落地实施都离不开规范管理意识的培养,医疗卫生机构各部门应利用好部门例会、部门社交群等方式,加强监督档案管理规范的宣贯工作,通过人力资源考核和其他激励机制激发工作人员对于管理规范的执行;另一方面也要对普通民众进行监督档案规范管理意识的宣传。力争通过思想意识的培养让医疗卫

生机构监督档案管理向着统一标准、科学有序的方向发展。

3. 运用信息化的方法规范医疗卫生机构监督档案管理

现代的档案管理都离不开信息化方法的加入,医疗卫生机构要想做好监督档案的管理需大量引进信息化技术和信息化人才。大数据技术的应用,能方便档案的分类管理,提高监督档案的检索效率;人工智能技术的应用则可以对年代久远的纸质和影像档案进行快速的电子化录入,对于有缺失的部分还能通过人工智能的方式进行快速的修复和识别,大大减轻了工作人员的负担;区块链技术则让每一份医疗卫生机构的监督档案都具有唯一性和不可抵赖性,大大降低监督档案被篡改的可能性,当然这都需要进行大量的人力和物力的投资。

三、医疗卫生机构监督档案规范管理模式的实用性检验

医疗卫生机构监督档案规范管理模式的构建为统一监督档案的管理方式奠定了基础。各类医疗卫生机构均参照规范管理模式进行信息和档案的录入,格式要求统一,规范了医疗卫生机构的诊疗秩序,同时为患者的正常的治疗保驾护航。医疗卫生机构监督档案的规范统一,为各级政府的决策提供了有利的数据支持,有利于不同医疗卫生机构之间的监督档案互认和档案信息共享。规范模式的构建让医疗卫生机构监督档案的数据相互利用变成了可能。

从实践的角度来说,医疗卫生机构监督档案规范管理模式的构建,是贯彻以人为本的发展理念,重视人民健康监督档案数据的保存和利用,也让人民群众就医的权利得到了更好的维护,打消患者对于就医法律保护方面的顾虑,提高了人民的综合健康水平服务。

医疗卫生机构监督档案规范管理模式的构建,有助于实现医疗卫生机构、医疗工作者和患者三赢的局面。患者在规范的保护下,不再害怕医疗争议事件的发生,也在信息化的助力下不担心医疗卫生机构因为隐瞒而选择篡改档案等;医疗卫生机构因为有制度的保障,约束医务工作者的不规范行为,使得卫生感染事件的频率大大降低;医务工作者可以根据监督档案规范管理,提升自身的业务水平,更好的为患者服务。

四、结语

综上所述,新时代医疗卫生机构监督档案规范管理模式的构建,有利于我国医疗卫生行业的长期健康发展,为实行监督档案管理的统一化、标准化打下了良好的基础,实现了医疗卫生机构之间的信息交互和共享。

参考文献

[1] 谢玮芬. 新形势下医疗卫生机构监督档案规范管理建设要点[J]. 卷宗, 2019(33): 16.

[2] 郝燕. 医疗卫生机构监督管理档案模式建立[J]. 中国卫生产业, 2016(34): 154-156.

作者简介:

马云峰(1978),女,汉族,山西省吕梁市交口县人,本科,馆员,主要从事卫生健康综合监督执法工作和卫生健康监督档案管理工作。

浅谈新形势下如何做好老干部档案管理工作

王小琴

(山西省吕梁市交口县老干部局 山西 交口 032400)

摘要 随着社会经济的发展和人口老龄化的趋势的加快,老干部档案管理工作的重要性越发突出。要做好老干部档案管理工作,需要建立健全老干部档案的管理制度。本文结合实际情况并按照上级领导干部的要求,不断开拓创新,提高档案管理和服务能力,通过对老干部档案管理工作方法进行积极探索,用创新的思维解决老干部档案管理工作中的各项问题,供大家参考。

关键词 新形势; 老干部; 档案管理

DOI 10.12252/j.issn.2096-6288.2020.07.082

在现代社会中无论是那个部门,档案管理都属于一项十分重要的工作,实行档案管理对所有的企业都有重要的意义。但是在实际生活工作中,档案管理工作往往会遇到这样或那样的问题。这将使档案管理人员不断开拓创新,提高服务管理能力,积极探索务实工作方法,始终跟上科学发展观的步伐。做好档案管理工作要有宽阔的眼界和强烈的责任感,妥善处理过程中出现的各种问题。本文主要对新形势下有关老干部的档案管理工作问题进行分析,从工作方式到规章制度都进行了改革创新,以此提高其档案管理工作的效果。

一、老干部档案管理中存在的问题

老干部档案由于年代久远,多数档案还是纸质版,由于时间的流逝,档案可能发生字迹不清、保存不全等问题。另有一部分音频或者视频类的资料,由于录制格式和保存手法的单一,极有可能在长时期的保存中遭到破损。部分老干部跟随子女生活,离工作地较远,导致档案上的信息更新不及时。档案借阅和归还制度的缺失,导致很多老干部档案有借无还。一些档案涉及老干部的家庭和身体情况,未有专人定期进行及时的更新,使得信息存档并不准确。虽然在其他档案管理中,信息化的档案管理模式已经得到普及,但是由于经费和人员的短缺,导致部分老干部的档案尚未得到信息化的录入,档案查询过程相当复杂,往往查找档案就需要很长的时间。这些问题都严重制约了老干部档案管理工作的发展。

二、创新工作思路方式,完善档案管理模式

新形势下,老干部档案工作必须创新工作方式,要完善档案管理制度,但是要完善档案管理制度就要先将各种规章制度进行完善整理,这样才能容易实现文件管理的标准化和现代化,现代化会使档案管理工作更加方便。因此档案管理工作人员在平时的管理过程中应该充分的对自己的工作进行规范,这样能够在最大程度上增加

其管理能力。工作人员在整理过后要通过科学的方法表达出来,最终通过所规定的措施将其运用在实际工作当中,这样一来才能够更好的规范管理各个工作人员的行为。

1. 老干部档案进行分类管理

要想更加快速的整理老干部各部分的档案,就应将档案进行分类管理,这样能够快速全面得将档案的全部内容显示出来,需要尤其注意的是关于档案归入的时间、范围和选择。通过档案的前期筛选将表达方式不同的文件进行详细的表达出来,这样才能够最大程度使得档案进行管理分类,在今后的工作过程中会被更进一步的使用。

2. 老干部档案保存有安全保障

对于老干部档案的安全管理必不可少,只有这样才能充分的保证档案中所含信息的安全性。完善这部分的制度能够有效的避免他人的复制和借鉴,要想确保档案内容的足够安全就必须规范和完善这项制度,这样才能够方便管理人员进行快速、细致的管理登记,从而充分的确保其档案管理的安全程度。

3. 对老干部档案进行加密

众所周知,老干部档案中所包含的信息都是十分重要的,涉及一些私密的内容,这就需要及时的对归入档案库中的档案进行加密,只有这样才能充分的确保档案中所包含的信息不会由于一些意外而被流露出来。

4. 完善老干部档案的借阅模式

实际上,各部门在平时的的工作过程中不可避免的会借阅老干部档案,这个时候就要加强对借阅的管理,要充分确保其档案的去处明晰,一旦发现有人抄写的也能够及时的进行查证,从而追究到个人。尤其要预防那些越权的档案借阅和查询,防止老干部隐私和机密的泄露。