

新时代医疗卫生机构监督档案规范管理建设要点

马云峰

(山西省吕梁市交口县卫生监督所 山西 吕梁 032400)

[摘要]面对移动互联的新时代,为规范医疗卫生机构监督档案的管理工作,使其能够更加系统化和全面化,为医疗卫生监督部门的执法提供依据,为医疗卫生机构的健康平稳发展保驾护航。本文分析了新时代医疗卫生机构监督档案管理过程中的问题,提出了其管理规范建设的要点,在保证其共享性的同时,提高医疗卫生机构监督档案管理规范的利用效率。

[关键词]医疗卫生机构; 监督档案管理; 建设要点

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-6288.2020.07.0881

医疗卫生机构的监督档案主要用于记录医疗卫生机构中的各种病例,涵盖了医疗卫生机构中安全运行情况记录的原始资料。国家相关研究机构和院校通过医疗卫生机构的监督档案中的数据对某些疾病和医疗现象进行深入的研究,这对我国卫生事业的研究突破起着至关重要的作用。目前我国医疗卫生机构监督档案管理尚未形成统一、规范的构建模式,急需借助于新时代的信息化手段对监督档案的管理模式进行全新的构建,让医疗卫生机构监督档案管理更加规范、标准,也为医疗卫生事业的发展提供有效的理论研究依据。

一、当前医疗卫生机构监督档案管理中存在的问题

我国医疗卫生机构监督档案管理工作由来已久,随着医疗卫生机构监督档案电子化进程的不断加快,部分大型的三甲医院已实现了监督档案的基础化电子管理,但是对于一些存量的监督档案,仍然采用纸质档案保存的模式,长此以往可能会造成年代较为久远的纸质档案破损或者丢失,对于医疗卫生机构监督档案管理不利。

具体来说,目前许多医疗卫生机构未将监督档案中的文件、信息和档案进行综合集成管理,而是零散的分散在多个信息系统或者多个档案室中,很难将某些病例中的所有档案、信息和文件串成一条信息链。各医疗卫生机构监督档案的共享也缺乏有效的手段,常常造成不同的医疗卫生机构之间的监督档案互不认同,让病人和其他研究人员查阅监督档案的过程困难重重且效率十分低下,这就要求有一套医疗卫生机构监督档案管理的规范建设体系,用于约束各医疗卫生机构监督档案系统的建设和日常管理。

二、医疗卫生机构监督档案规范管理建设要点的研究

在创新和改革医疗卫生机构监督档案规范管理建设的过程中,最主要的是从业人员的思维转变和方式方法的改进,需要将全新的建设理念和现代化的技术融入其中。监督档案规范管理建设并不是一个将所有纸质档案电子化的过程,要运用大数据、人工智能和区块链等技术,对监督档案的分类管理、信息资料的电子化和监督档案的防篡改性等多个方面进行提升,从中找出监督档案合并管理的价值。医疗卫生机构监督档案规范管理建设主要从以下几个方面入手。

1. 修订并完善医疗卫生机构监督档案的管理体系

医疗卫生机构需根据国家有关部门的要求,根据时代的发展情况,动态修订和完善医疗卫生机构监督档案管理制度,并成立相关监督档案的管理和审查组织,形成完整的、闭环的医疗卫生机构监督档案的管理体系。监督档案的来源比较广泛,在制度中必须明确每个目录、属性和事件的记录方法,形成统一的格式和文本,方便档案的分类分层管理,也有利于所有数据的汇总和分析。在制度制定时,要充分了解医疗卫生机构各部门的人员类型和分工,根据不同的工作性质加以区分,让管理体系能在实际的工作中运行。

2. 增强医疗卫生机构监督档案的管理意识

任何规范的建立和落地实施都离不开规范管理意识的培养,医疗卫生机构各部门应利用好部门例会、部门社交群等方式,加强监督档案管理规范的宣贯工作,通过人力资源考核和其他激励机制激发工作人员对于管理规范的执行;另一方面也要对普通民众进行监督档案规范管理意识的宣传。力争通过思想意识的培养让医疗卫

生机构监督档案管理向着统一标准、科学有序的方向发展。

3. 运用信息化的方法规范医疗卫生机构监督档案管理

现代的档案管理都离不开信息化方法的加入,医疗卫生机构要想做好监督档案的管理需大量引进信息化技术和信息化人才。大数据技术的应用,能方便档案的分类管理,提高监督档案的检索效率;人工智能技术的应用则可以对年代久远的纸质和影像档案进行快速的电子化录入,对于有缺失的部分还能通过人工智能的方式进行快速的修复和识别,大大减轻了工作人员的负担;区块链技术则让每一份医疗卫生机构的监督档案都具有唯一性和不可抵赖性,大大降低监督档案被篡改的可能性,当然这都需要进行大量的人力和物力的投资。

三、医疗卫生机构监督档案规范管理模式的实用性检验

医疗卫生机构监督档案规范管理模式的构建为统一监督档案的管理方式奠定了基础。各类医疗卫生机构均参照规范管理模式进行信息和档案的录入,格式要求统一,规范了医疗卫生机构的诊疗秩序,同时为患者的正常的治疗保驾护航。医疗卫生机构监督档案的规范统一,为各级政府的决策提供了有利的数据支持,有利于不同医疗卫生机构之间的监督档案互认和档案信息共享。规范模式的构建让医疗卫生机构监督档案的数据相互利用变成了可能。

从实践的角度来说,医疗卫生机构监督档案规范管理模式的构建,是贯彻以人为本的发展理念,重视人民健康监督档案数据的保存和利用,也让人民群众就医的权利得到了更好的维护,打消患者对于就医法律保护方面的顾虑,提高了人民的综合健康水平服务。

医疗卫生机构监督档案规范管理模式的构建,有助于实现医疗卫生机构、医疗工作者和患者三赢的局面。患者在规范的保护下,不再害怕医疗争议事件的发生,也在信息化的助力下不担心医疗卫生机构因为隐瞒而选择篡改档案等;医疗卫生机构因为有制度的保障,约束医务工作者的不规范行为,使得卫生感染事件的频率大大降低;医务工作者可以根据监督档案规范管理,提升自身的业务水平,更好的为患者服务。

四、结语

综上所述,新时代医疗卫生机构监督档案规范管理模式的构建,有利于我国医疗卫生行业的长期健康发展,为实行监督档案管理的统一化、标准化打下了良好的基础,实现了医疗卫生机构之间的信息交互和共享。

参考文献

[1]谢玮芬.新形势下医疗卫生机构监督档案规范管理建设要点[J].卷宗,2019(33):16.

[2]郝燕.医疗卫生机构监督管理档案模式建立[J].中国卫生产业,2016(34):154-156.

作者简介:

马云峰(1978),女,汉族,山西省吕梁市交口县人,本科,馆员,主要从事卫生健康综合监督执法工作和卫生健康监督档案管理工作。

浅谈新形势下如何做好老干部档案管理工作

王小琴

(山西省吕梁市交口县老干部局 山西 交口 032400)

[摘要]随着社会经济的发展和人口老龄化的趋势的加快,老干部档案管理工作的重要性越发突出。要做好老干部档案管理工作,需要建立健全老干部档案的管理制度。本文结合实际情况并按照上级领导干部的要求,不断开拓创新,提高档案管理和服务能力,通过对老干部档案管理实际工作方法进行积极探索,用创新的思维解决老干部档案管理中的各项问题,供大家参考。

[关键词]新形势; 老干部; 档案管理

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-6288.2020.07.0882

在现代社会中无论是那个部门,档案管理都属于一项十分重要的工作,实行档案管理对所有的企业都有重要的意义。但是在实际生活工作中,档案管理工作往往会遇到这样或那样的问题。这将使档案管理人员不断开拓创新,提高服务管理能力,积极探索务实工作方法,始终跟上科学发展观的步伐。做好档案管理工作要有宽阔的眼界和强烈的责任感,妥善处理过程中出现的各种问题。本文主要对新形势下有关老干部的档案管理工作问题进行分析,从工作方式到规章制度都进行了改革创新,以此提高其档案管理工作效果。

一、老干部档案管理中存在的问题

老干部档案由于年代久远,多数档案还是纸质版,由于时间的流逝,档案可能发生字迹不清、保存不全等问题。另有一部分音频或者视频类的资料,由于录制格式和保存手法的单一,极有可能在长时期的保存中遭到破损。部分老干部跟随子女生活,离工作地较远,导致档案上的信息更新不及时。档案借阅和归还制度的缺失,导致很多老干部档案有借无还。一些档案涉及老干部的家庭和身体情况,未有专人定期进行及时的更新,使得信息存档并不准确。虽然在其他档案管理中,信息化的档案管理模式已经得到普及,但是由于经费和人员的短缺,导致部分老干部的档案尚未得到信息化的录入,档案查询过程相当复杂,往往查找档案就需要很长的时间。这些问题都严重制约了老干部档案管理工作的发展。

二、创新工作思路,完善档案管理模式

新形势下,老干部档案工作必须创新工作方式,要完善档案管理制度,但是要想完善档案管理制度就要先将各种规章制度进行完善整理,这样才能容易实现文件管理的标准化和现代化,现代化会使档案管理工作更加方便。因此档案管理工作人员在平时的管理过程中应该充分的对自己的工作进行规范,这样能够在最大程度上增加

其管理能力。工作人员在整理过后要通过科学的方法表达出来,最终通过所规定的措施将其运用在实际工作当中,这样一来才能够更好的规范管理各个工作人员的行为。

1. 老干部档案进行分类管理

要想更加快速的整理老干部各部分的档案,就应将档案进行分类管理,这样能够快速全面得将档案的全部内容显示出来,需要尤其注意的是关于档案归入的时间、范围和选择。通过档案的前期筛选将表达方式不同的文件进行详细的表达出来,这样才能够最大程度使得档案进行管理分类,在今后的工作过程中会被更进一步的使用。

2. 老干部档案保存有安全保障

对于老干部档案的安全管理必不可少,只有这样才能充分的保证档案中所含信息的安全性。完善这部分的制度能够有效的避免他人的复制和借鉴,要想确保档案内容的足够安全就必须规范和完善这项制度,这样才能够方便管理人员进行快速、细致的管理登记,从而充分的确保其档案管理的安全程度。

3. 对老干部档案进行加密

众所周知,老干部档案中所包含的信息都是十分重要的,涉及一些私密的内容,这就需要及时的对归入档案库中的档案进行加密,只有这样才能充分的确保档案中所包含的信息不会由于一些意外而被流露出来。

4. 完善老干部档案的借阅模式

实际上,各部门在平时的的工作过程中不可避免的会借阅老干部档案,这个时候就要加强对借阅的管理,要充分确保其档案的去处明晰,一旦发现有人抄写的也能够及时的进行查证,从而追究到个人。尤其要预防那些越权的档案借阅和查询,防止老干部隐私和机密的泄露。

三、健全老干部档案制度，提升从业人员的综合素质

1. 做好老干部档案的收集和更新工作

在传统的档案管理模式中，老干部的资料信息较为分散，可能保存在不同城市或者单位，资料归集较为困难。做好档案收集工作可以从老干部本人入手，采取帮助回忆、老干部主述，根据线索调查收集等模式进行资料的更新和收集工作。对于缺失严重的档案，可以跟老干部退休前的单位，居住的社区等进行沟通，争取所有老干部档案的资料共享。

2. 建立统一的老干部档案管理平台

老干部档案管理工作非一个社会、一个单位就能收集和整理全，需要全社会的共同努力。这就需要建立更高层级的老干部档案管理平台，加强与公安机关、社保机构和社区，甚至保险、银行等商业机构的合作，多渠道获取老干部档案资料的共享，完善平台中档案的调阅权限，在资源共享的同时做好老干部档案的保密工作。

3. 加强档案信息化建设，提高老干部档案管理人员水平

现如今的老干部档案管理已不是只需存放、借阅的老模式，而是需要将老干部的综合信息定期的进行常态化的管理。从业人员需有较高的职业操守和技术水平，要加强对老干部档案的信息化录入工作，将原有的纸质文档和光盘类电子文档通过文件转换存入计算机系统中，方便老干部档案统一管理平台构建。老干部档案管

理人员除了加强档案专业知识的学习外，需对大数据、信息录入、文档编码等知识进行学习和完善，使自身的档案管理综合素质得到提升。

四、结语

综上所述，新中国成立以来，大部分的老干部都为新中国的发展带来了较大的支持和帮助，他们也是中国发展过程中最重要的部分。在建立和谐中国的时候他们做出了极大的贡献，是新一代青年人学习的楷模。因此，老干部队伍处于我国特殊的地位，做好老干部档案管理工作有利于老干部各项政策的落实，有利于老干部的事迹得到更好的传承，是做好新形势下档案创新工作的基础。作为一名老干部档案管理工作，需用自己的责任心和业务能力服务好老干部，让老干部精神得到更好的传承。

参考文献

[1] 王建民. 新时期如何做好老干部档案搜集工作[J]. 办公室业务, 2017(03): 65-66.

[2] 武晶晶. 做好新时期老干部档案管理工作的体会[J]. 办公室业务, 2019(04): 30.

作者简介:

卫小琴(1976-), 女, 汉族, 山西吕梁交口县人, 本科。馆员 从事老干部局档案管理工作。

信息化建设在人事档案管理中的意义与推进策略

张延红

(山西省交口县社会劳动保险事业所 山西 交口 032400)

[摘要]随着信息化在各行各业的不渗透，人事档案管理越来越需要通过信息化技术来实现科学化和规范化管理，同时满足快速和异地的检索要求。本文对新时代环境下人事档案信息化的问题进行分析，着重阐述了信息化建设在人事档案管理中的意义，并针对人事档案管理中的信息化建设推进提供策略和建议。

[关键词]信息化建设；人事档案管理；推进策略

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-6288.2020.07.883

众所周知，人事档案是记录个人身份、学历以及资历等方面的重要凭证。人事档案反映了一个人成长轨迹中的德、才、勤、绩等各方面的风貌，也与个人工资待遇、社会保障、组织关系紧密关联，同时具备了法律效力。如此重要的一份人事证明，在不少企事业单位中，还有部分纸质档案和单一的手工劳力记录作为人事管理的手段。真实性是人事档案的重点，是其发挥有效作用的保障。不少人事档案中出现涂改、造假现象屡见不鲜，修改年龄、工龄甚至党龄，学历、职称、奖励作假多可见。与在人事档案上添砖加瓦相比，最可耻的是一些极端的个人行为，将个人情绪掺杂在工作中，已丑化干部资料为报复工具。这些都是人工管理阶段存在的弊端，无论是修改还是丑化他人的人事档案资料，这些虚假内容都会给人事档案工作带来不必要的麻烦。

一、当前人事档案管理中的问题

随着市场经济的快速发展，人才流动日益频繁，人档分流的情况普遍发生。流动频繁的企业人才，缺乏对自身人事档案关注的，会出现人档分流，唯一查询途径就是各地的人才市场，且是电话或当面查询。少数单位出于各种目的，违规管理员工的人事档案，甚至以人事档案为抓手，就员工去留提出种种不合理的要求。有的员工未经组织和领导同意，擅自离职；也有的员工经单位培养提高学历和技能后，不回原单位工作，另谋高就。这些行为造成“有人无档”“有档无人”现象的发生，档案质量也难以保证。

部分人才市场和单位的人事档案保存室环境不达标，导致人事档案发霉或被老鼠咬的事件时有发生。最重要的是人事档案通常是纸质版，借阅和调档的过程十分复杂，很多人员的档案在调档的过程中遗失，档案的缺失造成人员入职、生活等诸多不便。档案由于是多个单位共同记录，这就导致即使去原档案寄出单位，也不能补全所有档案，甚至某些档案记录单位还出现遗失不补的现象。部分学校和单位允许人员随身携带自己的人事档案移交下一单位，这就让一些居心叵测的人找到漏洞，还有可能发生档案被掉包和篡改的事件，严重影响了人事档案的准确性。

二、人事档案信息化建设的意义

人事档案是企业人力资源管理的产物，又为人力资源管理提供可靠依据。在当前形势下，企业人事档案的信息化管理具有其必要性和紧迫性。人事档案的信息化建设，除了告别厚重的纸质文件以外，还能方便各地人力资源、社保等部门对于人员信息的调阅，更重要的是可以利用大数据和区块链技术进行人事档案的防篡改，也让查询、借阅变得十分便捷。电子档案是未来社会的趋势，电子人事档案可以将人员一生的档案进行关联合并，提高人事档案管理的效率，有利于企事业单位对于人才的筛选，实现企业人力资源的最优化配置，有利于企业人才队伍的建设。尽管当前人事档案的信息化建设中仍然存在一些不足之处，应根据自身情况进一步加强人事档案的信息化建设，真正实现人事档案管理的全面信息化和精准化。

三、推进人事档案信息化建设的策略和建议

信息化建设就是将人事档案从原有的纸质文档转变为电子文档，通过大数据和区块链技术将纸质人事档案上的信息不对称、不充分以及易作假性、导致个人信用

体系不健全、档案内容的神秘化、操作的非正当化等行为排除。加之，纸质人事档案传递过程中的人性因素和导致因磨损而毁坏的个人信息失真现象。通过信息化系统的建设，可以避免以上问题，使人事档案规范管理、节约成本、减少风险，同时提高人事档案查询和传递的便捷性，提升人事档案管理工作效率。

1. 建立单位的人事档案系统

人事档案系统有别于其他档案系统，需要对人员的身份证号、家庭住址等隐私信息进行加密保护，特别对于网络上的查询、传递等动作，必须进行双因子认证和信息的加密传输，确保人事档案系统的信息安全。对于以前的纸质人事档案，通过扫描加文字识别的方式进行转换录入，确保存量的纸质人事档案转化为电子人事档案。对于前期未录入的信息，尽量进行补充，保证人事档案管理系统中的信息齐全。

2. 运用大数据技术对人事档案进行梳理

传统的纸质版人事档案使得管理员很难根据某一属性对人员进行分类，当人事档案管理系统进行信息化建设后，可以利用大数据技术建立人事档案的数据仓库。尤其是人才市场和大型企业，可运用大数据技术对人员进行多维度的分类，能让人员更好的适配自己的岗位，也能助推企业人力资源管理的发展。大数据做到人事档案的共享与远程调档，使人事档案无需承担搬运过程中丢失的风险，同时也大大提升了人事档案调取的速度。

3. 让区块链技术为人事档案的真实性保驾护航

人事档案的可靠性和防篡改性一直是人事档案管理中重点关注的问题。区块链的去中心化数据保存方式完美的迎合了人事档案的存放要求。区块链技术使同一地区甚至全国的人事档案生成若干个副本，放置在不同的城市，这让传统纸质时代的人事档案只需一支笔就能修改，一支笔就能决定一个人一生命运的时代一去不复返。任何的修改记录都会被记录在日志中，若只修改一个副本的数据在其他地方进行校验时会出现错误告警，从最大程度上杜绝了人事档案被篡改的可能性。

四、结语

总之，信息化建设可以让人事档案管理工作的质量和效率有较大的提升，只有克服人事档案信息化中的种种困难，才能使其迈上一个新的台阶。大数据和区块链时代的到来为人事档案信息化管理提供了无限可能，对人事档案理念、方法和流程带来了一系列变化，构建了人事档案管理的新模式。

参考文献

[1] 杨亦君. 信息化建设在院人事档案管理中的意义与推进策略[J]. 中国管理信息化, 2018(13): 161-162.

[2] 杨阳, 黄亚军, 刘大利, 关英慧. 大数据时代人事档案管理模式变化研究[J]. 办公室业务, 2020(19): 136-137.

作者简介:

张延红(1976-), 女, 汉族, 山西省交口县人, 本科, 馆员, 主要研究方向: 企事业单位人事档案收集、档案整理和归档工作中存在的问题及解决办法。

教育天地

先秦诸子散文的教学与高中生人文精神的培养

王君

(锦州市第一高级中学 辽宁 锦州 121000)

[摘要]在经济高速发展的现代，社会对人才的需求也越来越高。高中生正处于世界观、人生观、价值观形成的最佳时期。高中生作为即将成年和初次融入社会的新力量，他们的能力高低关系到中国的发展与繁荣。他们有个性的，有一定的人生经历和明辨是非的能力，他们紧跟时代潮流，却十分欠缺人文精神。新课改强调教学活动要在理论知识和实践能力之间产生了新的平衡，教育教学过程中也更注重学生综合能力的发展。如何对学生进行人文精神的培养成为当今高中教育的重点。先秦诸子散文在高中语文教学中有一定的比例。随着新课程标准的实施以及语文教材教法改革的深入，这种比例还在不断的扩大。先秦诸子散文蕴含了许多中国特有的文化元素，对提升中学生的人文素养具有重要意义。本文将围绕高中阶段先秦诸子散文的教学来探讨如何实施人文精神的教育。

[关键词]先秦诸子散文的教学；高中生人文精神；培养

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-6288.2020.07.884

在中国思想史上，先秦时期是中国社会轴心时代，在其后两千多年的历史进程中。无论是在文化还是思想方面，都不曾超越当时的辉煌和成就。这一时期也是中华文化的原生期，尤其是先秦诸子百家的争鸣，给中国留下了极其宝贵的财富。

不仅是中国文化的根基，更是青年一代成长和发展的源泉。因为正如易中天所说：“先秦诸子是经典中的经典，精华中的精华，是最宝贵的文化遗产。”

人文精神，是一种以人道、人生、人性、人格为本位的知识价值取向。人文精